

Oferta pracy na stanowisko Informatyk z dnia 2017-10-18

Numer konkursu	OA.2110.5.2017
Departament	Wydział Geodezji Katastru i Nieruchomości
Data	2017-10-18
Termin składania ofert	2017-11-03
Stanowisko	Informatyk

STAROSTWO POWIATOWE W HAJNÓWCE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO INFORMATYKA W WYDZIALE GEODEZJI KATASTRU I NIERUCHOMOŚCI W STAROSTWIE POWIATOWYM W HAJNÓWCE - ½ WYMIARU CZASU PRACY

1. Wymagania niezbędne:
 2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 4. obywatelstwo polskie,
 5. nieposzlakowana opinia,
 6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 7. wykształcenie wyższe lub średnie: na kierunku informatycznym lub pokrewnym umożliwiające wykonywanie zadań informatyka,
 8. staż pracy: 3 lata w przypadku posiadania wykształcenia średniego.
 9. Wymagania dodatkowe:
 1. znajomość ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych,
 2. znajomość administracji serwerów opartych na systemie LINUX i WINDOWS,
 3. znajomość obsługi systemu grafiki komputerowej (EWMAPA), systemu ewidencji gruntów, budynków i lokali (EWOPIS), systemu ewidencji i zarządzania dokumentami w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (OŚRODEK).
 4. doświadczenie zawodowe na stanowisku informatyka.
 10. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 11. utrzymanie w stałej sprawności systemu informatycznego wydziału.
 12. informatyzacja zasobu wydziału.
 13. prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z obowiązków związanych z informatyzacją zasobu,
 14. wnioskowanie oraz opiniowanie celowości zakupu, sprzedaży, wymiany, zmiany miejsca użytkowania, likwidacji sprzętu informatycznego w wydziale.
 15. instalowanie urządzeń systemu informatycznego, sieci komputerowych oraz oprogramowania.
 16. wykrywanie i właściwe reagowanie na przypadki naruszenia bezpieczeństwa systemów informatycznych.
 17. szkolenie pracowników w zakresie właściwego użytkowania sprzętu komputerowego.
 18. pełnienie funkcji administratora systemu EWMAPA, EWOPIS, OŚRODEK, BANK OSNÓW, REJCEN,
 19. prowadzenie GIS.
 20. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
 21. a) miejsce pracy: I piętro w budynku nie posiadającym windy, ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka,
 22. b) stanowisko pracy: praca przy komputerze, prace biurowe
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:
1. list motywacyjny,
 2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 3. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
 4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 5. kopia ewentualnego dokumentu potwierdzającego orzeczenie o niepełnosprawności,
 6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
 8. oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej i jej charakterze lub o nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
 9. oświadczenie o niekaralności,
 10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych na potrzeby naboru,
 11. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Hajnówce, pocztą elektroniczną na adres: starostwo@powiat.hajnówka.pl w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko informatyka w wydziale geodezji, katastru i nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Hajnówce – ½ wymiaru czasu pracy**, w terminie do dnia 03 listopada 2017r.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Aleksego Zina 1 17-200 Hajnówka

Hajnówka, dnia 18 października 2017 r.

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**
Wytwarzający/odpowiadający: Starosta Hajnowski Miroslaw Romaniuk
Data wytworzenia: **2017-10-18**
Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**
Data modyfikacji: **2017-10-18**
Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**
Data publikacji: **2017-10-18**