

Oferta pracy na stanowisko Kierownik Działu Technicznego z dnia 2021-03-01

Numer konkursu	ZDP
Departament	ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W HAJNÓWCE
Data	2021-03-01
Termin składania ofert	2021-03-15
Stanowisko	Kierownik Działu Technicznego

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W HAJNÓWCE
ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

Kierownik Działu Technicznego

I. Wymagania niezbędne (formalne):

1. wykształcenie wyższe techniczne o profilu drogowym,
2. co najmniej trzyletni staż pracy
3. praca na stanowisku kierowniczym
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierownika,
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. obywatelstwo polskie,
8. prawo jazdy kat. B,
9. praktyczna znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, drogach publicznych, prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw,
10. umiejętność obsługi programu komputerowego w zakresie pakietu MS Office.
11. umiejętność pracy w zespole, efektywne zarządzanie pracą podległego zespołu z uwzględnieniem narzędzi pozytywnej motywacji

II. Wymagania dodatkowe:

1. dobra organizacja pracy
2. umiejętność prowadzenia negocjacji,
3. znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
4. mile widziane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,
5. komunikatywność i wysoka kultura osobista,
6. obowiązkowość, odpowiedzialność, rzetelność, sumienność,
7. samodzielność i inicjatywa własna, oraz gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
8. mile widziane doświadczenie przy kontraktach drogowych oraz opracowywaniu dokumentów projektowych w branży drogowej, sporządzaniu kosztorysów i opracowywanie stałych i czasowych organizacji ruchu

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. organizowanie, koordynowanie, kierowanie i nadzorowanie zadań pracowników w sposób zapewniający zgodność działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi oraz współpraca z innymi działami w ZDP w Hajnówce,
2. systematyczne sprawdzanie merytorycznej i formalnej poprawności prowadzonych postępowań, a w szczególności dokumentów i pism oraz opracowań powstających w dziale,
3. prowadzenie i rozliczanie inwestycji drogowych i remontowych oraz prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych w tym przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
4. przygotowywanie przetargów oraz uczestnictwo w pracach komisji przetargowych,
5. tworzenie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych, remontowych i bieżących na terenie powiatu i współpraca z innymi działami w zakresie realizowanych zadań,
6. rzeczowa realizacja planu budżetu w zakresie inwestycji dróg powiatowych,
7. kontrola, analiza i ocena wyników pracy podwładnych,
8. inspiracja i wdrażanie niezbędnych usprawnień, efektywnych metod pracy i funkcjonalnej struktury działu w szczególności mających wpływ na obsługę interesantów, w oparciu o analizę ryzyka,
9. nadzór i koordynacja robót w pasie drogowym,
10. dokonywania okresowych pomiarów ruchu drogowego,
11. współpraca ze Starostwem Powiatowym oraz z jednostkami samorządu terytorialnego,
12. przygotowywanie materiałów do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub przebudowę dróg powiatowych, decyzji środowiskowych itp.,
13. inicjowanie działań strategicznych i rozwojowych w zakresie remontów i utrzymania ulic.

IV. Warunki pracy:

1. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę,
2. praca jednozmianowa od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ – 40 godz. tygodniowo
3. miejsce wykonywania prac: praca w biurze z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych oraz terenu Powiatu Hajnowskiego, prowadzenie samochodu służbowego,

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDP w rozumieniu przepisów o

rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

5. list motywacyjny
6. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
7. kserokopie świadectw pracy,
8. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
9. formularz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie u pracodawcy samorządowego – zał. Nr 12,
10. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zał. nr 8
11. kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, w tym referencje,
12. oświadczenie:
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – zał. nr 13
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych zał. nr 9
 - kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia lub umyślne przestępstwo skarbowe – zał. nr 9
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego – zał. nr 9
 - o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku Kierownik Działu Technicznego – zał. nr 9

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nabór na stanowisko: Kierownika Działu Technicznego

w pokoju Nr 5 w Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce lub przesłać pocztą w terminie do dnia 15.03.2021r. godz. 15.00

Wymagane dokumenty: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz.1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019 poz. 1282)**”

Aplikacje nie będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną po wyżej wymienionym terminie bądź będą niekompletne pod względem wymaganych dokumentów określonych niniejszym ogłoszeniem.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.st.hajnowka.wrotapodlasia.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce przy ul. Bielskiej 41.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz testów, kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZDP w Hajnówce zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci będą mogli osobiście odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone.

Załączniki:

- formularz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie u pracodawcy samorządowego – zał. nr 8,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zał. nr 8,
- oświadczenie:
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zał. nr 11
 - o posiadaniu pełnej zdolności czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku Kierownik Działu Technicznego
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego zał. nr 9

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Pana/Pani danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Bielskiej 41; 17-200 Hajnówka. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem **85 683 20 01**.

Inspektor ochrony danych

W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: zdp@powiat.hajnowka.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pana/Pani zgoda na ich przetwarzanie⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.

Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Pana/Panią zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pana/Pani dane będą wykorzystywane przez 3 miesiące.

Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pan/Pani prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych

(o ile pozwalają na to przepisy prawa i w przypadku wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych może Pan/Pani wycofać ją w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych).

- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁴Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁵Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Dyrektor

Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce

Mikołaj Janowski

ogłoszenie o naborze -Kierownik Działu Technicznego.doc (73.5 KB)
załącznik nr8 (kwestionariusz osobowy).doc (23.5 KB)
załącznik nr9 (oświadczenie kandydata o niekaralności, etc.).doc (24.5 KB)
załącznik nr11(przetwarzanie danych, RODO).doc (35.5 KB)
załącznik nr12(Formularz dla os ubieg. o zatrudnienie).doc (30.5 KB)
załącznik nr 13 (przetwarzanie danych dla potrzeb rekrutacji).doc (25 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: DYREKTOR Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce Mikołaj Janowski

Data wytworzenia: **2021-03-01**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data modyfikacji: **2021-03-01**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2021-03-01**