

Uchwała Nr IV/22/07 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 22 lutego 2007 r.

**Uchwała Nr IV/22/07
Rady Powiatu Hajnowskiego
Z dnia 22 lutego 2007 roku**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu powiatu oraz rodzaju i szczegółowości
materiałów informacyjnych, towarzyszących budżetowi.**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Hajnowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się procedurę uchwalania budżetu powiatu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych, towarzyszących budżetowi – w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc obowiązująca Uchwała Nr XI/65/99 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 13 października 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu powiatu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych, towarzyszących projektowi.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sergiusz Kojło

Załącznik
Do uchwały nr IV/22/07
Rady Powiatu Hajnowskiego
Z dnia 22 lutego 2007

Procedura uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi.

§ 1

1. Podstawą do opracowania budżetu powiatu są:
 - a) wieloletni plan rozwoju lokalnego uchwalony przez Radę Powiatu w oparciu o strategię rozwoju powiatu.
 - b) Wnioski budżetowe mieszkańców powiatu zgłoszone za pośrednictwem samorządów gminnych.
 - c) Wnioski złożone przez radnych powiatu.
 - d) Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży opracowane z uwzględnieniem przewidywanego stanu zatrudnienia oraz planowanych wydatków w rozbięciu na wydatki bieżące i inwestycyjne.
 - e) Prognozowane dochody budżetu oparte o przewidziane w stosownych ustawach informacje o subwencjach i dotacjach oraz planowane dochody własne.

§ 2

1. Wnioski budżetowe mieszkańców, radnych powiatu oraz projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i

straży składane są w Starostwie Powiatowym do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy i są rejestrowane w specjalnym rejestrze wniosków budżetowych prowadzonym w sekretariacie Starostwa.

2. Wnioski i projekty planów finansowych są niezwłocznie przekazywane do właściwych wydziałów Starostwa. Zaopiniowane przez Naczelników Wydziałów projekty planów finansowych i wnioski budżetowe do dnia 15 października przekazywane są Skarbnikowi Powiatu.

§ 3

Na podstawie zebranych materiałów planistycznych Skarbnik Powiatu opracowuje i przedstawia Zarządowi zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4

1. Na podstawie przedłożonych przez Skarbnika Powiatu zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków Zarząd Powiatu opracowuje i uchwała projekt budżetu powiatu.
2. Projekt budżetu powiatu obejmuje:
 - a) prognozowane dochody budżetu według źródeł i działów klasyfikacji,
 - b) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji, z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących

- wydatków bieżących

W tym:

- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- dotacji,
- wydatków na obsługę długu,
- wydatków, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji,

- wydatków majątkowych.

c) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,

d) przychody i rozchody budżetu,

e) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,

f) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów i projektów,

g) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,

h) dochody i wydatki, związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawowo,

i) plany przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych,

j) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,

k) plany przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych,

l) prognozę kwoty długu na dany rok i lata następne,

l) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,,

m) upoważnienia dla zarządu do zaciągania zobowiązań:

- na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,

- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,

n) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,

o) dotacje inne niż określone w pkt m, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań powiatu,

p) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

r) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,

s) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2.

3. Do projektu budżetu Zarząd Powiatu dołącza:

- 1) Objasnienia, dotyczące dochodów i wydatków,
- 2) Informację o stanie mienia komunalnego, zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

4. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego Zarząd Powiatu przedkłada w ustawowym terminie Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

5. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu poprzez umieszczenie w BIP.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie projekt budżetu stałym komisjom Rady do zaopiniowania.
2. Komisje Rady w terminie do 14 dni od daty otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu. Opinie są przekazywane do Komisji Budżetu.
3. Ostateczną opinię o projekcie budżetu Komisja Budżetu opracowuje w terminie 7 dni od daty przedstawienia jej wszystkich opinii komisji, o których mowa w ust. 2, na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych komisji.
4. Wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku już przewidzianego w projekcie budżetu, jest możliwe tylko po wskazaniu źródła jego sfinansowania. Wniosków nie spełniających powyższych warunków nie poddaje się pod głosowanie.
5. Komisja Budżetu po sporządzeniu swojej opinii na piśmie niezwłocznie przekazuje ją Zarządowi Powiatu.

§ 6

Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu może skorygować projekt budżetu i w formie autopoprawek przekazać Radzie Powiatu najpóźniej do 15 grudnia.

§ 7

1. Rada Powiatu uchwała budżet powiatu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 1 przedstawiony przez Zarząd Powiatu projekt budżetu jest podstawą gospodarki finansowej, jednak nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego

§ 8

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. Przedstawienie opinii komisji stałych Rady Powiatu,
3. Przedstawienie ostatecznej opinii Komisji Budżetu,
4. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
5. Przedstawienie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii Komisji Budżetu.
6. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
7. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9

Uchwała Rady Powiatu w sprawie budżetu podlega ogłoszeniu w BIP.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Sergiusz Kojło

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Hajnowskiego**

Wytwarzający/odpowiadający: **Halina Chwojko**

Wprowadzający: **Halina Chwojko**

Data wprowadzenia: **2007-03-05**

Data modyfikacji: **2007-03-19**

Opublikował: **Halina Chwojko**

Data publikacji: **2007-03-05**