

KARTA USŁUG NR: AB/02 - Wydanie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia na rozbiórkę

Karta usług nr: AB/02

Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska (AB)

Nazwa usługi:

Wydanie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia na rozbiórkę

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.) - art. 28, 33, 34 i art. 36.
- Zakres prowadzonych spraw nie obejmuje takich, dla których zgodnie z art. 82 ust. 3 Prawa budowlanego Wojewoda jest organem administracji architektoniczno – budowlanej pierwszej instancji.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę: (formularz do pobrania poniżej)
2. Załączniki:

- zgoda właściciela obiektu (jeżeli nie jest nim wnioskodawca),
- szkic usytuowania obiektu budowlanego (na kopii mapy zasadniczej),
- opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
- opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu wykonany przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane,
- zaświadczenie o przynależności projektanta do właściwej izby samorządu zawodowego,
- oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu rozbiórki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także dokumenty wymagane przepisami szczególnymi:

pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków w przedmiocie skreślenia obiektu z rejestru zabytków,

prawomocna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko),

decyzja o pozwoleniu wodnoprawnym (jeżeli jest wymagana),

zezwoleń na likwidację obiektu jądrowego,

upoważnienie udzielone osobie działającej w moim imieniu,

3. Dowód wniesienia opłaty skarbowej gotówką w kasie organu podatkowego (Burmistrza Miasta Hajnówka) albo przelewem na rachunek bankowy tego organu.
4. Klauzula informacyjna.

Opłaty:

1. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika – 17 zł
2. Za pozwolenie na rozbiórkę – 36 zł

Opłacie skarbowej nie podlega:

- Dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego,

Zwolnione z opłaty skarbowej są:

- Jednostki budżetowe
- Jednostki samorządu terytorialnego
- Organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- Osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa

Opłatę za wydaną decyzję, określoną w ustawie o opłacie skarbowej, wnosi się na konto:

Urząd Miasta Hajnówka

17-200 Hajnówka ul. Aleksego Zina 1

PKO BP SA O/HAJNÓWKA

46 1020 1332 0000 1602 0276 4058

lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta Hajnówka pokój nr 13 (parter)

z dopiskiem "opłata skarbową" za...

Termin załatwienia sprawy:

W przypadku złożenia kompletnego wniosku decyzja zostanie wydana bez zbędnej w okresie od 7 dni do 30 dni.

W sprawach skomplikowanych termin załatwienia sprawy może przesunąć się do 60 dni.

Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska

17-200 Hajnówka ul. A. Zina 1

I piętro, pokój nr 24

tel. 85 682-30-50, 682-53-70

e-mail: budownictwo@powiat.hajnowka.pl

Wniosek wraz z załącznikami:

- należy złożyć w sekretariacie Starostwa, tj.: w pok. nr 19, natomiast po odbiór dokumentacji należy zgłosić się w pok. nr 24, tel. 85 682-30-50.
- można złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy e-budownictwo -[link do strony](#)

Kiedy:

Codziennie w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska w godzinach pracy Starostwa tj: poniedziałek - piątek od 730do 1530

Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Podlaskiego, za pośrednictwem Starosty Hajnowskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

Uwagi:

1. Rozbiórka obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków wymaga, przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, uzyskania zezwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
 2. Projekt rozbiórki obiektu musi być wykonany przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane.
 3. Pozwolenie na rozbiórkę obiektu budowlanego może być wydane po uprzednim: przeprowadzeniu postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (dotyczy inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko) wymaganego przepisami o ochronie środowiska i uzyskaniu przez inwestora wymaganych przepisami szczególnymi pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów.
 4. Właściwy organ może nałożyć obowiązek uzyskania pozwolenia na rozbiórkę budynków i budowli – nie wpisanych do rejestru zabytków oraz nie objętych ochroną konserwatorską – o wysokości poniżej 8,0 m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest mniejsza niż połowa wysokości oraz ich rozbiórka:
- a) może wpłynąć na pogorszenie stosunków wodnych, warunków sanitarnych oraz stanu środowiska,
- lub
- b) wymaga zachowania warunków, od których spełnienia może być uzależnione prowadzenie robót związanych z rozbiórką.

B4 - informacja uzupełniająca.doc (54 KB)

B4 - informacja uzupełniająca.pdf (69.26 KB)

Klauzula informacyjna Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska.doc (31.5 KB)

B2 wniosek o pozwolenie na rozbiórkę.docx (22.93 KB)

zgoda właściciela na rozbiórkę.docx (12.2 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska

Data wytworzenia: **2014-01-20**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data wprowadzenia: **2014-01-20**

Data modyfikacji: **2021-07-06**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2014-01-20**