

STAROSTA HAJNOWSKI OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W HAJNÓWCE

**STAROSTA HAJNOWSKI**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W HAJNÓWCE**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. kandydaci nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. wykształcenie wyższe – ekonomiczne, prawnicze, administracyjne.
- f. co najmniej 3- letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5 – letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- g. niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- h. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- i. przedstawienie pisemnej koncepcji funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce, promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz propozycji wykorzystania środków ze źródeł zewnętrznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. preferowany co najmniej 5– letni staż pracy na kierowniczych stanowiskach,
- b. wiedza na temat zadań realizowanych przez powiatowe urzędy pracy,
- c. wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi (znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o samorządzie powiatowym),
- d. znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów związanych z promocją zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- e. umiejętność samodzielnej pracy na stanowisku,
- f. komunikatywność oraz kreatywność,
- g. umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- h. umiejętność biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel oraz znajomości środowiska Windows

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a. kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Hajnówce,
- b. zatrudnianie i zarządzanie personelem PUP w Hajnówce ,
- c. opracowywanie projektu planu finansowego jednostki dla zadań realizowanych przez PUP w Hajnówce,
- d. zapewnienie realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej oraz łagodzenia skutków bezrobocia,
- e. zapewnienie realizacji zadań Powiatu w zakresie polityki rynku pracy,
- f. gospodarowanie funduszami celowymi , Funduszem Pracy zgodnie z uregulowaniami ustawowymi,
- g. wykonywanie planu finansowego dla zadań realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce,
- h. współpraca z Powiatową Radą Rynku Pracy oraz z organami samorządów lokalnych.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a. Pisemna koncepcja funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce, promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy
- b. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- c. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d. kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- e. kopia ewentualnego dokumentu potwierdzającego orzeczenie o niepełnosprawności,
- f. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru karnego najpóźniej w dniu podpisania umowy o pracę),
- i. oświadczenie kandydata o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (dotyczy objęcia zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- j. oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej,
- k. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- l. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku kierowniczym,
- m. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2015r. poz.2138),
- n. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

#### 5. Informacja o warunkach pracy:

- a. Miejsce pracy – Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce ul. Piłsudskiego 10A ,17-200 Hajnówka, I piętro,
- b. Zatrudnienie - umowę o pracę.
- c. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
- d. Praca przy komputerze.

#### 6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej, społecznej i zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

Wymagane dokumenty dotyczące konkursu należy składać w zamkniętych kopertach lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Hajnówce przy ul. A. Zina , pokój nr 19 – sekretariat lub pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Hajnówce ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka z dopiskiem: „Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce”

w terminie do dnia **29 stycznia 2016** roku *(decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Hajnówce)*

Aplikacje, które wpłyną do starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej będzie przekazana telefonicznie. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Hajnówce oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Hajnówce i w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hajnówce.

**STAROSTA HAJNOWSKI**

**Mirosław Romaniuk**

## Metryka strony

Udostępniający: **Mirosław Romaniuk Starosta Hajnowski**

Wytwarzający/odpowiadający: **\* informatyk**

Data wytworzenia: **2015-12-31**

Wprowadzający: **\* informatyk**

Data wprowadzenia: **2015-12-31**

Data modyfikacji: **2015-12-31**

Opublikował: **\* informatyk**

Data publikacji: **2015-12-31**