



Wpis do rejestru ośrodków szkolenia kierowców

Wpis do rejestru ośrodków szkolenia kierowców
I. Podstawa Prawna • Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1268,) • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu tworzenia i nadawania numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców (Dz.U. z 2013 r., poz. 31), • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 stycznia 2013 r. w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców (Dz. U. z 2013 r., poz. 84),
II. Wymagane wnioski wniosek
III. Wymagane załączniki • wniosek o wpis do rejestru zawierający oznaczenie przedsiębiorcy: nazwa, adres, siedziba, • nr NIP, • nr REGON, • oznaczenie i adres ośrodka szkolenia kierowców, • adresy należących do ośrodka szkolenia pomieszczeń biurowych, sal wykładowych i placów manewrowych, wraz z określeniem tytułu prawnego oraz dat określających okres, na jaki przedsiębiorca posiada tytuł prawny do tych obiektów, • zakres prowadzonego szkolenia, • imiona i nazwiska instruktorów i wykładowców wraz z ich numerami ewidencyjnymi, • numer rejestracyjny każdego pojazdu, którym prowadzona jest nauka jazdy, • pisemne oświadczenie, że dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących OSK są kompletne i zgodne z prawdą oraz że przedsiębiorca zna i spełnia warunki wykonywania działalności w zakresie prowadzenia OSK określone w przepisach prawa. • pieczęć przedsiębiorcy, • inne dokumenty – o ile będą wymagane
IV. Dokumenty do wglądu • dowód osobisty
V. Opłaty • opłata za wpis do rejestru: 500 zł.
VI. Termin załatwienia sprawy • do 1 miesiąca
VII. Miejsce załatwienia sprawy • Starostwo Powiatowe w Hajnówce, Wydział Komunikacji i Dróg, ul Aleksego Zina 1 pokój nr 5, tel. 85/6824134
VIII. Godziny pracy pn. – pt. 7,30– 14.30
IX. Jednostka odpowiedzialna Wydział Komunikacji i Dróg
X. Tryb odwoławczy • Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium odwoławczego w Białymstoku, za pośrednictwem Starosty Hajnowskiego, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
XI. Opłaty za odwołanie • brak
XII. Uwagi • brak

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Wiesław Tichoniuk, Naczelnik Wydziału Komunikacji i Dróg

Data wytworzenia: **2020-07-30**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data modyfikacji: **2020-07-30**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2020-07-30**