

**UCHWAŁA NR XXVI/250/17  
RADY POWIATU HAJNOWSKIEGO**

z dnia 26 października 2017 r.

**w sprawie określenia zasad umarzania, odraczania terminu spłaty, rozkładania na raty, niedochodzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Hajnowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 59 ust. 1 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870r. poz. 1584; poz. 2260; z 2017 r. poz. 60, poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1475, poz. 1537) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady umarzania, odraczania terminu spłaty, rozkładania na raty, niedochodzenia należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Hajnowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 ustawy o finansach publicznych, przypadających od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

**§ 2.** Pod pojęciem należności rozumie się należność główną, odsetki od tej należności oraz inne należności uboczne, które nie są przedawnione i podlegają egzekucji.

**§ 3.** Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1 uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Hajnowskiego jeżeli wartość należności nie przekracza 4.000 zł,
- 2) Zarząd Powiatu Hajnowskiego w pozostałych przypadkach.

**§ 4. 1.** Należność może zostać umorzona w całości z urzędu, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Na wniosek dłużnika należności, których termin płatności minął, mogą być umarzone w całości lub w części, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności, gdy:

- 1) w przypadku osób fizycznych: ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 2) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
  - a) istnieje zagrożenie likwidacji miejsc pracy i utraty źródła dochodów przez osoby niepełnosprawne,
  - b) przyczyną okresowej utraty płynności finansowej były nie dające się przewidzieć zdarzenia losowe.

3. Umorzenie może nastąpić jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 2, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu jednostki organizacyjnej Powiatu Hajnowskiego będącej wierzycielem.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 i 2 zachodzą wobec wszystkich dłużników.

**§ 5. 1.** Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności, albo rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze, w szczególności udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes Powiatu Hajnowskiego nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od złożenia wniosku do upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli w ustalonym terminie dłużnik nie spłaci należności odroczonej lub nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności należności objętej odroczeniem lub ratą staje się termin pierwotny.

**§ 6. 1.** Wniosek dłużnika, o którym mowa w § 4 ust. 2 i § 5 ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, NIP, miejsce zamieszkania lub siedzibę i adres dłużnika,
- 2) kwotę zadłużenia,
- 3) udokumentowane informacje o:
  - a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących wraz z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
  - b) faktycznym stanie finansowym dłużnika, z którego wynika, że:
    - w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – średniomiesięczny łączny dochód, za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 200 % kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769),
    - w odniesieniu do przedsiębiorców nie wymienionych wyżej, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej – wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku,
  - c) innych istniejących zobowiązaniach dłużnika,
- 4) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu spłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożenia spłaty całości lub części wierzytelności na raty,
- 5) proponowane terminy i kwoty spłaty.

2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 1, wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Brak uzupełnienia wniosku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

3. Do wniosku należy dołączyć kopie dowodów, na podstawie których został on sporządzony.

4. Podmiot właściwy do rozpoznania wniosku może zażądać okazania oryginału dokumentu, którego kopia została załączona do wniosku lub jego odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem, w przypadku powzięcia wątpliwości co do wiarygodności lub autentyczności takiego dokumentu.

**§ 7. 1.** W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą możliwe jest udzielanie ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, w § 4 ust. 2 oraz w § 5, które stanowią wyłącznie pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Unii Europejskiej Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L Nr 352 z 24.12.2013 r.), z wyłączeniem możliwości udzielania pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – których zakres określany jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.).

3. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielania.

4. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 i 3, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 8.** Wniosek o udzielenie ulgi należy składać do kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Hajnowskiego będącej wierzycielem lub do Zarządu Powiatu Hajnowskiego.

**§ 9. 1.** Odstępuje się od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 10. 1.** Umorzenie należności z urzędu w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, a także niedochodzenie należności, o których mowa w § 9, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

3. Udzielenie ulgi na wniosek w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz w § 5 uchwały, wymaga formy pisemnej i następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Hajnowskiego.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXIX/206/10 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Hajnowskiemu lub jego jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 170 poz. 2096).

§ 13. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Lech Jan Michalak**

## Uzasadnienie

Od 28 kwietnia 2017 r. obowiązują zmienione przepisy ustawy o finansach publicznych, dotyczące udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Art. 59 dotychczas obowiązującej ustawy o finansach publicznych regulował kwestie dotyczące umarzania, rozkładania na raty lub odraczania spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Mając na celu zastosowanie jednolitej terminologii w przepisach ustawy o finansach publicznych (art. 59a ustawy) zastąpiono sformułowanie „jednostkom podległym” wyrażeniem „jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13.

Wprowadzona art. 59a ust. 1 uofp regulacja umożliwia, w sytuacjach wskazanych w omawianym przepisie, zrezygnowanie przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego z dochodzenia lub egzekucji przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

Istotą wprowadzonej regulacji jest umożliwienie podjęcia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwały o charakterze generalnym (organ stanowiący nie będzie podejmował uchwał w sprawach indywidualnych).

Sporz.

A. Majewska

Skarbnik Powiatu