

Zarząd Dróg Powiatowych w Hajnówce ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Kierownik działu technicznego

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W HAJNÓWCE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

Kierownika działu technicznego.

1. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe techniczne o profilu drogowym,
2. Niekaralność objętą karą za naruszenie finansów publicznych tj. zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny publicznej.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierownika.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Prawo jazdy kat. B,
8. Praktyczna znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, drogach publicznych, prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw.
9. Umiejętność obsługi programu komputerowego w zakresie pakietu MS Office.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe minimum 3 lat w administracji samorządowej, państwowej lub w drogownictwie,
2. Umiejętność pracy w zespole, dobrej organizacji pracy, efektywnego zarządzania pracą podległego zespołu z uwzględnieniem narzędzi pozytywnej motywacji.
3. Umiejętność prowadzenia negocjacji.
4. Znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
5. Pełne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej
6. komunikatywność, obowiązkowość, rzetelność, sumienność
7. Samodzielność i inicjatywa.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Organizowanie, koordynowanie, kierowanie i nadzorowanie zadań pracowników w sposób zapewniający zgodność działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi oraz współpraca z innymi działami w ZDP w Hajnówce.
2. Systematyczne sprawdzanie merytorycznej i formalnej poprawności prowadzonych postępowań, a w szczególności dokumentów i pism oraz opracowań powstających w dziale,
3. Prowadzenie i rozliczanie inwestycji drogowych i remontowych oraz prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych w tym przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
4. Przygotowywanie przetargów oraz uczestnictwo w pracach komisji przetargowych,
5. Współudział w tworzeniu i merytoryczna weryfikacja rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych, remontowych i bieżących na terenie powiatu i współpraca z innymi działami w zakresie realizowanych zadań,
6. Kontrola formalna i rzeczowa realizacji planu budżetu w zakresie inwestycji i remontów dróg powiatowych,
7. Kontrola, analiza i ocena wyników pracy podwładnych,
8. Inspiracja i wdrażanie niezbędnych usprawnień, efektywnych metod pracy i funkcjonalnej struktury działu w szczególności mających wpływ na obsługę interesantów, w oparciu o analizę ryzyka,
9. Podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych, szczególnie środków z Unii Europejskiej oraz środków krajowych,
10. Nadzór i koordynacja robót w pasie drogowym,
11. Dokonywania okresowych pomiarów ruchu drogowego,
12. Współpraca ze Starostwem Powiatowym oraz z jednostkami samorządu terytorialnego

12. współpraca ze Starostwem Powiatowym oraz z jednostkami samorządu terytorialnego,
13. Przygotowywanie materiałów do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub przebudowę dróg powiatowych, decyzji środowiskowych itp.
14. Inicjowanie działań strategicznych i rozwojowych w zakresie remontów i utrzymania ulic,

4. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) i list motywacyjny,
2. Kopia dowodu osobistego,
3. Kopia prawa jazdy,
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia,
6. Kopie świadectw pracy,
7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
10. Formularz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie u pracodawcy samorządowego,
11. Oświadczenie lub zaświadczenie od lekarza I kontaktu o stanie zdrowia umożliwiające na zatrudnienie na stanowisku Kierownika Działu Technicznego,
12. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Hajnówce ul. Bielska 41, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: kierownika działu technicznego** w terminie do dnia **14 lutego 2012 roku do godziny 14.30.**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.st.hajnówka.wrotapodlasia.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Hajnówce przy ul. Bielskiej 41.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny. Szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 96 z późniejszymi zmianami).

Z up. Zarządu Powiatu
inż. Krystyna Miszczuk
Kierownik Zarządu Dróg
Powiatowych w Hajnówce

Załączniki:

- formularz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie u pracodawcy samorządowego- zał. Nr 1,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - zał. Nr 2,
- oświadczenie o pełnym korzystaniu z praw publicznych- zał. Nr 3,
- oświadczenie- zgoda na przetwarzanie danych osobowych- zał. Nr 4.

Załącznik Nr 1 (41 KB)
Załącznik Nr 2 (45 KB)
Załącznik Nr 3 (29 KB)
Załącznik Nr 4 (22 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Zarząd Dróg Powiatowych**
Wytwarzający/odpowiadający: * informatyk
Data wytworzenia: **2012-01-25**
Wprowadzający: * informatyk
Data wprowadzenia: **2012-01-25**
Data modyfikacji: **2012-01-27**
Opublikował: * informatyk

