

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W HAJNÓWCE, ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Pracownika do spraw utrzymania i budowy dróg i mostów**

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W HAJNÓWCE
ul. Bielska 41, 17-200 Hajnówka
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Pracownika do spraw utrzymania i budowy dróg i mostów

1. Wymagania niezbędne (formalne):

wykształcenie wyższe (budowlane, administracyjne, prawnicze)

prawo jazdy kat B,

umiejętność obsługi programu komputerowego : WORD, EXEL, oraz urządzeń biurowych,

pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

obywatelstwo polskie,

niekazananie za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

nieposzlakowana opinia,

stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

znajomość przepisów prawa w zakresie: o pracownikach samorządowych; o drogach publicznych; prawo budowlane; KPA; prawa zamówień publicznych; prawo o ruchu drogowym; o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; oraz innych przepisów, które mogą mieć zastosowanie na stanowisku pracy jak przepisów wykonawczych do w/w ustaw.

2. Wymagania dodatkowe:

- dobra organizacja pracy,
- doświadczenie zawodowe, minimum 3 letni staż pracy,
- umiejętność pracy w zespole (oceniana podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- znajomość Ustawy o drogach publicznych, o pracownikach samorządowych, Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska, Prawo zamówień publicznych, Prawo administracyjne, Prawo wodne (oceniana podczas testu i rozmowy kwalifikacyjnej),
- obowiązkowość, odpowiedzialność, rzetelność i sumienność,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- umiejętność czytania map, projektów budowlanych, uzgadniania i opiniowania rozwiązań projektowych,
- samodzielność i inicjatywa własna, oraz gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
- preferowane wykształcenie wyższe drogowe.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw z zakresu utrzymania i budowy i utrzymania dróg i mostów,
- prowadzenie spraw w zakresie regulacji stanu prawnego gruntów zajętych pod drogi,
- opiniowanie, uzgadnianie rozwiązań projektowych w zakresie budowy i przebudowy dróg powiatowych oraz skrzyżowań z drogami publicznymi kategorii wyższej i niższej,
- prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych na zajmowanym stanowisku pracy,
- przygotowanie dokumentacji (w tym uzyskiwanie decyzji) związanych z bieżącym utrzymaniem i budową dróg i mostów,
- prowadzenie spraw związanych z korzystaniem z drogi w sposób szczególny,
- prowadzenie ewidencji dróg i ustalenie ich przebiegu oraz obiektów mostowych i przepustów,
- prowadzenie spraw w zakresie oznakowania dróg i mostów oraz przejazdów kolejowych,
- prowadzenie i rozliczanie inwestycji drogowych i remontowych,
- organizowanie i prowadzenie pomiarów ruchu drogowego,
- przygotowywanie wniosków w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych, szczególnie środków z Unii Europejskiej oraz środków krajowych,
- Przygotowywanie materiałów do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub przebudowę dróg powiatowych, decyzji środowiskowych itp.
- archiwizowanie dokumentacji na zajmowanym stanowisku pracy oraz innych,
- współpraca ze Starostwem Powiatowym oraz z jednostkami samorządu terytorialnego,

4. Warunki pracy:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę,
- praca jednozmianowa od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ – 40 godz. tygodniowo,
- miejsce wykonywania pracy: praca w biurze z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych oraz teren Powiatu Hajnowskiego, prowadzenie samochodu służbowego,

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDP w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- kserokopie świadectw pracy,
- formularz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie u pracodawcy samorządowego- zał. Nr 12,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - zał. Nr 8

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - zał. Nr 8
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, w tym referencje,
- oświadczenie:
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – zał. – Nr 13.
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - zał. Nr 9.
- kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - zał. Nr 9.
- o posiadaniu obywatelstwa polskiego - zał. Nr 9.
- o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku pracownik do utrzymania i budowy dróg i mostów- zał. Nr 9.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:Nabór na stanowisko: **Pracownika do spraw utrzymania i budowy dróg i mostów**

w pokoju Nr 4 w Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce lub przesłać pocztą terminie do dnia 14.10.2020 r. do godziny 15⁰⁰.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019, poz.1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1282).**”

Aplikacje nie będą rozpatrywane, jeśli wpłyną po wyżej wymienionym terminie bądź będą niekompletne pod względem wymaganych dokumentów określonych niniejszym ogłoszeniem.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.st.hajnowka.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce przy ul. Bielskiej 41.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz testów kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZDP w Hajnówce zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci będą mogli osobiście odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone.

Załączniki:

- formularz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie u pracodawcy samorządowego- zał. Nr 12,
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - zał. Nr 8,
 - oświadczenie:
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku Inspektor ds. Ochrony Danych Osobowych / pomoc w dziale Finansowo organizacyjnym.
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego - zał. Nr 9.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Pana/Pani danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Bielskiej 41; 17-200 Hajnówka. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem **85 683 20 01**.

Inspektor ochrony danych

W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: zdp@powiat.hajnowka.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pana/Pani zgoda na ich przetwarzanie⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.

Okres przechowywania danych

~~zawieszający, nie ma wpływu~~

Pana/Pani dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Pana/Panią zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pana/Pani dane będą wykorzystywane przez 3 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pan/Pani prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych

(o ile pozwalają na to przepisy prawa i w przypadku wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych może Pan/Pani wycofać ją w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych).

- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁴Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁵Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Dyrektor

Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce

Mikołaj Janowski

załącznik nr 13 (przetwarzanie danych dla potrzeb rekrutacji).doc (25 KB)
załącznik nr12(Formularz dla os ubieg. o zatrudnienie).doc (30.5 KB)
załącznik nr8(kwestionariusz osobowy).doc (23.5 KB)
załącznik nr9 (oświadczenie kandydata o niekaralności, etc.).doc (24.5 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**
Wytwarzający/odpowiadający: Starosta Hajnowski Andrzej Skiepmo
Data wytworzenia: **2020-10-01**
Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**
Data modyfikacji: **2020-10-01**
Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**
Data publikacji: **2020-10-01**