

Oferta pracy na stanowisko stanowisko urzędnicze ds. katastru z dnia 2019-09-13

Numer konkursu	OA.2110.6.2019
Departament	Wydział Geodezji Katastru i Nieruchomości
Data	2019-09-13
Termin składania ofert	2019-09-27
Stanowisko	stanowisko urzędnicze ds. katastru

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starosta Hajnowski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

ds. katastru w Wydziale Geodezji Katastru i Nieruchomości

w Starostwie Powiatowym w Hajnówce.

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. obywatelstwo polskie,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie: wyższe bądź średnie o profilu geodezyjnym lub pokrewnym (gospodarka przestrzenna, budownictwo, inżynieria informacji, urbanistyka),
7. znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. mile widziane posiadanie uprawnień geodezyjnych,
2. umiejętność obsługi sprzętu komputerowego

III. Zakres obowiązków na stanowisku ds. katastru

1. prowadzenie ewidencji gruntów gmin: Hajnówka, Dubicze Cerkiewne,
2. sporządzanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencji na żądanie właścicieli i jednostek geodezyjnych oraz naliczanie opłat za ich wykonanie,
3. naliczanie opłat za czynności związane z prowadzeniem zasobu dla użytku powszechnego,
4. załatwianie spraw z zakresu regulowania własności gospodarstw rolnych
5. wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstw rolnych.

IV. Informacja o:

a) warunkach pracy na danym stanowisku – praca w budynku Starostwa Powiatowego w Hajnówce przy ul. A. Zina 1, I piętro, w pełnym wymiarze czasu pracy, z przewagą wysiłku umysłowego, lekka siedząca, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera),

b) procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym

w Hajnówce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia - wynosi więcej niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych tj. Starostę Hajnowskiego, w celu wzięcia udziału w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko urzędnicze. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.”

2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór na stronie powiat.hajnówka.pl)
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenia:
5. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
8. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego,
9. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną do przetwarzania danych osobowych
10. o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku jeśli kandydat taką działalność prowadzi,
11. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (w przypadku posiadania).
12. Ewentualnie posiadane referencje.
13. Inne dokumenty.

Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. katastru w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Hajnówce**” w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, **w terminie do dnia 27 września 2019 r. do godziny 15.30**

Dokumenty, które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Hajnówce, po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Hajnówce” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, oraz na stronie internetowej www.powiat.hajnówka.pl Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 856823371

VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.powiat.hajnówka.pl oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

Hajnówka, dnia 13 września 2019 r.

Starosta Hajnowski

Andrzej Skiepkó

kwestionariusz (30 KB)
wzory oświadczeń (13.17 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**
Wytwarzający/odpowiadający: Starosta Hajnowski Andrzej Skiepmo
Data wytworzenia: **2019-09-13**
Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**
Data modyfikacji: **2019-09-13**
Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**
Data publikacji: **2019-09-13**