

Uchwała nr XVIII/103/04

**Uchwała nr XVIII/103/04**  
**Rady Powiatu Hajnowskiego**  
z dnia 10 września 2004 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium w ramach programu wyrównywania szans edukacyjnych dla studentów z powiatu hajnowskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( z 2001r. Dz.U. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin przyznawania i przekazywania stypendium w ramach programu wyrównywania szans edukacyjnych dla studentów z powiatu hajnowskiego - stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Stypendia przyznawane w ramach działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady  
Mikołaj Michaluk

**Załącznik**

do uchwały NrXVIII/103/04  
Rady Powiatu Hajnowskiego  
z dnia 10 września 2004r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W RAMACH PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW Z POWIATU HAJNOWSKIEGO**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Programu Stypendialnego dla studentów z Powiatu Hajnowskiego, którzy z powodów materialnych natrafiają na bariery utrudniające naukę w szkole wyższej.

2. Stypendium przyznawane jest dla studentów państwowych i niepaństwowych szkół wyższych, prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym, zameldowanych na stałe na obszarze zmarginalizowanym.

3. Za obszary zmarginalizowane uznaje się tereny poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 20 tysięcy mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast powyżej 20 tysięcy mieszkańców objęte Lokalnym Planem Rewitalizacji.

**ROZDZIAŁ II**

**ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA STYPENDIUM**

§ 2. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) mają stałe zameldowanie na obszarze zmarginalizowanym na terenie powiatu hajnowskiego;
- 2) uczą się w szkole wyższej państwowej i niepaństwowej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym;
- 3) pochodzą z rodzin, w których miesięczny dochód nie przekracza kwoty 300 zł. netto na osobę w rodzinie;
- 4) są w wieku do 26 lat.

## **ROZDZIAŁ III**

### **TRYB I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKU STYPENDIALNEGO**

§ 3. 1. Student spełniający warunki określone w § 2 składa do Starostwa Powiatowego w Hajnówce wniosek o przyznanie stypendium stanowiący załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Do wniosku student jest obowiązany dołączyć:

- a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej stanowiące załącznik Nr 2 do regulaminu wraz z odpowiednimi zaświadczeniami i oświadczeniami o dochodach rodziny,
- b) dokument potwierdzający miejsce stałego zameldowania,
- c) wystawiony przez szkołę wyższą dokument potwierdzający studiowanie w szkole wyższej lub przyjęcie na pierwszy rok studiów,
- d) w przypadku osoby niepełnosprawnej kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

3. Stypendium przyznaje komisja powołana przez Starostę Hajnowskiego w składzie:

- 1) członek Zarządu Powiatu – przewodniczący
- 2) 2 radnych Rady Powiatu – przedstawiciele Komisji Spraw Społecznych
- 3) 2 pracowników Starostwa Powiatowego

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Do protokołu załącza się imienny wykaz studentów, którzy otrzymali stypendium z określeniem typu szkoły, miejsca stałego zamieszkania oraz listę rezerwową stypendystów.

5. Protokół i lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Hajnowskiego.

6. Zatwierdzony protokół i listę stypendystów przekazuje się do księgowości Starostwa Powiatowego celem realizacji.

7. Wszyscy studenci, którzy złożyli wnioski będą poinformowani na piśmie o podjętej decyzji przez komisję stypendialną zgodnie z załącznikiem Nr 3 do regulaminu.

8. Wysokość stypendium nie może być wyższa niż 350 zł. netto miesięcznie.

9. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 2 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci:

- o najniższych dochodach,
- legitymujący się orzeczeniem o niepełnosprawności,
- sieroty i półsieroty,
- rozpoczynający pierwszy rok studiów,
- pochodzący z rodzin wielodzietnych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WYPŁATA STYPENDIUM**

§ 4. 1. Stypendium przyznawane jest na czas trwania nauki w danym roku szkolnym nie dłużej niż 10 miesięcy.

2. Wypłaty i rozliczenia stypendiów ze studentami dokonuje księgowość Starostwa Powiatowego w Hajnówce w formie:

- wypłaty gotówkowej w kasie,
- przelewem na konto wskazane przez studenta

przebiegu na koncie wskazano przez studenta.

