

STAROSTWO POWIATOWE W HAJNÓWCE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY PODINSPEKTORA WYDZIAŁU ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA W STAROSTWIE POWIATOWYM W HAJNÓWCE

Informacja o zmianie ogłoszenia o naborze na stanowisko podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Hajnówce w załączeniu

STAROSTWO POWIATOWE W HAJNÓWCE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY PODINSPEKTORA WYDZIAŁU ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA W STAROSTWIE POWIATOWYM W HAJNÓWCE

1. Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- wykształcenie wyższe w specjalności lub kierunku: architektura, budownictwo ogólne, gospodarka przestrzenna,

2. Wymagania dodatkowe:

- minimum dwa lata doświadczenia zawodowego w organach administracji architektoniczno - budowlanej
- posiadanie wiedzy specjalistycznej i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów zakresu zadań realizowanych przez Wydział, w tym:

- umiejętność czytania map geodezyjnych syt.- wys. i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów budowlanych,
- znajomość ustawy prawo budowlane,
- znajomość rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie i innych rozporządzeń wykonawczych do ustawy prawo budowlane,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- ogólna znajomość przepisów z zakresu zadań publicznych powiatu, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej,
- znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie powiatowym,
- znajomość obsługi komputera (WORD, EXEL, LEX,)
- umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej - formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi,
- znajomość przepisów odrębnych w zakresie działania Wydziału w odniesieniu do pozwoleń na budowę,
- umiejętności w zakresie komunikacji pisemnej - stosowanie przyjętych form i stylu korespondencji oraz języka i treści pism,
- zdolność i skłonność do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- realizowanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru architektoniczno-budowlanego w zakresie zgodności zagospodarowania terenu z ustaleniami wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, decyzjami o warunkach zabudowy bądź decyzjami o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzjami ochrony środowiska;
- realizowanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie zapewnienia warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w projektach budowlanych;
- wykonywanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru i kontroli:
 - zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- kontrolowanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, uprawnień do pełnienia tych funkcji;
- prowadzenie spraw związanych z udzieleniem lub odmową zgody na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych;
- nadawanie w decyzjach o pozwolenie na budowę obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego;
- przygotowywanie decyzji pozwoleń na budowę;
- przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywanie robót budowlanych nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę;
- zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę;
- przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce nieobjętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia,
- przygotowywanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę;
- nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego;
- stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę;
- prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i rejestru pozwoleń na budowę;
- przygotowywanie decyzji o przenoszeniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby;
- rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości;
- przyjmowanie zgłoszeń na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego;
- przygotowywanie decyzji na zmianę sposobu użytkowania obiektów lub ich części niezwolnionych z obowiązku uzyskania pozwolenia;

- opiniowanie i uzgadnianie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektów planów zagospodarowania przestrzennego gmin z terenu powiatu bielskiego, jak również w odniesieniu do ww. opracowań planistycznych na poziomie samorządu wojewódzkiego;
- prowadzenie postępowań wynikających z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w zakresie przeprowadzania postępowań w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- miejsce pracy: 1 piętro w budynku nie posiadającym windy, ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka;
- stanowisko pracy: praca przy komputerze, prace biurowe .

5 . Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys — curriculum vitae;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopia ewentualnego dokumentu potwierdzającego orzeczenie o niepełnosprawności;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku;
- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej i jej charakterze lub o nie prowadzeniu działalności gospodarczej;
- oświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych na potrzeby naboru;
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Hajnówce, pocztą elektroniczną na adres: starostwo@powiat.hajnówka.pl w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina | 17-200 Hajnówka z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko podinspektora wydziału architektury i budownictwa**, w terminie do dnia 20.08.2018 r. do godz. 15:00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip.s.hajnówka.wrotapodlasia.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Aleksego Zina 1 17-200 Hajnówka.

Starosta Hajnowski
Miroslaw Romaniuk

Informacja o zmianie ogłoszenia.doc (13 KB)

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.doc (33.5 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**
Wytwarzający/odpowiadający: Starosta Hajnowski Miroslaw Romaniuk
Data wytworzenia: **2018-08-09**
Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**
Data modyfikacji: **2018-08-10**
Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**
Data publikacji: **2018-08-09**