

Wprowadzenie zmiany do operatu ewidencyjnego gruntów i budynków

Karta Usług Nr GK/15 Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości

Nazwa usługi:

Wprowadzenie zmiany do operatu ewidencyjnego gruntów i budynków

Opis sprawy/zadania:

1. Ewidencja gruntów i budynków jest zbiorem informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych osobach fizycznych lub prywatnych władających tymi gruntami, budynkami i lokalami.
2. Zmiany w operacie ewidencji wprowadzane są z urzędu na podstawie dokumentów takich jak: akty notarialne, decyzje administracyjne, prawomocne postanowienia sądowe.
3. Właściciel i władający gruntami mają ponadto obowiązek zgłoszenia Staroście wszelkich zmian dotyczących danych objętych ewidencją gruntów i budynków (np. zmiany danych adresowych, zmiana sposobu użytkowania gruntów, postanowienia sądowe)

Kogo dotyczy:

Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne będące właścicielami bądź władającymi nieruchomościami.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2020 poz. 2052),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 roku poz. 393 t.j.).

Wymagane dokumenty:

1. Dokumenty stanowiące podstawę zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków:
2. prawomocne orzeczenia sądowe, akty notarialne, opracowania geodezyjno-kartograficzne przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, dokumentacja architektoniczno-budowlana, odpis aktu małżeństwa w przypadku zmiany nazwiska;
3. wniosek o zmianę w operacie ewidencji gruntów i budynków. (wzór pisma)

Opłaty:

brak opłat.

Termin załatwienia sprawy:

- zgodnie z art. 23 ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne aktualizacji operatu ewidencyjnego dokonuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych w trybie czynności materialno-technicznych zgodnie z art. 24 ust. 2b pkt 1,
- zgodnie z art. 24 ust. 2b pkt 2 i ust. 2c ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w drodze decyzji administracyjnej nie później niż w ciągu 1 miesiąca, a sprawy skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Miejsce składania dokumentów:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce

Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości

1. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka

(I piętro pok. 19)

tel. 85 682 51 55, 085 682 31 80

e-mail: sekretariat@powiat.hajnowka.pl

Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:

Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości

17-200 Hajnówka ul. A. Zina 1

I piętro, pokój 29 a

- 85 682 20 29- Miasto Hajnówka

Anna Sawczuk

e-mail: asawczuk@powiat.hajnowka.pl

Katarzyna Zabrocka

e-mail: kzabrocka@powiat.hajnowka.pl

I piętro, pokój nr 30

- 85 682 60 89 - gminy Białowieża i Narew

Justyna Skiepmo

e-mail: jskiepmo@powiat.hajnowka.pl

- 85 682 60 89 – gminy Czyże i Narewka

Anna Kraśko

e-mail: akrasko@powiat.hajnowka.pl

I piętro, pokój 31

- 85 682 63 58 - gminy Czeremcha, Kleszczele

Nina Jańczuk

e-mail: njanczuk@powiat.hajnowka.pl

- 85 682 63 58- gminy- Dubicze Cerkiewne, Hajnówka

Katarzyna Parfieniuk

e-mail: kparfieniuk@powiat.hajnowka.pl

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Uwagi:

- Właściciele/władający nieruchomością są obowiązani zgłaszać zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków w terminie 30 dni od daty powstania zmian;
- Zgłoszenie zmian danych ewidencyjnych składa właściciel/władający lub jego pełnomocnik, który powinien przedłożyć pełnomocnictwo do występowania przed organem prowadzącym ewidencję gruntów i budynków w sprawie, której zgłoszenie zmiany dotyczy;
- Do wniosku należy załączyć oryginalne dokumenty lub odpisy urzędowo poświadczone przez organ, który dokumenty wydał bądź przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

wniosek z klauzulą.doc (44.5 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości**

Wytwarzający/odpowiadający: Katarzyna Nikolajuk

Data wytworzenia: **2012-11-29**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data wprowadzenia: **2012-11-29**

Data modyfikacji: **2023-07-12**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2012-11-29**