

Uwaga! Kandydat który zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 201, poz.1183) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Termin i miejsce składania dokumentów

Termin: do dnia **31.03.2017 r.**

Miejsce: Dom Pomocy Społecznej „Rokitnik” w Białowieży, ul. Centura 2, 17-230 Białowieża, pok.48 Sekretariat, z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko księgowy/y – pełny etat”.

6. Warunki pracy na stanowisku

Miejsce świadczenia pracy: Dom Pomocy Społecznej „ROKITNIK” w Białowieży

Wymiar czasu pracy: pełny etat

7. Informacje dodatkowe

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Domu).

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
mgr *Mikołaj Golonko*

.....
(Dyrektor Domu lub osoba
działająca w imieniu Dyrektora)

Białowieża, dn. 14.03.2017r.