



STAROSTWO POWIATOWE W HAJNÓWCE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO SAMODZIELNY REFERENTW WYDZIALE
GEODEZJI KATASTRU I NIERUCHOMOŚCI W STAROSTWIE POWIATOWYM W HAJNÓWCE

STAROSTWO POWIATOWE W HAJNÓWCE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO SAMODZIELNY REFERENTW WYDZIALE GEODEZJI KATASTRU I NIERUCHOMOŚCI W STAROSTWIE POWIATOWYM W HAJNÓWCE

1. Wymagania niezbędne:
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. obywatelstwo polskie,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
7. wykształcenie: średnie,
8. staż pracy: 2 lata.
9. Wymagania dodatkowe:
 1. znajomość przepisów prawa: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o gospodarce nieruchomościami.
 2. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
 3. doświadczenie zawodowe z zakresu wykonywania czynności związanych z obsługą administracyjną obrotu nieruchomościami,
 4. umiejętność obsługi programów komputerowych EWOPIS i EWMAPA.
10. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
11. Realizacja zadań dotyczących wywłaszczania, udzielanie zezwoleń na zajęcie nieruchomości,
12. Realizacja zadań wynikających z gospodarki gruntami Skarbu Państwa,
13. Realizacja zadań wynikających z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
14. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
15. a) miejsce pracy: I piętro w budynku nie posiadającym windy, ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka,
16. b) stanowisko pracy: praca przy komputerze, prace biurowe
17. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:
 1. list motywacyjny,
 2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 3. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
 4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 5. kopia ewentualnego dokumentu potwierdzającego orzeczenie o niepełnosprawności,
 6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
 8. oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej i jej charakterze lub o nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
 9. oświadczenie o niekaralności,
 10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych na potrzeby naboru,
 11. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Hajnówce, pocztą elektroniczną na adres: starostwo@powiat.hajnówka.pl w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko samodzielny referent w wydziale geodezji, katastru i nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Hajnówce w**, w terminie do dnia 26 lutego 2018 r.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Aleksego Zina 1 17-200 Hajnówka

Hajnówka, dnia 12 lutego 2018 r.

Metryka strony

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**
Data modyfikacji: **2018-02-12**
Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**
Data publikacji: **2018-02-12**