3. Wysokość przyznanego stypendium, okres na jaki zostało przyznane, termin i sposób rozliczenia się określi odrębna umowa z wnioskodawcą.

## ROZDZIAŁ V

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5. 1. Stypendysta zobowiązany jest do zawiadomienia w terminie 7 dni o:

- przerwaniu studiów,
- skreśleniu z listy studentów,
- zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w § 2 niniejszego regulaminu.

2. Zdarzenia określone w § 5 ust. 1 wykluczają stypendystę z dalszego udziału w projekcie, a stypendium przyznaje się kolejnej osobie z listy rezerwowej o której mowa w § 3 ust. 4.

3. Wyłączeni z przyznania stypendium będą studenci którzy:

- powtarzają rok akademicki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych,
- przekroczyli 26 rok życia,
- posiadają już tytuł magistra,
- posiadają już tytuł licencjata lub inżyniera przy zastrzeżeniu, że nie dotyczy to osób, które uzupełniają swoje wykształcenie studiując na studiach dających tytuł magistra,
- przebywają na urlopie.

4. Obsługę projektu prowadzi Starostwo Powiatowe w Hajnówce.

5. Starostwo Powiatowe odpowiada za rekrutację stypendystów, przydział stypendiów, przekazywanie środków finansowych na stypendia, rozliczanie otrzymanych środków, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie  
szans edukacyjnych dla studentów  
z powiatu hajnowskiego

|                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|--|
| <b>Wniosek</b><br><b>o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.</b> |  |                   |  |
| Informacje o studencie ubiegającym się o stypendium                                                                                                                                                                                                     |  |                   |  |
| Nazwisko                                                                                                                                                                                                                                                |  |                   |  |
| Imiona                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                   |  |
| Data i miejsce urodzenia                                                                                                                                                                                                                                |  |                   |  |
| Imiona rodziców                                                                                                                                                                                                                                         |  |                   |  |
| PESEL                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                   |  |
| Adres stałego zameldowania                                                                                                                                                                                                                              |  |                   |  |
| Ulica, Nr domu                                                                                                                                                                                                                                          |  | Miejscowość, tel. |  |
| Kod pocztowy                                                                                                                                                                                                                                            |  | Poczta            |  |
| Powiat                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Województwo       |  |
| Informacje o szkole wyższej                                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |
| Nazwa uczelni                                                                                                                                                                                                                                           |  |                   |  |



### czny dochód rodziny

..... zł.

dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do 25 roku życia.

**Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

....., dnia .....

/ miejscowość /

imię i nazwisko studenta

/ podpis /

**Pouczenie:**

Pojęcie dochodu określa art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm. ).

**Pod pojęciem dochodu rozumie się, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:**

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, a w szczególności:
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
  - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
  - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
  - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
  - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego.

**Do wniosku należy dołączyć udokumentowane dochody członków rodziny.**

**Dokumenty do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie określa § 2 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne ( Dz. U. Nr 45, poz. 433 ).**

**Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny:**

- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym 2003, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku 2003, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym 2003 niepodlegającego opodatkowaniu,
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym 2003 albo nakaz płatniczy za ten rok,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- dokument potwierdzający utratę dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

Załącznik Nr 3

do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatu hajnowskiego

## Zawiadomienie o przyznaniu stypendium

Starostwo Powiatowe w Hajnówce niniejszym zawiadamia, że student/studentka

zamieszkały/a w .....

decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia .....otrzymał/otrzymała na rok akademicki 2004/2005 stypendium w wysokości

( słownie: ..... ) miesięcznie wypłacane przez okres ..... miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Hajnówka, dnia .....

.....  
/ podpis osoby reprezentującej Starostwo Powiatowe w Hajnówce /

-

## Metryka strony

Udostępniający: **Biuro Obsługi Rady Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: **Piotrek Iwaniuk**

Wprowadzający: **Piotrek Iwaniuk**

Data wprowadzenia: **2004-09-16**

Data modyfikacji: **2004-09-16**

Opublikował: **Piotrek Iwaniuk**

Data publikacji: **2004-09-16**