

ZMIANA KLASY GRUNTU

Karta Usług Nr: GK/08 Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości

Nazwa usługi:

Gleboznawcza klasyfikacja gruntów

1. Opis sprawy

Klasyfikację gruntów przeprowadza Starosta z urzędu lub na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków (dalej: właściciel) o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Z urzędu klasyfikację gruntów przeprowadza się:

- na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane,
- na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych,
- na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym,
- na gruntach, na których Starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych – w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji.
- po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego,
- po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów **na wniosek** właściciela wykonuje się na koszt wnioskodawcy po złożeniu pisemnego wniosku o zmianę klasyfikacji gruntu zawierającego uzasadnienie. Starosta Hajnowski przeprowadza postępowanie administracyjne, które kończy się wydaniem decyzji.

W przypadku prowadzenia klasyfikacji na wniosek właściciela po zakończeniu postępowania, strona zostaje obciążona kosztami gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z art. 264 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

W uzasadnionych przypadkach organ administracji publicznej może zażądać od strony złożenia zaliczki w określonej wysokości na pokrycie kosztów postępowania (art. 262 § 2 k.p.a.).

2. Pełnomocnictwo

Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika.

- Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
- Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu.
- Pełnomocnik dołącza do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- Pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego winno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1797).
- Opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w każdej sprawie z zakresu administracji publicznej.

Zwolnienia od opłaty skarbowej są uwzględniane:

- gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu lub innym podmiotom wynikającym z przepisów prawa,
- przy poświadczeniu zgodności odpisu, kopii lub wyciągu z pełnomocnictwa zwolnionego od opłaty skarbowej,
- gdy dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia, upoważniające do odbioru dokumentów (w tym oświadczeń woli organu) zostały poświadczone notarialnie.

Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

3. Podstawa prawna

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

4. Wymagane dokumenty

Wniosek w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Załączniki do wniosku:

- decyzja Starosty Hajnowskiego dopuszczająca dokonanie zmiany lasu na użytek rolny,
- zaświadczenie Urzędu Gminy o przeznaczeniu działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- aktualna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości 10 zł dokonanej w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Hajnówka,
- upoważnienie udzielone pełnomocnikowi działającemu w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł dokonanej w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Hajnówka.

Dokumenty można złożyć:

- bezpośrednio w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce przy ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 19, na pierwszym piętrze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30,
- za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka,
- w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 63 § 3a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, czyli:
- opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, lub uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej;
- zawierające dane w ustalonym formacie, zawartym we wzorze podania określonym w odrębnych przepisach, jeżeli te przepisy nakazują wnoszenie podań według określonego wzoru;
- zawierać adres elektroniczny wnoszącego podanie.
- na adres e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl,
- za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3, pkt. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na adres skrytki /23f0tg2rjl/skrytkaESP

5. Procedura

1. Złożenie wniosku o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, wraz z należyтым uzasadnieniem. W przypadku postępowania prowadzonego na wniosek to na wnioskodawcy spoczywa obowiązek wykazania, że żądana zmiana gleboznawczej klasyfikacji gruntów jest uzasadniona.

W przypadku gdy wniosek dotyczy usunięcia użytku leśnego (Ls) należy do niego załączyć decyzję zezwalającą na zmianę użytku leśnego na rolny, wydaną w trybie art. 13 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2021 r., poz. 1275 z zm.). W przypadku wprowadzenia użytku lasu (Ls) uproszczonego planu urządzenia lasu, w którym powierzchnia gruntu objętego postępowaniem wpisana została jako grunt leśny lub opinię organu odpowiedzialnego za nadzór nad gospodarką leśną potwierdzającą, że przedmiotowy grunt stanowi las w rozumieniu ustawy o lasach, w sytuacji gdy brak jest aktualnie obowiązującego uproszczonego planu urządzenia lasu lub decyzji o inwentaryzacji stanu lasu.

2. Wstępna ocena wniosku pod względem formalno-prawnym oraz zasadności przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
3. Zebranie materiału dowodowego, w tym przeprowadzenie oględzin nieruchomości, jeśli bez zastosowania tego środka dowodowego nie można ustalić całości stanu faktycznego.
4. Przeprowadzenie zapytania ofertowego na wyłonienie wykonawcy prac klasyfikacyjnych.
5. Wydanie upoważnienia Starosty Hajnowskiego dla klasyfikatora gruntów.
6. Wykonanie czynności klasyfikacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
7. Przyjęcie operatu klasyfikacyjnego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
8. Wezwanie klasyfikatora gruntów do złożenia stosownych wyjaśnień lub poprawienia projektu ustalenia klasyfikacji, w przypadku uwag organu prowadzącego postępowanie.
9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji przez strony postępowania, informacje o sposobie ich rozpatrzenia zawarte zostaną w decyzji.
10. Zawiadomienie właściciela o możliwości zapoznania się z zebranymi dokumentami, wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
11. Wydanie decyzji o zmianie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
12. Wydanie postanowienia o kosztach postępowania.
13. Jeżeli strona nie wniosła odwołania w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, następuje aktualizacja ewidencji gruntów i budynków na podstawie ostatecznej decyzji o ustaleniu klasyfikacji gruntów.

Decyzja i postanowienie odbierane są przez stronę/strony (pełnomocnika strony/stron) postępowania osobiście bądź przesyłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub po złożeniu oświadczenia o zgodzie – za pomocą wskazanego adresu poczty elektronicznej.

6. Opłaty

Opłata zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, w wysokości:

- a) 10 zł - za wydanie decyzji administracyjnej na konto Urzędu Miasta Hajnówki,
- b) 17 zł - z tytułu udzielonego pełnomocnictwa (jeżeli jest składane do wniosku).

7. Terminy

Termin załatwienia sprawy określony jest przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego tj. jeden miesiąc, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych – dwa miesiące od dnia wszczęcia postępowania, tj. złożenia pełnego wniosku (art. 35 § 3 k.p.a.). Do wyżej określonego terminu nie wlicza się czasu przewidzianego w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 § 5 k.p.a.).

8. Dane adresowe

Starostwo Powiatowe w Hajnówce, Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości,

I piętro, pokój nr 29, tel. 85 682 31 70

e-mail: apanfiluk@powiat.hajnowka.pl

9. Tryb odwoławczy

Od decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Białymstoku za pośrednictwem Starosty Hajnowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

wniosek o w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.doc (48 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Halina Leszczyńska, Naczelnik Wydziału Geodezji Katastru i Nieruchomości

Data wytworzenia: **2018-01-09**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data wprowadzenia: **2007-06-26**

Data modyfikacji: **2023-06-29**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2007-06-26**