

Zezwolenie na regularny przewóz osób w krajowym transporcie zbiorowym

Zezwolenie na regularny przewóz osób

I. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (: Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2007 r., Nr 235, poz. 1726 ze zm.)
- Ustawa o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz.U. 2019., poz. 2475 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz.U. z 2018 r. poz. 202)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 czerwca 2004 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz.U. z 2017 r. poz. 1605)

II. Wymagane wnioski

wnioski

III. Wymagane załączniki

- nr NIP przedsiębiorcy
- nr KRS – w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego,
- kopia licencji na transport drogowy osób
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów, długość linii komunikacyjnej, odległość pomiędzy przystankami, kursy i liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy
- schemat połączeń komunikacyjnych, z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach
- cennik
- wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy
- pieczęć firmy
- inne dokumenty – o ile będą wymagane

IV. Dokumenty do wglądu

- dowód osobisty

V. Opłaty

- opłata za zezwolenie na okres:
 - do 1 roku: 250 zł + (wypis z zezwolenia 2,50 zł.)
 - do 2 lat: 300 zł + (wypis z zezwolenia 3,00 zł.)
 - do 3 lat: 350 zł + (wypis z zezwolenia 3,50zł)
 - do 4 lat: 450 zł + (wypis z zezwolenia 4,50 zł)
 - do 5 lat: 550 zł + (wypis z zezwolenia 5,50zł)

Opłatę należy wnieść na konto Starostwa Powiatowego w Hajnówce :**Nr konta:** 2512 4052 1111 11 00 00 49 2390 90

- w przypadku działania z upoważnienia - opłata skarbową 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Rachunek bankowy do bezgotówkowej zapłaty opłaty skarbowej: 46 1020 1332 0000 1602 0276 4058

VI. Termin załatwienia sprawy

- 1 miesiąc

VII. Miejsce załatwienia sprawy

- Starostwo Powiatowe w Hajnówce, Wydział Komunikacji i Dróg, ul. Aleksego Żina 1

VIII. Godziny pracy

pn. – pt. 7.30 – 15.30

IX. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Komunikacji i Dróg

X. Tryb odwoławczy

· Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium odwoławczego w Białymstoku, za pośrednictwem Starosty Hajnowskiego, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji

XI. Opłaty za odwołanie

· brak

XII. Uwagi

· brak

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Wiesław Tichoniuk, Naczelnik Wydziału Komunikacji i Dróg

Data wytworzenia: **2020-10-13**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data modyfikacji: **2021-03-09**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2020-10-13**