

KD/07 Wpisanie lub wykreślenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym

KARTA USŁUG NR: KD/07

Jednostka odpowiedzialna

Wydział Komunikacji i Dróg

Zakres świadczonej usługi

Wpisanie lub wykreślenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym (współwłaściciela, zastawu rejestrowego, GAZ, HAK, TAXI, NAUKA JAZDY, EURO, VAT, PIT, CIT, BUS 100 km/h)

Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatowe w Hajnówce

Wydział Komunikacji i Dróg, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka

Składanie dokumentów – pokój nr 6 (parter)

Interesanci obsługiwani są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30 Urzędnicy pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (85) 682 61 35 lub drogą e-mail: komunikacja@powiat.hajnowka.pl, pojazd@powiat.hajnowka.pl

1. Niezbędne dokumenty:

- Dokument określający tożsamość
- Wypełniony wniosek [**4 wniosku**] wraz z załącznikami w zależności od adnotacji:

Wpis adnotacji w dowodzie rejestracyjnym

1. Adnotacja o współwłaścicielu:

1. Oryginał dowodu własności części pojazdu (np. umowa sprzedaży, darowizny),
2. Dowód rejestracyjny pojazdu,

2. Adnotacja o zastawie rejestrowym:

1. Aktualny lub pełny odpis z rejestru zastawów lub zaświadczenie wydawane przez centralną informację o zastawach rejestrowych wskazujące, że dany podmiot jako zastawca określonego przedmiotu zastawu rejestrowego jest wpisany do rejestru zastawów pod daną pozycją rejestru zastawów,
2. Dowód rejestracyjny pojazdu,

3. Adnotacja GAZ (instalacja gazowa):

1. Wyciąg ze świadectwa homologacji sposobu montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem (oryginał),
2. Faktura VAT albo rachunek za montaż instalacji gazowej (oryginał),
3. Dowód rejestracyjny pojazdu,

4. Adnotacje HAK, TAXI, NAUKA JAZDY, VAT, PIT, CIT, BUS 100km/h:

1. Zaświadczenie o wykonanym dodatkowym badaniu technicznym pojazdu, wystawione przez Stację Kontroli Pojazdów (dla VAT, PIT, CIT, BUS 100km/h zaświadczenie wydaje Okręgowa Stacja Kontroli Pojazdów),
2. Dowód rejestracyjny pojazdu,

5. Adnotacja EURO (poziom emisji spalin):

1. W przypadku samochodu osobowego, samochodu ciężarowego, samochodu specjalnego, ciągnika samochodowego lub autobusu adnotacji EURO dołącza się: oświadczenie producenta pojazdu lub jego upoważnionego przedstawiciela;
2. W przypadku zarejestrowanego samochodu osobowego, ciężarowego lub specjalnego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, autobusu, samochodu ciężarowego, specjalnego lub ciągnika samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t. lub na podstawie roku produkcji pojazdu,
3. Dowód rejestracyjny pojazdu,

Przy rejestracji nowego samochodu osobowego, samochodu ciężarowego, samochodu specjalnego, ciągnika samochodowego lub autobusu wpisu EURO dokonuje się na podstawie dokumentów homologacyjnych.

Wykreślenie adnotacji w dowodzie rejestracyjnym

6. Adnotacja o współwłaścicielu:

1. Oryginał dowodu własności części pojazdu (np. umowa sprzedaży, darowizny),
2. Dowód rejestracyjny pojazdu,
3. Oplata za wykreślenie współwłaściciela lub wymianę dowodu rejestracyjnego(1).

7. Adnotacja o zastawie rejestrowym:

1. Odpis prawomocnego postanowienia sądu, prowadzącego rejestr zastawów, o wykreśleniu zastawu rejestrowego na pojeździe z rejestru zastawów; lub pisemna informacja o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów wraz z podaniem daty wykreślenia oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu.
2. Dowód rejestracyjny pojazdu,

8. Pozostałe adnotacje: HAK, TAXI, NAUKA JAZDY, VAT, PIT, CIT, BUS 100km/h:

1. Stosowne oświadczenie właściciela dotyczące wykreślenia adnotacji.
2. Dowód rejestracyjny pojazdu.
3. Potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu.

W toku prowadzonego postępowania, celem ustalenia stanu faktycznego mogą być niezbędne inne dokumenty, niewymienione powyżej.

W przypadku braku możliwości osobistego stawiennictwa konieczne jest przedłożenie przez osobę upoważnioną pełnomocnictwa.

Oplaty

Oplata skarbową od decyzji o wpisanie lub wykreślenie współwłaściciela – 10 zł.

Oplata w przypadku wykreślenia współwłaściciela, figurującego w punkcie C dowodu rejestracyjnego, obowiązkowa jest wymiana ww dokumentu na nowy.

Oplatę można wnieść:

- gotówkową lub kartą w kasie Urzędu Miasta w Hajnówce (ul. Aleksego Zina 1; parter)
- przelewem na konto UM Hajnówka - nr rachunku: 46 1020 1332 0000 1602 0276 4058

Oplata za pełnomocnictwo

- 17 zł od każdej osoby, za którą załatwiana jest sprawa. W przypadku, gdy pełnomocnikiem będzie mąż, żona, rodzic, dziecko, rodzeństwo, dziadkowie lub wnuki - pełnomocnictwo jest bezpłatne (w dokumencie należy wskazać stopień pokrewieństwa)

Oplatę za pełnomocnictwo można wnieść:

- gotówkową lub kartą w kasie Urzędu Miasta w Hajnówce (ul. Aleksego Zina 1; parter)
- przelewem na konto UM Hajnówka - nr rachunku: 46 1020 1332 0000 1602 0276 4058

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. z 2017 poz. 2355 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Dz.U. z 2019 poz. 2130 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. z 2021 poz. 854 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie sposobu unieważniania dokumentów pojazdów wycofanych z eksploatacji, wzorów zaświadczeń wydawanych dla tych pojazdów, sposobu przechowywania zaświadczeń oraz prowadzenia ich ewidencji (Dz. U. z 2010 r. poz. 476 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 kwietnia 2002 r. w sprawie wysokości opłaty będącej warunkiem wyrejestrowania pojazdu w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności (Dz. U. z 2002r. poz. 419 z późn.zm.),

Informacje dodatkowe dla klienta:

(1) Wykreślenie adnotacji GAZ z dowodu rejestracyjnego dokonywane jest na podstawie oświadczenia właściciela pojazdu i po dokonaniu tej czynności - ponowne wpisanie tej adnotacji będzie możliwe po przedstawieniu dokumentów wymienionych w ust.1 pkt.3.

Organ rejestrujący obowiązany jest do przeprowadzenia kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC pojazdu.

- Wniosek – adnotacje.doc

wniosek - adnotacje.doc (102 KB)

wniosek - adnotacje.pdf (204.93 KB)

wniosek - dopisanie współwłaściciela.doc (23 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Wiesław Tichoniuk, Naczelnik Wydziału Komunikacji i Dróg

Data wytworzenia: **2021-10-05**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data modyfikacji: **2022-09-05**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2021-10-05**