

Oferta pracy na stanowisku Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych z dnia 2011-09-02

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 23/73/2011
Zarządu Powiatu Hajnowskiego
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

Zarząd Powiatu Hajnowskiego ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych:

I. Wymagania niezbędne:

1. Ukończone wyższe studia techniczne.
2. Co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym.
3. Wiedza na temat funkcjonowania Zarządu Dróg Powiatowych, a w szczególności znajomość ustaw o drogach publicznych, o transporcie drogowym, o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, kodeks pracy oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw.
4. Nie był objęty karą za naruszenie finansów publicznych tj. zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny publicznej.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierownika.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Obywatelstwo polskie.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Umiejętność efektywnego zarządzania pracą podległego zespołu z uwzględnieniem narzędzi pozytywnej motywacji.
3. Umiejętność prowadzenia negocjacji.
4. Prawo jazdy kat. B.
5. Samodzielność i inicjatywa.
6. Preferowane wykształcenie o specjalności drogownictwo, znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi.

III. Preferowane cechy osobowości:

Umiejętność zarządzania zespołem, odporność na stres, umiejętność logicznego myślenia, łatwość nawiązywania kontaktów, kreatywność, umiejętność samodzielnego organizowania pracy, umiejętność selekcji informacji, umiejętność praktycznego stosowania prawa.

IV. Do zadań osoby zatrudnionej na w/w stanowisku należeć będzie:

1. Sprawowanie funkcji pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy dla wszystkich pracowników Zarządu Dróg Powiatowych.
2. Organizowanie pracy pracowników Zarządu Dróg Powiatowych, podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych i merytorycznych.
3. Administrowanie powierzonym majątkiem, dbanie o jego należyty stan techniczny oraz odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie miejsc pracy i właściwe jego zabezpieczenie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
4. Kierowanie Zarządem Dróg Powiatowych, do którego zadań należy:
 - opracowywanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania, ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
 - pełnienie funkcji inwestora,
 - opracowywanie projektów planów sieci drogowej,
 - utrzymanie nawierzchni chodników, obiektów mostowych, urządzeń zabezpieczających i innych urządzeń związanych z drogą,
 - realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie zadań na rzecz obronności kraju,
 - koordynacja robót w pasie drogowym,
 - wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz na jazdy z dróg na przejazdy po drogach publicznych z ładunkiem lub ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczającej wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
 - prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
 - przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
 - wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających przeciwdziałanie niszczenia dróg przez ich użytkowników,
 - przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogących powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
 - wprowadzenie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii gdzie występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - dokonywania okresowych pomiarów ruchu drogowego,
 - sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym poza terenem zabudowanym,
 - planowanie i realizacja budżetu oraz przygotowywanie obowiązujących sprawozdań z działalności jednostki,
 - podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych, szczególnie środków z Unii Europejskiej,
 - reprezentowanie Zarządu Dróg Powiatowych na zewnątrz oraz współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami w zakresie realizowanych zadań.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny i curriculum vitae.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, zaświadczenia, świadectwa itp.)

4. Kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był objęty karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
9. Referencje.
10. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierownika.

Kandydatów prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce” w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka, w terminie do 16 września 2011r. do godz. 15.30.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego Hajnówce po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niespełniające wymagań niezbędnych zostaną odrzucone. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Starosta Hajnowski
Włodzimierz Pietroczyk

Metryka strony

Udostępniający: **Starostwo Powiatowe w Hajnówce**

Wytwarzający/odpowiadający: *** informatyk**

Wprowadzający: *** informatyk**

Data wprowadzenia: **2012-01-05**

Data modyfikacji: **2012-01-05**

Opublikował: *** Informatyk**

Data publikacji: **2012-01-05**