

Uchwała nr XXVII/181/05

Uchwała nr XXVII/181/05
Rady Powiatu Hajnowskiego
z dnia 25 sierpnia 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium w ramach programu wyrównywania szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Hajnowski na rok szkolny 2005/2006

Na podstawie art. 12 pkt 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin przyznawania i przekazywania stypendium w ramach programu wyrównywania szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Hajnowski na rok szkolny 2005/2006 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Stypendia przyznawane w ramach działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVIII/102/04 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 10 września 2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium w ramach programu wyrównywania szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest powiat hajnowski (Dz. Urz. Woj. Pod. Nr 141, poz. 1890) oraz uchwała Nr XXIV/157/05 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium w ramach programu wyrównywania szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych dla których organem prowadzącym lub dotującym jest powiat hajnowski (Dz. Urz. Woj. Pod. Nr 125, poz. 1497).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

Przewodniczący Rady
Mikołaj Michaluk

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/181/05
Rady Powiatu Hajnowskiego
z dnia 25 sierpnia 2005r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM
W RAMACH PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM LUB DOTUJĄCYM JEST POWIAT
HAJNOWSKI na rok SZKOLNY 2005/2006**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania programu stypendialnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym lub dotującym jest Powiat Hajnowski, którzy z powodów materialnych natrafiają na bariery utrudniające naukę w szkole ponadgimnazjalnej.

2. Stypendium przyznawane jest dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół publicznych prowadzonych przez Powiat Hajnowski, ponadgimnazjalnych szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, dotowanych przez Powiat Hajnowski, zameldowanych na stałe na obszarze wiejskim.

3. Stypendium nie przysługuje uczniom szkół dla dorosłych.

4. Za obszary wiejskie uznaje się tereny poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 20 tysięcy mieszkańców, które nie posiadają szkół ponadgimnazjalnych.

ROZDZIAŁ II

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA STYPENDIUM

§2. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) mają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim;
- 2) uczą się w szkole ponadgimnazjalnej publicznej prowadzonej przez Powiat Hajnowski lub niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej dotowanej przez Powiat Hajnowski;
- 3) pochodzą z rodzin, w których miesięczny dochód nie przekracza kwoty określonej w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych uprawniającej do otrzymania zasiłku rodzinnego.

ROZDZIAŁ III

TRYB I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKU STYPENDIALNEGO

§ 3. 1. Uczeń spełniający warunki określone w § 2 składa do szkoły macierzystej wniosek o przyznanie stypendium stanowiący załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Do wniosku uczeń jest obowiązany dołączyć:

- 1) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej stanowiące załącznik Nr 2 do regulaminu wraz z odpowiednimi zaświadczeniami i oświadczeniami o dochodach rodziny;
- 2) dokument potwierdzający miejsce stałego zameldowania;

3. Stypendium przyznaje komisja stypendialna powołana przez Starostę Hajnowskiego.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu – przewodniczący;
- 2) dwóch pracowników Starostwa Powiatowego;
- 3) czterech pedagogów szkolnych;
- 4) dwóch radnych powiatu - przedstawicieli Komisji Spraw Społecznych.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Do protokołu załącza się imienny wykaz uczniów, którzy otrzymali stypendium z określeniem wysokości udzielonego stypendium, nazwy szkoły, miejsca stałego zamieszkania oraz listę rezerwową stypendystów.

6. Protokół i lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Hajnowskiego.

7. Zatwierdzony protokół i listę stypendystów przekazuje się do księgowości szkoły macierzystej celem realizacji.

8. Wszyscy uczniowie bądź ich opiekunowie prawni, którzy złożyli wnioski będą poinformowani na piśmie o podjętej decyzji przez komisję stypendialną.

9. Wysokość stypendium nie może być niższa niż 100 zł. i wyższa niż 250 zł. miesięcznie.

10. W przypadku gdy kilku uczniów spełnia kryteria określone w § 2 i ma taki sam dochód, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie:

- 1) rozpoczynający naukę w szkole

- 1) rozpoczynający naukę w szkole;
- 2) sieroty i półsieroty;
- 3) pochodzący z rodzin wielodzietnych;
- 4) osiągający dobre wyniki w nauce;
- 5) legitymujący się orzeczeniem o niepełnosprawności;

ROZDZIAŁ IV

WYPŁATA STYPENDIUM

§ 4. 1. Stypendium przyznawane jest na rok szkolny nie dłużej niż przez 10 miesięcy.

