

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne na stanowisko Referent ds. księgowych, kadr i administracji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 10A, 17-200 Hajnówka

Hajnówka, dn.26.03.2021r.

**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne
na stanowisko Referent ds. księgowych, kadr i administracji
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 10A, 17-200 Hajnówka**

Komisja Rekrutacyjna informuje, że w wyniku wstępnej selekcji na wyżej wymienione stanowisko pracy do następnego etapu konkursu zakwalifikowała się jedna kandydatka spełniająca wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1	Marta Siniakowicz-Czaban	Hajnówka

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu **01.04.2021r.** o godzinie 9⁰⁰ w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie , ul. Piłsudskiego 10A, 17-200 Hajnówka

Przewodniczący Komisji

Marcin Jerzyk

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**
Wytwarzający/odpowiadający: Jolanta Prusinowska, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Data wytworzenia: **2021-03-31**
Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**
Data modyfikacji: **2021-03-31**
Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**
Data publikacji: **2021-03-31**