



Starosta Hajnowski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. katastru w Wydziale Geodezji Katastru i Nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Hajnówce

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Starosta Hajnowski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze katastru w Wydziale Geodezji Katastru i Nieruchomości
w Starostwie Powiatowym w Hajnówce.**

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych) Dz. U. z 2019 r. poz.1282)
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie: wyższe bądź średnie o profilu geodezyjnym lub pokrewnym (gospodarka przestrzenna, budownictwo, inżynieria informacji, urbanistyka),
7. znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. posiadanie uprawnień zawodowych z zakresu geodezji i kartografii.
2. umiejętność obsługi programu EWOPIS, EWMAPA,
3. umiejętność korzystania z zasobów elektronicznych,
4. umiejętność pracy w zespole,

III. Zakres obowiązków na stanowisku ds. prowadzenia mapy zasadniczej:

1. prowadzenie ewidencji gruntów gmin: Narewka i Czyże;
2. sporządzanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego oraz naliczanie opłat za ich wykonanie;
3. naliczanie opłat za czynności związane z prowadzeniem zasobu dla użytku powszechnego,
4. prowadzenie spraw z zakresu regulowania własności gospodarstw rolnych.

IV. Informacja o:

1. warunkach pracy na danym stanowisku – praca w budynku Starostwa Powiatowego w Hajnówce przy ul. A. Zina 1 , I piętro, w pełnym wymiarze czasu pracy, z przewagą wysiłku umysłowego, lekka siedząca, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera).
2. b) procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce – udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 30 listopada 2020 r. wynosi co najmniej 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, podpisane i opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych tj. Starostę Hajnowskiego, w celu wzięcia udziału w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko urzędnicze. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.”

2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenia:
 1. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 2. kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 3. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
 4. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
 5. o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną do przetwarzania danych osobowych,
 6. o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku jeśli kandydat taką działalność prowadzi.
 7. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (w przypadku posiadania).
 8. Ewentualnie posiadane referencje.
 9. Kserokopie świadectw pracy.

Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „Nabór na stanowisko ds. katastru w Wydziale Geodezji Katastru i Nieruchomości w Starostwie Powiatowym w Hajnówce” w sekretariacie (I piętro pok.19) Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1,17-200 Hajnówka, w terminie do dnia 23 grudnia 2020 r. do godziny 15.30

Dokumenty które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Hajnówce po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Hajnówce” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, oraz na stronie internetowej www.bip.st.hajnówka.wrotapodlasia.pl Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 856823371

VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.st.hajnówka.wrotapodlasia.pl oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

Hajnówka, dnia 10 grudnia 2020 r.

klauzula_1_.docx (13.46 KB)

kwestionariusz_aktualny_2019_05_04.doc (30 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: Starosta Hajnowski Andrzej Skiepmo

Data wytworzenia: **2020-12-10**

Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**

Data modyfikacji: **2020-12-10**

Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**

Data publikacji: **2020-12-10**