

KARTA USŁUG NR: AB/09 - Wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu

Karta usług Nr: AB/09

Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska (AB)

### Nazwa usługi:

Wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu

### Podstawa prawna:

1. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735),
2. 2 ust. 3 w związku z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1892, z 2017 r. poz. 1529).

### Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia (formularz do pobrania poniżej):
2. Załączniki do wniosku o wydanie zaświadczenia:
  - dwa egzemplarze aktualnej dokumentacji technicznej budynku (lokalu) lub w razie jej braku inwentaryzacji uproszczonej budynku (lokalu) z opisem, wykonanej zgodnie z wymogami przepisów Prawa budowlanego – z odpowiednimi zaznaczeniami lokali, z której wynika, że spełniają one wymogi samodzielnego lokalu mieszkalnego, przeznaczonego na stały pobyt ludzi lub lokalu wykorzystywanego zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne,
  - szkic sytuacyjny, ukazujący położenie obiektu w terenie, z zaznaczeniem na nim pomieszczeń przynależnych usytuowanych poza budynkiem, w którym wyodrębniono dany lokal,
  - upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika
  - opłata skarbowa od wydania zaświadczenia zgodnie z tabelą Opłaty skarbowe, wpłata na konto Urzędu Miasta Hajnówka, lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta
3. Klauzula informacyjna

### Opłaty:

Opłatę za wydane zaświadczenie, określoną w ustawie o opłacie skarbowej, wnosi się na konto:

Urząd Miasta Hajnówka

17-200 Hajnówka ul. Aleksego Zina 1

PKO BP SA O/HAJNÓWKA

46 1020 1332 0000 1602 0276 4058

lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta Hajnówka pokój nr 13 (parter)

z dopiskiem "opłata skarbowa" za...

### Opłaty skarbowe:

- od upoważnienia – 17 zł.
- od zaświadczenia o samodzielności lokalu – 17 zł.

Zwalnia się z opłaty skarbowej:

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego.

Nie podlegają opłacie skarbowej czynności urzędowe, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia:

- w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
- w sprawach nauki, szkolnictwa, oświaty pozaszkolnej oraz zdrowia.

### Termin załatwienia sprawy:

Do siedmiu dni od daty złożenia wniosku

### Sposób załatwienia sprawy

Zaświadczenie

### Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska

17-200 Hajnówka ul. A. Zina 1

I piętro, pokój nr 24

tel. 85 682-30-50, 682-53-70

e-mail: budownictwo@powiat.hajnowka.pl

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Starostwa, tj.: w pokoju nr 19, natomiast po odbiór dokumentacji należy zgłosić się w pok. nr 24, tel. 85 682-30-50.

Kiedy:

Codziennie w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska w godzinach pracy Starostwa tj: poniedziałek-piątek od 730do 1530

### Tryb odwoławczy:

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się, służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem organu wydającego postanowienie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

### Uwagi:

1. Samodzielnym lokalem mieszkalnym w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych. Przepis ten stosuje się odpowiednio również do samodzielnych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne.
2. Do lokalu mogą przynależeć, jako jego części składowe, pomieszczenia, choćby nawet do niego bezpośrednio nie przylegały lub były położone w granicach nieruchomości gruntowej poza budynkiem, w którym wyodrębniono dany lokal, a w szczególności: piwnica, strych, komórka, garaż, zwane dalej pomieszczeniami przynależnymi.
3. Lokale wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi zaznacza się na rzucie odpowiednich kondygnacji budynku, a w razie położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem mieszkalnym – także na wyrzysie z operatu ewidencyjnego.
4. W razie braku dokumentacji technicznej budynku, zaznaczeń lokali dokonuje się, na inwentaryzacji uproszczonej budynku (lokalu) sporządzonej zgodnie z wymogami przepisów Prawa budowlanego.

AB09 Wniosek o stwierdzenie samodzielności lokalu.doc ( 30 KB )

Klauzula informacyjna.doc ( 32.5 KB )

## Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska

Data wytworzenia: **2014-01-20**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data wprowadzenia: **2014-01-20**

Data modyfikacji: **2021-07-06**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2014-01-20**