

Wydanie zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa rolnego

Karta Usług Nr: GK/02 Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości

Nazwa usługi:

Wydanie zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa rolnego

Podstawa prawna:

art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2021, poz. 735).

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o wydanie zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa rolnego (wzór podania w załączniku)
- Załączniki do wniosku: upoważnienie udzielone pełnomocnikowi działającemu w imieniu strony.

Opłaty:

- od wydania zaświadczenia - 17 zł
- zaświadczenie do celów emerytalno-rentowych zwolnione od opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 roku poz.1000)
- zaświadczenie celem przedłożenia do zakładu pracy zwolnione od opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1f ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 roku poz 1000)

Opłata skarbową winna być wniesiona w kasie Urzędu Miasta Hajnówka lub na konto Urzędu Miasta Hajnówka nr 46 1020 1332 0000 1602 0276 4058

Termin załatwienia sprawy:

zgodnie z KPA bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości

17-200 Hajnówka ul. A. Zina 1, e-mail: sekretariat@powiat.hajnowka.pl, I piętro, pokoje nr 29, 30 i 31:

- pokój nr 29 -

tel. 85 682 6266 – miasto Hajnówka:

Anna Sawczuk, e-mail: asawczuk@powiat.hajnowka.pl

Katarzyna Zabrocka, e-mail: kzabrocka@powiat.hajnowka.pl

- pokój nr 30 –

tel. 85 682 6089 – gminy: Białowieża i Narew: Justyna Skiepmo, email: jskiepmo@powiat.hajnowka.pl,

tel. 85 682 6089 – gminy: Czyże i Narewka: Anna Kraśko, e-mail: akrasko@powiat.hajnowka.pl

- pokój nr 31 –

85 682 6358 – m. Kleszczewo, gmina Czeremcha, Kleszczewo: Nina Janczuk, email: njanczuk@powiat.hajnowka.pl,

tel. 85 682 6358 – gminy: Dubiczka Cerkiewna i Hajnówka: Katarzyna Parfieniuk, e-mail: kparfieniuk@powiat.hajnowka.pl

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Starostwa, tj: w pok. nr 19 w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

wniosek z klauzulą.doc (33 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości**

Wytwarzający/odpowiadający: Katarzyna Nikolajuk

Data wytworzenia: **2012-11-29**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data wprowadzenia: **2007-06-26**

Data modyfikacji: **2023-07-12**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2007-06-26**