

Im Auftrag des:



Bundesministerium  
für Umwelt, Naturschutz  
und nukleare Sicherheit



Europäische  
Klimaschutzinitiative  
EUKI

Znak sprawy: OA.272.19.2020

Hajnówka, 29.05.2020

**Powiat Hajnowski  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka**

## **Zapytanie ofertowe nr 2/2020**

### ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

na wykonanie opracowania graficznego, korekty językowej, składu, druku i dostawy materiałów informacyjnych.

Projekt „Utworzenie centrum kompetencji energii odnawialnej i efektywności energetycznej na Podlasiu: powiat hajnowski i białostocki” dofinansowany jest ze środków Europejskiej Inicjatywy Ochrony Klimatu EUKI i Ministerstwa Ochrony Środowiska, Przyrody i Bezpieczeństwa Nuklearnego Niemiec.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Załącznik:

- Warunki zamówienia

Z poważaniem

  
**STAROSTA**  
Andrzej Skiepmo

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

3. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Hajnowski z siedzibą w Hajnówce, ul. A. Zina 1; 17-200 Hajnówka ; tel. +48 85 682 27 18, fax +48 85 682 42 20
  4. inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce jest Pani Violetta Miniuk, kontakt: adres e-mail: [iod@powiat.hajnowka.pl](mailto:iod@powiat.hajnowka.pl) , telefon/ +48 85 682 45 77\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Im Auftrag des:



Bundesministerium  
für Umwelt, Naturschutz  
und nukleare Sicherheit



Europäische  
Klimaschutzinitiative  
EUKI

Znak sprawy: OA.272.19.2020

Hajnówka, 29.05.2020

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

### I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Hajnowski  
ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka  
Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20  
NIP: 606-001-75-63, Nr REGON: 050658580  
e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl, www.powiat.hajnowka.pl

### II. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

### III. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania graficznego, korekty językowej, składu, druku i dostawy następujących materiałów informacyjnych:

1. Dwóch wzorów plakatów:
  - Format A 3 (ok. 297 x420)
  - Nakład: 300 szt. egzemplarzy 1 plakatu. Łącznie dla dwóch rodzajów plakatów będzie to 600 sztuk
  - Druk: jednostronny, full kolor CMYK 4x0;
  - Papier kreda, min. 130g
2. Ulotek:
  - ulotka składana, format A 4 do DL w C
  - Nakład: 2000 szt. egzemplarzy
  - Druk: dwustronny, full kolor CMYK 4x4;
  - Papier kreda, min. 130g

3. Dwóch rodzajów ulotek (Zamawiający dysponuje pdf gotowym do druku):
  - Format A5 (ok. 14 cm x 21cm);
  - Nakład: 2000 szt. egzemplarzy 1 ulotki. Łącznie dla dwóch rodzajów ulotek będzie to 4.000 sztuk
  - Druk: dwustronny, full kolor CMYK 4x4;
  - Papier kreda, min. 130g
4. Dostosowanie graficzne obu plakatów i ulotek do publikacji w Internecie i social mediach (pliki pdf, png, jpg - dotyczy pkt. 1 i 2)
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia 3 propozycji opracowania graficznego plakatów (pkt. III.1) i 3 propozycji opracowania ulotek (pkt. III.2) do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego.
6. Projekt graficzny powinien zawierać logotypy Europejskiej Inicjatywy Ochrony Klimatu EUKI i Ministerstwa Ochrony Środowiska, Przyrody i Bezpieczeństwa Nuklearnego Niemiec oraz beneficjentów projektu. Logotypy zostaną Wykonawcy udostępnione przez Zamawiającego.
7. Dostawa na adres: 17-200 Hajnówka, ul. 3 Maja 25 A po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Na wykonanie i dostarczenie plakatów i ulotek z pkt.3 przewiduje się termin do 3 tygodni od podpisania umowy, wykonanie ulotek z pkt.2 do 01.08.2020 r.

#### **V. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:**

1. Cena.

##### **Kryterium: Cena – 100%**

Sposób obliczenia:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \%$$

Do wykonania usługi zostanie wybrany wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.

#### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.



**STAROSTA**  
Andrzej Skiepmo



### VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty” - zał. nr 2,

### IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Powiat Hajnowski, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia 05.06.2020 r.

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego (85) 682 42 20 w terminie do dnia 05.06.2020 r.

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: [lucyna.lewczuk@powiat.hajnowka.pl](mailto:lucyna.lewczuk@powiat.hajnowka.pl) w terminie do dnia 05.06.2020 r.

### X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Warunków zamówienia.

### XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Formularz oferty - zał. nr 2
2. Wzór umowy - zał. nr 3
3. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO - zał. nr 4
4. Oświadczenie o braku powiązań - zał. nr 5

Zatwierdził:

.....  
Starosta /Wicestarosta  
Hajnówka, 28.05.2020

  
STAROSTA  
Andrzej Sklepka

.....  
Lucyna Lewczuk  
(podpis osoby upoważnionej)

