

Oferta pracy na stanowisko Podinspektor w Wydziale Organizacyjno Administracyjnym z dnia 2019-03-27

Numer konkursu	OA.2110.4.2019
Departament	Wydział Organizacyjno- Administracyjny
Data	2019-03-27
Termin składania ofert	2019-04-10
Stanowisko	Podinspektor w Wydziale Organizacyjno Administracyjnym

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Starosta Hajnowski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Organizacyjno Administracyjnym
Starostwa Powiatowego w Hajnówce.**

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. obywatelstwo polskie,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie: wyższe.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. znajomość ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy o pracownikach samorządowych,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. dyspozycyjność, kreatywność,
4. staż pracy: 3 lata.

III. Zakres obowiązków na stanowisku podinspektora w Wydziale Organizacyjno Administracyjnym:

1. prowadzenie i aktualizacja internetowego portalu powiatowego,
2. przygotowanie informacji promocyjnych,
3. redagowanie tekstów promocyjnych do zamieszczenia w lokalnej prasie,
4. opracowanie informacji do rankingu Związku Powiatów Polskich,
5. obsługa systemu EZD,
6. udział w uroczystościach i wydarzeniach powiatu w celu opracowania tekstu promocyjnego,
7. prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.

IV Informacja o:

a) warunkach pracy na danym stanowisku – praca w budynku Starostwa Powiatowego w Hajnówce przy ul. A. Zina 1 , parter, w pełnym wymiarze czasu pracy, z przewagą wysiłku umysłowego, lekka siedząca, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera),

b) procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce – udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 28 lutego 2019 r. wynosi co najmniej 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko podinspektora w Wydziale Organizacyjno Administracyjnym.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych tj. Starostę Hajnowskiego, w celu wzięcia udziału w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko urzędnicze. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.”

3. Kwestionariusz osobowy
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe.
5. Oświadczenia:

a) o niekaralności za przestępstwa umyślne,

b) kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,

d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,

e) o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku jeśli kandydat taką działalność prowadzi,

6. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (*w przypadku posiadania*).

7. Ewentualnie posiadane referencje.

8. Inne dokumenty;

a) dokumenty potwierdzające staż pracy

9. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Organizacyjno Administracyjnym**” w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, **w terminie do dnia 10 kwietnia 2019 r. do godziny 15.30**

Dokumenty które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Hajnówce po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Hajnówce” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, oraz na stronie internetowej www.powiat.hajnówka.pl Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 856823371

VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.powiat.hajnówka.pl oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

Hajnówka, dnia 27 marca 2019 r.

Starosta Hajnowski

Andrzej Skiepmo

Klauzula (13.46 KB)

Kwestionariusz (12.9 KB)

Wzory oświadczeń (13.17 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Starosta Hajnowski Andrzej Skiepmo

Data wytworzenia: **2019-03-27**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data modyfikacji: **2019-04-01**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2019-03-27**