

KARTA USŁUG NR: OS/20

	STAROSTWO POWIATOWE W HAJNÓWCE 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1 tel. (085) 682 27 18, fax (085) 682 42 20 http://www.powiat.hajnówka.pl	STRONA: 1 z 3
KARTA USŁUG NR: OS/20 WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I SPRAW SPOŁECZNYCH (OS)		ZMIANA: 3
Nazwa usługi: ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI GEOLOGICZNYCH (geologicznej złoża kopaliny, hydrogeologicznej, geologiczno-inżynierskiej)		
PODSTAWA PRAWNA: • art. 93 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku – Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2016 r., poz. 1131 ze zmianami). • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 23 ze zmianami). • Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie dokumentacji geologicznej złoża kopaliny (Dz.U. z 2015 r., poz. 987). • Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 2033).		
WYMAGANE DOKUMENTY: • Wniosek o zatwierdzenie dokumentacji geologicznej. • 4 egzemplarze dokumentacji geologicznej wraz z dokumentacją w postaci dokumentu elektronicznego. • Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej /zgodnie z art. 6. ust. 1 i ust. 2 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. Dz.U. z 2016 r., poz. 1827/		
Dokumentacja geologiczna złoża kopaliny powinna w szczególności określać: • rodzaj, ilość i jakość kopaliny, w tym przez przedstawienie informacji dotyczących kopalin towarzyszących i współwystępujących użytecznych pierwiastków śladowych oraz występujących w złożu substancji szkodliwych dla środowiska, • położenie złoża, jego budowę geologiczną, formę i granice, • elementy środowiska otaczającego złoża, • hydrogeologiczne i inne geologiczno-górnicze warunki występowania złoża, • stan zagospodarowania powierzchni w rejonie udokumentowanego złoża, • graniczne wartości parametrów definiujących złoża i jego granice.		
Dokumentacja hydrogeologiczna powinna w szczególności określać: • budowę geologiczną i warunki hydrogeologiczne badanego obszaru, • warunki występowania wód podziemnych, w tym charakterystykę warstw wodonośnych określonego poziomu, • informacje przedstawiające skład chemiczny, cechy fizyczne oraz inne właściwości wód, • możliwości poboru wód, • granice projektowanych stref ochronnych ujęć wód podziemnych oraz obszarów ochronnych zbiorników wód podziemnych, • przedsięwzięcia niezbędne do ochrony środowiska, w tym dotyczące nieruchomości gruntowych, związane z działalnością, na potrzeby której jest sporządzana dokumentacja.		
Dokumentacja geologiczno-inżynierska powinna w szczególności określać: • budowę geologiczną, warunki geologiczno-inżynierskie i hydrogeologiczne podłoża budowlanego lub określonej przestrzeni, • przydatność badanego terenu do realizacji zamierzonych przedsięwzięć, • prognozę zmian w środowisku, które mogą powstać na skutek realizacji, funkcjonowania oraz likwidacji zamierzonych przedsięwzięć – jeżeli nie istnieje obowiązek sporządzania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko zgodnie z odrębnymi przepisami.		
Poszczególne dokumentacje geologiczne powinny być sporządzone zgodnie z wymaganiami: - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie dokumentacji geologicznej złoża kopaliny (Dz.U. z 2015 r., poz. 987),		

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. z 2016 r., poz.2033).

OPŁATY:

Wysokość opłat skarbowych - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1827)

- za decyzję

10 zł – decyzja do której mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego Z w/w opłat skarbowych **zwolnione są** ustawowo:

- jednostki budżetowe i samorządu terytorialnego (art.7 pkt.2, pkt.3).

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Od 30 do 60 dni od daty złożenia wniosku.

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Wydział Ochrony Środowiska i Spraw Społecznych
17-200 Hajnówka ul. A. Zina 1
parter, pokój nr 10
tel. 85 682-50-19

e-mail: os@powiat.hajnówka.pl

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Starostwa, tj.: w pok. nr 19.

Kiedy:

Codziennie w Wydziale Ochrony Środowiska i Spraw Społecznych, w godzinach pracy Starostwa tj.: poniedziałek - piątek **od 7³⁰ do 15³⁰**

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwolanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Starosty Hajnowskiego, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji (odwołanie składa się w sekretariacie starostwa).

UWAGI:

- W przypadku braku kompletu wymaganych prawem dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w sekretariacie starostwa.
- Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
- W przypadku stwierdzenia istotnych różnic między dokumentacją geologiczną, a stanem rzeczywistym, w tym warunkami zagospodarowania wód podziemnych, właściwy organ administracji geologicznej może w drodze decyzji nakazać zmianę dokumentacji geologicznej, a w razie potrzeby – wykonanie dodatkowych prac geologicznych (art. 93 ust.5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku – Prawo geologiczne i górnicze /Dz.U. z 2016 r., poz. 1131 ze zmianami/).

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Ewa Cieślík, Naczenik Wydziału Ochrony Środowiska i Spraw Społecznych

Data wytworzenia: **2018-02-19**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data modyfikacji: **2018-02-19**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2017-02-06**