

KARTA USŁUG NR: SO/03

	STAROSTWO POWIATOWE W HAJNÓWCE 17-100 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1 tel. (085) 682 27 18, fax (085) 682 42 20 http://www.powiat.hajnowka.pl	STRONA: 2/2
KARTA USŁUG NR: SO/03 WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I SPRAW SPOŁECZNYCH (SO)		ZMIANA: 3
NAZWA USŁUGI: WPIS DO EWIDENCJI SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH STAROSTWA POWIATOWEGO i ZAŚWIADCZENIE O WPISIE		
PODSTAWA PRAWNA: art. 82 ust. 1i 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zmianami).		
WYMAGANE DOKUMENTY: • Wniosek osoby prawnej lub fizycznej (organu prowadzącego) zakładającej szkołę lub placówkę o dokonanie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez starostę hajnowskiego, • Oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby, • Określenie odpowiednio typu i rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania, w przypadku liceum profilowanego – profili kształcenia ogólnozawodowego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazw zawodów występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, o której mowa w art. 24 ust. 1, lub klasyfikacji zawodów i specjalności ustalonej na potrzeby rynku pracy przez ministra właściwego do spraw pracy, • Wskazanie miejsca prowadzenia szkoły lub placówki oraz informacji o warunkach lokalowych zapewniających: a) możliwości prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, b) realizacji innych zadań statutowych, c) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu, d) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami, • Statut szkoły lub placówki, • Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce, • Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 w przypadku szkoły podstawowej oraz gimnazjum, a także w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności.		
OPŁATY: Nie podlega opłacie		
PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY: Do 30 dni od momentu złożenia wniosku (wraz z wymaganymi załącznikami).		
WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY: • Wydział Ochrony Środowiska i Spraw Społecznych 17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1 • Nr pokoju 9 (wejście: parter) • Nr telefonu 682-48-36, fax 682-42-20 • e-mail: oswiata@powiat.hajnowka.pl Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Starostwa - pok. nr 19 I piętro. • Godziny pracy: poniedziałek -piątek od 7³⁰ do 15³⁰		
TRYB ODWOŁAWCZY: Od decyzji przysługuje odwołanie do Podlaskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.		

UWAGI:

Jeśli osoba prowadząca ubiega się jednocześnie o nadanie szkole lub placówce uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności, wówczas do wniosku należy załączyć także pozytywną opinię kuratora oświaty (art. 82, ust 2 a w/w ustawy).

Metryka strony

Udostępniający: **Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Hajnówce**

Wytwarzający/odpowiadający: Ewa Cieślik, Naczenik Wydziału Ochrony Środowiska i Spraw Społecznych

Data wytworzenia: **2018-02-19**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data wprowadzenia: **2007-10-10**

Data modyfikacji: **2018-02-19**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2007-10-10**