

Uchwała nr XX/117/04

Uchwała nr XX/117/04
Rady Powiatu Hajnowskiego
z dnia 29 października 2004r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991r. Nr 91 poz. 408; z 1992r. Nr 63 poz. 315; z 1994r. Nr 121 poz. 591; z 1995r. Nr 138 poz. 682, Nr 141 poz. 692; z 1996r. Nr 24 poz. 110; z 1997r. Nr 104 poz. 661, Nr 121 poz. 769; z 1998r. Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 756, Nr 162 poz. 1115; z 1999r. Nr 28 poz. 255, Nr 28 poz. 256, Nr 84 poz. 935; z 2000r. Nr 3 poz. 28, Nr 12 poz. 136, Nr 43 poz. 489, Nr 84 poz. 948, Nr 120 poz. 1268; z 2001r. Nr 5 poz. 45, Nr 88 poz. 961, Nr 100 poz. 1083, Nr 111 poz. 1193, Nr 113 poz. 1207, Nr 126 poz. 1384, Nr 128 poz. 1407, Nr 126 poz. 1383, Nr 126 poz. 1382, Nr 88 poz. 961; z 2002r. Nr 113 poz. 984; z 2003r. Nr 45 poz. 391, Nr 171 poz. 1663, Nr 124 poz. 1151, Nr 124 poz. 1152, Nr 213 poz. 2081, Nr 223 poz. 2215) po przedłożeniu uchwały Nr 13/04 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce z dnia 25 października 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce uchwała się, co następuje:

- § 1. Zatwierdza się Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XI/58/99 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 13 października 1999r. w sprawie zatwierdzenia statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Mikołaj Michaluk

Załącznik
do uchwały Nr XX/117/04
Rady Powiatu Hajnowskiego
z dnia 29 października 2004r.

STATUT
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Hajnówce

uchwalony uchwałą Nr 13/04
Rady Społecznej SP ZOZ z dnia 25 października 2004r.
w sprawie uchwalenia statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Hajnówce

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, zwany dalej Zakładem, jest wyodrębnionym organizacyjnie zespołem osób i środków majątkowych utworzonym i utrzymywanym w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.

2. Organem założycielskim Zakładu jest Powiat Hajnowski.

3. Zakład posiada osobowość prawną i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz.408 z późn. zm.);
- 2) innych aktów prawnych regulujących świadczenie usług medycznych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) zarządzenia Nr 127/97 Wojewody Białostockiego z dnia 5 listopada 1997, o przekształceniu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej;
- 4) postanowienia Sądu Rejonowego w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 9 kwietnia 2001 r. w sprawie o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego;
- 5) niniejszego Statutu.

4. Obszarem działania Zakładu jest teren powiatu hajnowskiego obejmujący:

- 1) miasto Hajnówka;
- 2) gminę Hajnówka;
- 3) miasto i gminę Kleszczewo;
- 4) gminę Białowieża;
- 5) gminę Czeremcha;
- 6) gminę Czyże;
- 7) gminę Dubicze Cerkiewne;
- 8) gminę Narew;
- 9) gminę Narewka.

5. Zakład może świadczyć usługi medyczne również mieszkańcom pozostałych powiatów województwa podlaskiego, osobom przyjezdnym z obszaru całego kraju oraz cudzoziemcom na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

6. Siedzibą Zakładu jest miasto Hajnówka.

Rozdział II

Przedmiot działania Zakładu

§ 2. 1. Celem działania Zakładu jest:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- 2) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej;
- 3) promocja zdrowia.

§ 3. 1. Do podstawowych zadań Zakładu należy:

- 1) zapewnienie ogółowi ludności zamieszkającej na obszarze działania Zakładu dostępu do świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz opieki stacjonarnej (szpitalnej);
- 2) prowadzenie działań na rzecz profilaktyki i promocji zdrowia.

2. W ramach realizacji swoich zadań Zakład świadczy następujące rodzaje usług:

- 1) udzielanie indywidualnych ambulatoryjnych świadczeń zapobiegawczo - leczniczych (opieka ambulatoryjna), diagnostycznych a w razie obłożnej choroby - w miejscuzamieszkania lub pobytu chorego (opieka domowa);
- 2) prowadzenie czynnego poradnictwa;
- 3) udzielanie świadczeń specjalistycznych, profilaktyczno-leczniczych uzupełniających świadczenia opieki podstawowej;
- 4) udzielanie świadczeń zdrowotnych chorym, których stan zdrowia wymaga hospitalizacji;
- 5) wykonywanie badań diagnostycznych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
- 6) udzielanie świadczeń lekarskich i pielęgniarskich, w tym z zakresu medycyny szkolnej w ramach podstawowej opieki zdrowotnej;
- 7) udzielanie świadczeń rehabilitacyjnych w ramach hospitalizacji całodobowej, pobytu dziennego, zabiegów ambulatoryjnych;

8) udzielanie świadczeń pielęgnacyjnych – opiekunczych na bazie Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekunczego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

9) udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w przypadkach urazów oraz nagłych stanów zagrożenia zdrowia i życia.

§ 4. Zakład udziela świadczeń bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, w przepisach odrębnych lub umowach cywilnoprawnych.

§ 5. 1. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:

- 1) narodowym funduszem zdrowia;
- 2) zakładami opieki zdrowotnej;
- 3) organami samorządowymi;
- 4) urzędami administracji rządowej;
- 5) placówkami naukowo-badawczymi;
- 6) organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami.

