

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce zatrudni osobę na stanowisko pracy: Psycholog

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce

zatrudni osobę na stanowisko pracy:

Psycholog

1. **Nazwa i adres jednostki:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 10A, 17-200 Hajnówka
2. **Określenie stanowiska:** psycholog
3. **Ilość stanowisk:** 1
4. **Wymiar etatu:** umowa zlecenie – liczba godzin do ustalenia, maksymalnie 200 h
5. **Miejsce świadczenia usług:** siedziba Domu Dziecka im. Haliny Kopalińskiej w Białowieży, ul. Parkowa 2; Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7, w uzasadnionych przypadkach w miejscu zamieszkania rodzinnej pieczy zastępczej.
6. **Wymagania niezbędne:**

Psychologiem może być osoba, która:

- posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- ma nieposzlakowaną opinię,
- posiada uprawnienia do stosowania narzędzi diagnostycznych,

7. Wymagania merytoryczne:

- znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) oraz powiązanych aktów wykonawczych,
- znajomość ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1359),
- znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.),
- znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.)

8. Wymagania dodatkowe:

- wysoka kultura osobista,
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań,
- komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres,
- dokładność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
- umiejętność interpretowania przepisów,
- umiejętność analizowania problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
- umiejętność sporządzania sprawozdań,
- umiejętność zachowania pełnej dyskrecji,
- umiejętność obsługi pakietu MS Windows oraz pakietu Office.

9. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku psychologa:

- poradnictwo dla osób znajdujących się w sytuacjach kryzysowych,
- udzielanie wsparcia dzieciom umieszczonym w pieczy zastępczej i pełnoletnim wychowankom.
- udział w posiedzeniach zespołu w sprawie oceny sytuacji dzieci
- poradnictwo i terapia rodzin zastępczych,
- przygotowywanie opinii psychologicznych kandydatów na rodziny zastępcze oraz istniejących rodzin zastępczych.
- poradnictwo Pracowników PCPR w Hajnówce i Domu Dziecka w Białowieży, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.

10. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- aktualne curriculum vitae i list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie dokumentów potwierdzających ewentualne doświadczenie zawodowe,
- dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenia kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego:

1. o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
2. o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zał. nr 1)
4. klauzula informacyjna dla stron umów cywilno-prawnych (zał. nr 1).

11. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą tradycyjną bądź złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce, przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 10A, w terminie do dnia 19 marca 2021 r. do godziny 15³⁰. Ofertę należy składać w kopercie z podaniem imienia, nazwiska i adresu korespondencyjnego z dopiskiem na kopercie „Psycholog”. Aplikacje, które wpłyną do Centrum po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko Psycholog”, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282)

12. Informacje dodatkowe:

Osoby, spełniające wymagania określone w ogłoszeniu mogą zostać zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o terminie której kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce
Jolanta Prusinowska

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**
Wytwarzający/odpowiadający: Jolanta Prusinowska Dyrektor PCPR w Hajnówce
Data wytworzenia: **2021-03-12**
Wprowadzający: **Katarzyna Miszczuk**
Data modyfikacji: **2021-03-12**
Opublikował: **Katarzyna Miszczuk**
Data publikacji: **2021-03-12**