

Oferta pracy na stanowisko Podinspektor w Wydziale Organizacyjno Administracyjnym z dnia 2019-05-07

Numer konkursu	OA.2110.2.2019
Departament	Wydział Organizacyjno- Administracyjny
Data	2019-05-07
Termin składania ofert	2019-05-20
Stanowisko	Podinspektor w Wydziale Organizacyjno Administracyjnym

OA.2110.2.2019

Hajnówka, dnia 07 maja 2019 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Starosta Hajnowski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Organizacyjno Administracyjnym
Starostwa Powiatowego w Hajnówce.**

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. obywatelstwo polskie,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie: wyższe.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. znajomość ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy o pracownikach samorządowych,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. dyspozycyjność, kreatywność,
4. staż pracy: 3 lata.

III. Zakres obowiązków na stanowisku podinspektora w Wydziale Organizacyjno Administracyjnym:

1. prowadzenie i aktualizacja internetowego portalu powiatowego,
2. przygotowanie informacji promocyjnych,
3. redagowanie tekstów promocyjnych do zamieszczenia w lokalnej prasie,
4. opracowanie informacji do rankingu Związku Powiatów Polskich,
5. obsługa systemu EZD,
6. udział w uroczystościach i wydarzeniach powiatu w celu opracowania tekstu promocyjnego,
7. prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.

IV. Informacja o:

1. warunkach pracy na danym stanowisku – praca w budynku Starostwa Powiatowego w Hajnówce przy ul. A. Zina 1 , parter, w pełnym wymiarze czasu pracy, z przewagą wysiłku umysłowego, lekka siedząca, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera),
2. procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce – udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 30 kwietnia 2019 r. wynosi co najmniej 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko podinspektora w Wydziale Organizacyjno Administracyjnym.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych tj. Starostę Hajnowskiego, w celu wzięcia udziału w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko urzędnicze. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.”

3. Kwestionariusz osobowy
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe.
5. Oświadczenia:
 1. o niekaralności za przestępstwa umyślne,
 2. kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 3. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
 4. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
 5. o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku jeśli kandydat taką działalność prowadzi,

6. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (w przypadku posiadania).
7. Ewentualnie posiadane referencje.
8. Inne dokumenty;
6. dokumenty potwierdzające staż pracy.
7. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Organizacyjno Administracyjnym**” w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, **w terminie do dnia 20 maja 2019 r. do godziny 15.30**

Dokumenty które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Hajnówce po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Hajnówce” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, oraz na stronie internetowej www.powiat.hajnowka.pl Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 856823371

VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.powiat.hajnowka.pl oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

Hajnówka, dnia 7 maja 2019 r.

Starosta Hajnowski

Andrzej Skiepmo

klauzula.docx (13.46 KB)
kwestionariusz aktualny 2019.05.04.doc (30 KB)
kwestionariusz aktualny 2019.05.04.RTF (55.04 KB)
wzory oswiadczen docx (13.17 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**
Wytwarzający/odpowiadający: Starosta Hajnowski Andrzej Skiepmo
Data wytworzenia: **2019-05-07**
Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**
Data modyfikacji: **2019-05-15**
Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**
Data publikacji: **2019-05-07**