

ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej „Rokitnik”, ul. Centura 2 17-230 Białowieża
www.dps.bialowieza.pl, tel. 085 68-12-424

Nr sprawy: DPS-II-230/1/18

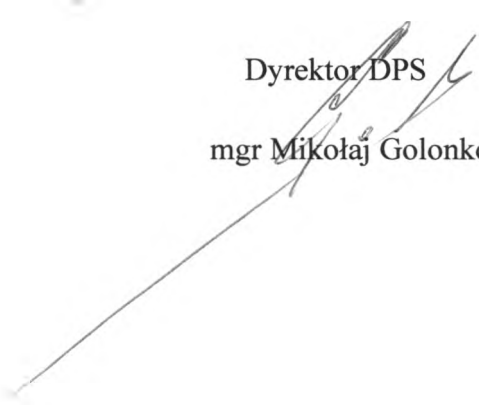
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę oleju opałowego lekkiego**”.

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2017 poz.1579 z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą”

Białowieża, dnia 21.11.2018r.

Dyrektor DPS
mgr Mikołaj Golonko



I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego w ilości 50 000 litrów do kotłowni Domu Pomocy Społecznej „Rokitnik” w Białowieży w okresie 12 (dwunastu) miesięcy od daty podpisania umowy.

Dostawy będą następować w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Przedstawiona ilość oleju opałowego jest ilością szacunkową i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w stosunku do wielkości całego zamówienia ze względu na aktualne potrzeby.

Ewentualne zmiany ilości mogą być uzależnione w szczególności od:

- warunków atmosferycznych panujących w poszczególnych sezonach grzewczych w okresie obowiązywania umowy;
- z powodu nieplanowanego zwiększonego poboru ciepłej wody użytkowej;

Dostawy będą realizowane po każdorazowym zgłoszeniu przez przedstawiciela Zamawiającego (telefonicznie), zapotrzebowania na dostawę oleju opałowego.

Olej opałowy powinien spełniać normy jakościowe - zakładowe producenta.

Wymagane parametry:

- lepkość kinematyczna w temp. 20 st. C – do 6,00 mm²/s;
- wartość opałowa - od 42,6 MJ/kg (wzwyż);
- zawartość siarki – do 0,10 % (m/m);
- gęstość w temp. 15 ° C - do 860 kg/m³;
- temperatura zapłonu - min. 56 °. C;
- temperatura płynięcia - max. -20° C.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przy każdej dostawie świadectwa jakości na dostarczaną partię oleju opałowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.1 Miejsce realizacji zamówienia

- kotłownia Domu Pomocy Społecznej „Rokitnik” w Białowieży;

1.2 Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji umowy: 12 miesięcy.

Poszczególne dostawy oleju będą realizowane po każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę.

1.3 Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień

09135100-5 - olej opałowy

1.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać, oferenci:

1. którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 Ustawy.

Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunki wymienione w pkt. 1.ppkt a)- c) jeżeli posiada koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji i obrotu paliwami - w zakresie oleju opałowego lekkiego.

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia".

Zamawiający oceni spełnienie warunków określonych w pkt. 1. i 2. poprzez analizę treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

III WYMAGANE OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SIWZ

Wykonawca we wskazanym poniżej zakresie jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.

1 Ustawy:

1. Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, w tym o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
4. Jeżeli, w przypadku mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń -zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w ust. 3 -składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Każdy z wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców musi złożyć odrębne dokumenty określone w ust. 5 przy czym mają zastosowanie postanowienia ust. 7.

10. Zaleca się, aby dokument wymieniony w ust. 1 został złożony wg odpowiedniego wzoru określonego w Załączniku 4 do SIWZ, przy czym w przypadku nie zastosowania tego wzoru złożony dokument musi zawierać wszystkie informacje i dane określone w ww. wzorze.

IV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1.Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.

2. Do przygotowania oferty zaleca się:

1) wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik 1 do SIWZ i zamieszczenie formularza na początku oferty,

2) lub zawarcie wymaganych w ww. formularzu informacji na początku oferty

3. Oferta musi zawierać:

1) pełną nazwę;

2) adres siedziby ;

3) cenę oferty zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami

4) dokumenty i oświadczenia określone w DZIALE III

5) opis przedmiotu oferty;

6) termin realizacji przedmiotu zamówienia;

7) jeśli Wykonawca zamierza skorzystać z usług podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom - o ile dotyczy;

8) zobowiązanie do zawarcia Umowy sporządzonej według Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik 2 do SIWZ;

4. Dokumenty muszą być przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

7. Wskazane jest:

1) aby oferta była zapakowana w dwie koperty:

a) koperta zewnętrzna, bez cech identyfikacyjnych oznaczona:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Dostawę oleju opałowego lekkiego”,

„Nie otwierać przed: 05 grudnia 2018r. godz. 11:30”

- b) koperta wewnętrzna, oznaczona jak wyżej oraz opatrzona nazwą i adresem, zawierająca ofertę;
 - 2) ponumerowanie stron oferty i opatrzenie każdej strony podpisem;
 - 3) podanie nazwisk osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Załącznik nr 5);
 - 4) wskazanie nr: NIP, Regon i telefon;
 - 5) załączenie spisu zawartości oferty;
 - 6) przedstawienie informacji, oświadczeń i dokumentów w porządku określonym w niniejszej specyfikacji.
8. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

V TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Agnieszka Kołodzińska tel. 856812424 wew.107, e-mail:

dpsbial.kierownik@poczta.internetdsl.pl, codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9.00-14.00.

2) Małgorzata Chilecka, tel. 85 681 24 24, fax 85 681 2508, e-mail:

dpsbial@poczta.internetdsl.pl, codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7:00-15:00.

2. Adres do korespondencji: Dom Pomocy Społecznej „Rokitnik”, ul. Centura 2 17-230 Białowieża.

3. Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować w formie pisemnej faksem lub mailem do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, mailem lub faksem.

5. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

VI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej „Rokitnik” przy ul. Centura 2 17-230 Białowieża w Sekretariacie.

1. Oferta winna być dostarczona za potwierdzeniem doręczenia.

2. Termin składania ofert upływa dnia **05.12.2018r. o godzinie 11:30**

VII OTWARCIE OFERT

Oferty zostaną otwarte dnia **05.12.2018 o godz. 11:45** w Domu Pomocy Społecznej „Rokitnik” 17-230 Białowieża przy ul. Centura 2 w pokoju 39.

VIII KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100%

Oceniane będą tylko oferty nie podlegające odrzuceniu. Podczas oceny oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Komisja dokona obliczenia ilości punktów wg poniższego wzoru:

$$\text{Cena-100\%}$$

Sposoby obliczania kryterium jakim jest cena:

Co (+ stała marża) lub (-upust)

----- x 100 x 100% = ilość punktów

C1

LEGENDA:

Co - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
CI - cena oferty rozpatrywanej 100 - wskaźnik stały
100% - procent znaczenia kryterium ceny

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

IX OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Składanie ofert częściowych lub wariantowych jest niedopuszczalne.

X WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do Specyfikacji**. Do zawarcia umowy wymagane będzie wykazanie uprawnienia do zaciągnięcia zobowiązania będącego przedmiotem umowy przez osoby występujące w imieniu wybranego Wykonawcy.

XI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy w brzmieniu nadanym przez ustawę z 2 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych ustaw.

Załączniki:

Nr 1: Wzór formularza oferty cenowej,

Nr 2: Wzór umowy dostawy.

Nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków,

Nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr 5: Wykaz osób do kontaktu z zamawiającym