2. Wypłaty i rozliczenia stypendiów z uczniami dokonuje księgowość macierzystej szkoły.

3. Stypendia rozliczane będą w całym okresie realizacji projektu.

4. Stypendia mogą być przekazywane w formie refundacji bądź dofinansowania następujących kosztów ucznia:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji;
- 2) posiłków w stołówce;
- 3) zakupu podręczników;
- 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- 5) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

5. Do wydatków obligatoryjnych zalicza się zakup:

- 1) strojów na zajęcia wychowania fizycznego;
- 2) plecaka ,zeszytów szkolnych ,notesów, piórników i innych materiałów szkolnych;
- 3) kalkulatora;
- 4) książek służących nauce takich jak: encyklopedie, słowniki, atlasy, lektury szkolne, opracowania lektur, tablice matematyczne ,zbiory zadań itp.;
- 5) koszt kursu prawa jazdy, jeżeli jest obligatoryjnie wymagany przez szkołę;
- 6) mundury szkolne jeśli są wymagane statutem szkoły;
- 7) obuwie zastępcze.

6. Jeżeli uczeń, rodzic/opiekun prawny nie przedłoży w danym miesiącu dowodów poniesienia opłat, stypendium za dany miesiąc wypłacone zostanie w następnych miesiącach po ich przedłożeniu, z zachowaniem zasady, iż całkowita pomoc przekazana danej osobie nie może przekroczyć kwoty 2500 złotych w ciągu 10 miesięcy roku szkolnego.

7. Jeżeli uczeń, rodzic/opiekun prawny przedłoży w danym miesiącu dowody opłat na kwotę niższą niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, to otrzyma refundację tej kwoty. Pozostała część stypendium wypłacana będzie w następnych miesiącach z zachowaniem zasady, o której mowa w § 4 ust.6 uchwały.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5. 1. Stypendysta zobowiązany jest do zawiadomienia w terminie 7 dni o:

- 1) przerwaniu nauki w szkole;
- 2) skreśleniu z listy uczniów;
- 3) zaprzestaniu spełniania kryteriów określonych w § 2 niniejszego regulaminu.

2. Zdarzenia określone w § 5 ust. 1 wykluczają stypendystę z dalszego udziału w projekcie, a stypendium przyznaje się kolejnej osobie z listy rezerwowej o której mowa w § 3 ust. 5.

3. Nie przyznaje się stypendium uczniowi, który powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych potwierdzonych przez dyrektora szkoły.

4. Starostwo Powiatowe przekazuje do szkół realizację projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu wraz ze środkami finansowymi na stypendia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wniosek ucznia o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.			
Informacje o uczniu ubiegającym się o stypendium			
Nazwisko			
Imiona			
Data i miejsce urodzenia			
Imiona rodziców			
PESEL			
NIP			
Adres stałego zameldowania			
Ulica, Nr domu		Powiat	
Miejscowość		Województwo	
Kod pocztowy, poczta		Tel.	
Informacje o szkole ponadgimnazjalnej			
Nazwa szkoły			
Typ szkoły			
Klasa w r. szk. 2004/05			
Ulica, Nr		Powiat	
Kod pocztowy, poczta		Województwo	
Miejscowość		Tel./fax	
Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Hajnówce i szkołę dla potrzeb niezbędnych podczas realizacji programu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926).			
Zwracam się z prośbą o przyznanie stypendium.			
.....			
.....			
czytelny podpis ucznia		czytelny podpis rodzica lub opiekuna	
prawnego			

Przewodniczący Rady
Mikołaj Michaluk

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych w roku 2004

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Miejsce zamieszkania, ul.nr domukod poczt.

.....początekmiejsce.....
początekpowiatwojewództwo

**Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób
i w podanym wyżej okresie dochody mojej rodziny* wynosiły:**

p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł.
czny dochód rodziny					

Miesięczny łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosizł.,
* Rodzina – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do 25 roku życia.

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.
....., dnia
/ miejscowość /

.....
czytelny podpis ucznia

.....
czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Metryka strony

Udostępniający: **Biuro Obsługi Rady Powiatu Hajnowskiego**
Wytwarzający/odpowiadający: **Piotrek Iwaniuk**
Wprowadzający: **Piotrek Iwaniuk**
Data wprowadzenia: **2005-09-07**
Data modyfikacji: **2005-09-07**
Opublikował: **Piotrek Iwaniuk**
Data publikacji: **2005-09-07**