Rozdział III

Zarządzanie Zakładem i organizacja wewnętrzna

§ 6. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ założycielski na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje, dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu i wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

5. Dyrektor wykonuje swoje zadania poprzez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, Kierowników komórek organizacyjnych oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy.

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:

- 1) Szpital, w skład którego wchodzi oddziały i inne jednostki działalności medycznej;
- 2) gminne i wiejskie ośrodki zdrowia;
- 3) przychodnie i poradnie specjalistyczne;
- 4) komórki organizacyjne stanowiące zaplecze administracyjno - techniczne i gospodarcze oraz samodzielne stanowiska pracy.

2. Organizację pracy Zakładu, zadania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk oraz schemat organizacyjny określa Regulamin organizacyjny Zakładu ustalony przez Dyrektora SP ZOZ i zatwierdzony przez Radę Społeczną SP ZOZ.

3. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w zakładzie opieki zdrowotnej określa Regulamin porządkowy zakładu opieki zdrowotnej ustalony przez Dyrektora SP ZOZ i zatwierdzony przez Radę Społeczną SP ZOZ.

Rozdział IV

Rada Społeczna

§ 8. Rada Społeczna zwana dalej Radą jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu Hajnowskiego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 9. 1. Radę powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie organ założycielski.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) Jako Przewodniczącą Rady – Starosta Hajnowski lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) Jako Członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Podlaskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Hajnowskiego w liczbie 10.

§ 10. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Rada Społeczna wykonuje swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu – jednak nie dłużej niż przez trzy miesiące.

3. Obsługę techniczno - administracyjną Rady zapewni Dyrektor Zakładu.

§ 11. Do zadań Rady należy:

- 1) uchwalanie Statutu Zakładu oraz przedłożenie go organowi założycielskiemu do zatwierdzenia jak również dokonywanie w nim zmian ;
- 2) przedstawianie organowi założycielskiemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,

- b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z Dyrektorem Zakładu,
- 3) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
- a) planu finansowego i inwestycyjnego Zakładu,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego Zakładu,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
- 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia organowi założycielskiemu;
- 5) zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu;
- 6) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 7) przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada wykonuje swoje zadania;
- 8) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Zakładu.

§ 12. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy, podejmowania uchwał określa regulamin Rady.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki samodzielnej na podstawie rocznego planu rzeczowo – finansowego ustalanego przez Dyrektora Zakładu na zasadach określonych ustawą o zakładach opieki zdrowotnej, ustawą o rachunkowości oraz innych przepisów regulujących gospodarkę finansową samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Roczny plan rzeczowo-financeowy opiniuje Rada Społeczna SP ZOZ.

3. Zakład finansuje koszty działalności i zobowiązań z wpływów pochodzących z realizacji umów zawartych na wykonanie usług medycznych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych.

§ 14. Zakład może uzyskać dodatkowe środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie:
 - a) organu który utworzył Zakład lub innych organów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.
- 2) na realizację zadań i programów profilaktycznych;
- 3) z działalności gospodarczej Zakładu innej niż wymieniona w pkt. 1 prowadzonej w oparciu o własną bazę (pralnia, kuchnia, kotłownia, spalarnia);
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, w tym także pochodzenia zagranicznego;
- 5) z dotacji budżetowej:
 - a) na realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocji zdrowia,
 - b) na pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - c) na inwestycje, w tym zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu,
 - d) na cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) w formie kredytów i pożyczek.

§ 15. 1. Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski, stanowiący wartość wydzielonej Zakładowi części mienia komunalnego;
- 2) fundusz zakładu, stanowiący wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

2. Fundusz założycielski Zakładu zwiększają, przekazane z budżetu państwa, dotacje na inwestycje i zakup wysokospecjalistycznego sprzętu i aparatury, dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na cele rozwojowe zakładu oraz dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe.

3. Fundusz Zakładu zwiększa się o:

- 1) zyski bilansowe;

- 2) amortyzację majątku trwałego;
 - 3) dotacje budżetowe;
 - 4) kwoty zwiększenia wartości majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku;
 - 5) środki z innych źródeł.
4. Fundusz Zakładu zmniejsza się o:
- 1) straty bilansowe;
 - 2) umorzenie majątku trwałego;
 - 3) kwoty zmniejszenia wartości majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku.
5. Do amortyzacji majątku trwałego stosuje się ogólne zasady określone w odrębnych przepisach.
- § 16. 1. Zakład sporządza na koniec roku obrotowego bilans, ustala wynik finansowy działalności i sporządza rachunek zysków i strat. Sprawozdanie opiniuje i przedstawia wnioski Rada Społeczna SP ZOZ.
2. O przeznaczeniu środków finansowych i nadwyżek finansowych decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej Zakładu.
3. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

- § 17. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.
- § 18. Zmiany w statucie następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
- § 19. Statut obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Hajnowskiego, a traci moc statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce uchwalony Uchwałą Nr 6/99 Rady Społecznej SP ZOZ w Hajnówce z dnia 14 września 1999 r. i zatwierdzony uchwałą Nr XI/58/99 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 13.10.1999 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce.

Metryka strony

Udostępniający: **Biuro Obsługi Rady Powiatu Hajnowskiego**
Wytwarzający/odpowiadający: **Piotrek Iwaniuk**
Wprowadzający: **Piotrek Iwaniuk**
Data wprowadzenia: **2005-01-04**
Data modyfikacji: **2005-01-04**
Opublikował: **Piotrek Iwaniuk**
Data publikacji: **2005-01-04**