

Sporządzanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków

Karta Usług Nr GK /14 Wydział Geodezji Katastru i Nieruchomości

Nazwa usługi:

Sporządzanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków

Kogo dotyczy:

Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2021, poz. 735).
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r. poz. 393),

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o wydanie wypisu/wypisu i wyrysu/wyrisu z ewidencji gruntów i budynków (wzór wniosku w załączeniu) Formularz EGIB
- Wzór wniosku został określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 434).
- Zgodnie z art 40d ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne- dowód uiszczenia opłaty za sporządzenie i wydanie wypisów oraz wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków.

Opłaty:

Opłata za sporządzenie wypisów i wyrysów naliczane są zgodnie z art 40b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz tab. 11 załącznika „wysokość stawek podstawowych w odniesieniu do odpowiednich jednostek rozliczeniowych, wysokości współczynników korygujących oraz zasad ustalania tych współczynników, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłat” i uiścić je można na konto Powiatu Hajnowskiego 8812405211111000049272488, kartą w siedzibie Organu oraz gotówką w banku PEKAO SA

Miejsce złożenia dokumentów:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce

Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości

1. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka

(I piętro pok. 30)

Tel. 85 682 51 55 i 85 682 31 80

e-mail: sekretariat@powiat.hajnowka.pl

Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości

17-200 Hajnówka ul. A. Zina 1

I piętro, pokój 29 a

- 85 682 20 29

Anna Sawczuk

e-mail: asawczuk@powiat.hajnowka.pl

Katarzyna Zabrocka

e-mail: kzabrocka@powiat.hajnowka.pl

I piętro, pokój nr 30

- 85 682 60 89 - gminy Białowieża i Narew

Justyna Skiepmo

e-mail: jskiepmo@powiat.hajnowka.pl

- 85 682 60 89 – gminy Czyże i Narewka

Anna Kraśko

e-mail: akrasko@powiat.hajnowka.pl

I piętro, pokój 31:

- 85 682 63 58 - gminy Czeremcha, Kleszczele

Nina Jańczuk

e-mail: njanczuk@powiat.hajnowka.pl

- 85 682 63 58- gminy- Dubicze Cerkiewne, Hajnówka

Katarzyna Parfieniuk

e-mail: kparfieniuk@powiat.hajnowka.pl

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Termin załatwienia sprawy:

Do 7 dni, a w uzasadnionych przypadkach termin wykonania może ulec wydłużeniu, zgodnie z art. 35 KPA.

Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

Wniosek.pdf (141.92 KB)

Zawiadomienie o zmianie adresu właściciela.docx (18.42 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości**

Wytwarzający/odpowiadający: Katarzyna Nikolajuk

Data wytworzenia: **2012-11-29**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data wprowadzenia: **2012-11-29**

Data modyfikacji: **2023-11-08**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2012-11-29**