

Oferta pracy na stanowisko INSPEKTOR W WYDZIALE FINANSOWO BUDŻETOWYM W STAROSTWIE POWIATOWYM W HAJNÓWCE z dnia 2017-09-13

Numer konkursu	OA.2110.3.2017
Departament	Wydział Finansowo- Budżetowy
Data	2017-09-13
Termin składania ofert	2017-09-25
Stanowisko	INSPEKTOR W WYDZIALE FINANSOWO BUDŻETOWYM W STAROSTWIE POWIATOWYM W HAJNÓWCE

STAROSTWO POWIATOWE W HAJNÓWCE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY INSPEKTORA W WYDZIALE FINANSOWO BUDŻETOWYM W STAROSTWIE POWIATOWYM W HAJNÓWCE

1. Wymagania niezbędne:
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. obywatelstwo polskie,
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
8. wykształcenie wyższe na kierunku: ekonomia, administracja, zarządzanie,
9. staż pracy 3 lata,
10. znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o samorządzie powiatowym.
11. Wymagania dodatkowe:
12. doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej,
13. umiejętność obsługi komputera,
14. umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, dokładność, skrupulatność, dobra organizacja pracy.
15. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
16. księgowanie dochodów i wydatków Starostwa Powiatowego w Hajnówce,
17. uzgadnianie kont syntetycznych i analitycznych,
18. bieżąca aktualizacja planu finansowego Starostwa Powiatowego (dochody i wydatki),
19. księgowanie dochodów Skarbu Państwa,
20. sporządzanie sprawozdań finansowych i informacji,
21. inwentaryzacja rozrachunków w drodze weryfikacji sald,
22. otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych,
23. przygotowanie informacji do bilansu rocznego Starostwa Powiatowego,
24. sporządzanie przelewów, poleceń księgowania,
25. wypisywanie faktur VAT,
26. sprawdzanie dowodów pod względem formalnym i rachunkowym,
27. prowadzenie bieżącej analizy wpłat wynikających z decyzji administracyjnych, terminowe ściąganie należności.
28. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
29. a) miejsce pracy: parter w budynku nie posiadającym windy, ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka,
30. b) stanowisko pracy: praca przy komputerze, prace biurowe.
31. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:
 1. życiorys – curriculum vitae,
 2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 3. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
 4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 5. kopia ewentualnego dokumentu potwierdzającego orzeczenie o niepełnosprawności,
 6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
 8. oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej i jej charakterze lub o nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
 9. oświadczenie o niekaralności,
 10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych na potrzeby naboru,
 11. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Hajnówce, pocztą elektroniczną na adres: starostwo@powiat.hajnówka.pl w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko inspektora w wydziale finansowo budżetowym**, w terminie do dnia **25 września 2017r.** do godz. **10.00**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Aleksego Zina 1 17-200 Hajnówka

Metryka strony

Data wytworzenia: **2017-09-13**
Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**
Data modyfikacji: **2017-09-13**
Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**
Data publikacji: **2017-09-13**