

Oferta pracy na stanowisku SPECJALISTA DS. UTRZYMANIA I BUDOWY DRÓG I MOSTÓW z dnia 2008-10-29

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W HAJNÓWCE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY SPECJALISTA DS. UTRZYMANIA I BUDOWY DRÓG I MOSTÓW

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie techniczne o profilu drogowym lub pokrewnym, wyższe ochrona środowiska

2. Wymagania dodatkowe:

- a) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub ogólnobudowlanej,
- b) umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- c) praktyczna znajomość ustawy o drogach publicznych, prawa budowlanego, administracyjnego, prawa zamówień publicznych,
- d) doświadczenie zawodowe minimum 2 lata – praca w drogownictwie lub w zawodach pokrewnych
- e) znajomość pracy na komputerze,
- f) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie i rozliczanie inwestycji drogowych,
- b) prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych,
- c) przygotowywanie materiałów przetargowych,
- d) przeprowadzanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- e) współpraca ze starostwem powiatowym oraz z jednostkami samorządu terytorialnego,
- f) przygotowywanie wniosków na inwestycje drogowe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) dokumenty potwierdzające wykształcenie (dyplom ukończenia studiów lub świadectwo ukończenia szkoły średniej),
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce, 17-200 Hajnówka, ul. Bielska 41 w terminie do dnia 13 listopada 2008 r. (nie mniej niż 14 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku administracyjnym Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. Bielskiej 41 w Hajnówce.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002r.Nr 101,poz.926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2001r. Nr 142,poz.1593 z późn.zm.)”

Hajnówka, dn. 29-10-2008 r.

Kierownik

Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce

Tadeusz Stankiewicz

Udostępniający: **Starostwo Powiatowe w Hajnówce**

Wytwarzający/odpowiadający: *** informatyk**

Wprowadzający: *** informatyk**

Data wprowadzenia: **2012-01-05**

Data modyfikacji: **2012-01-05**

Opublikował: *** informatyk**

Data publikacji: **2012-01-05**