

Załącznik nr 2 do WZ „Wzór umowy”

projekt

UMOWA Nr /.....

W dniu 20..... r. w Hajnówce, pomiędzy Powiatem Hajnowskim, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP: 603-001-75-63, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1) Mirosław Romaniuk - Starosta Hajnowski,

2) Jadwiga Dąbrowska - Wicestarosta

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a firmą:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

a),

b),

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie:

"Przeprowadzenie grupowych warsztatów oraz indywidualnego coachingu dla osób korzystających z MOPS w Hajnówce zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących miasto Hajnówka" w ramach projektu „Szansa w integracji” nr RPPD.07.01.00-20-0036/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VII. Poprawa spójności społecznej, Działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji.

a) Przeprowadzenie grupowych warsztatów interpersonalnych dot. rozwiązywania problemów (opcjonalnie)

1) 6 grup po 10 os. w grupie (3 spotkania x 4 h x 2 tury) – łączna liczba godzin: 24 (4 godziny na jedną grupę), liczba osób objętych warsztatami: 60.

2) Miejsce: Hajnówka, sala konferencyjna MOPS, ul. 11 Listopada 24.

b) Przeprowadzenie grupowych warsztatów interpersonalnych dot. radzenia sobie z negatywnymi emocjami (opcjonalnie)

1) 6 grup po 10 os. w grupie (3 spotkania x 4 h x 2 tury) – łączna liczba godzin: 24 (4 godziny na jedną grupę), liczba osób objętych warsztatami: 60.

2) Miejsce: Hajnówka, sala konferencyjna MOPS, ul. 11 Listopada 24.

c) Przeprowadzenie indywidualnego coachingu (opcjonalnie)

1) 100 uczestników projektu (po 15 h na osobę) – łącznie 1500 godzin.

2) Miejsce: Hajnówka (sala wyposażona w laptop, rzutnik, flipchart zapewniona przez organizatora projektu), godziny wykonywania coachingu: 8.00 – 20.00 od poniedziałku do niedzieli.

zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w Warunkach Zamówienia i ofercie Wykonawcy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.

2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany:

- a) zapewnić niezbędne materiały dla uczestników/uczestniczek projektu,
- b) przygotować harmonogram wsparcia,
- c) przygotować konspekt/plan pracy na zajęcia grupowe i indywidualne,
- d) prowadzić dokumentację z realizowanego wsparcia, zawierającą m.in.: listy obecności, dziennik zajęć, protokoły odbioru,
- e) przekazywać niezwłocznie Zamawiającemu informacje o każdym uczestniku/uczestniczce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- f) przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumenty potwierdzające ich odbycie,
- g) przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca ksero dokumentów potwierdzających odbycie zajęć w danym miesiącu,
- h) przestrzegać zasad dotyczących promocji, tj. umieszczać na wszystkich dokumentach związanych z realizowanym wsparciem odpowiednie oznakowania zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach RPO WP na lata 2014-2020*,
- i) sporządzać miesięczne protokoły odbioru potwierdzające prawidłowe wykonanie powierzonych zadań ze wskazaniem dnia, miesiąca oraz godzin zegarowych poświęconych na ich wykonanie umożliwiającymi wpisanie zaangażowania personelu projektu do systemu SL2014,
- j) przestrzegać zasad niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn i dostępności dla osób niepełnosprawnych.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie o którym mowa w § 1 w terminie od dnia podpisania umowy do 31.05.2018 r.

4. Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem prac.

§ 2

1. Cena za wykonanie I części zamówienia obejmująca: **przeprowadzenie grupowych warsztatów interpersonalnych dot. rozwiązywania problemów** zł netto za jedną godzinę szkolenia, co za 24 godziny daje kwotę zł netto plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę zł brutto, **słownie:**zł;

2. Cena za wykonanie II części zamówienia obejmująca: **przeprowadzenie grupowych warsztatów interpersonalnych dot. radzenia sobie z negatywnymi emocjami** zł netto za jedną godzinę szkolenia, co za 24 godziny daje kwotę zł netto plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę zł brutto, **słownie:** zł;

Lider projektu

Fundacja OKNO NA WSCHÓD
Biuro projektu:
ul. Sienkiewicza 86, lok. 17
15-005 Białystok
tel./fax: 85 661 09 33



Powiat Hajnowski
ul. Żina 1, pok. 4
17-200 Hajnówka
tel./fax: 85 682 51 99/85 682 42 20

Partnerzy



Gmina Miasta Hajnówka
ul. Żina 1
17-200 Hajnówka
tel./fax 85 682 21 80/ 85 674 37 46

3. Cena za wykonanie III część zamówienia obejmująca: **indywidualnego coachingu** zł netto za 1 godzinę coachingu, co za 1 500 godzin daje kwotę zł netto plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę zł brutto, **słownie:** zł;
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-3 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Strony nie dopuszczają zmiany ceny umownej w okresie realizacji niniejszej umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc po wykonaniu zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie przyjęcie usługi przez Zamawiającego potwierdzone w protokole odbioru sporządzonym przez Wykonawcę.
4. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
5. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Hajnowski, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP: 603-001-75-63

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

§ 4

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
 - a) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - b) W przypadku zmiany osoby wykonującej zamówienie.

§ 5

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1-3 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, stosownie do przedmiotu zamówienia;
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1-3 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, stosownie do przedmiotu zamówienia;
 - 3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1-3 umowy, nie wykonania w terminie umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stosownie do przedmiotu zamówienia.

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1-3 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością Zamawiającego.

§ 6

Możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

§ 10

Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej podpisania.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Lider projektu



Fundacja OKNO NA WSCHÓD
Biuro projektu:
ul. Sienkiewicza 86, lok. 17
15-005 Białystok
tel./fax: 85 661 09 33



Powiat Hajnowski
ul. Zina 1, pok. 4
17-200 Hajnówka
tel./fax: 85 682 51 99/85 682 42 20

Partnerzy



Gmina Miasta Hajnówka
ul. Zina 1
17-200 Hajnówka
tel./ fax 85 682 21 80/ 85 674 37 46