

Hajnówka, dnia 29 października 2021r.

Znak : OA.272.49.2021

Zamawiający: Starosta Hajnowski

Wykonawca: zgodnie z załączonym
wykazem stron

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto, zapraszam do złożenia oferty na realizację zamówienia:

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

„Sporządzenie, metodą skanowania, cyfrowych zbiorów dokumentów zgromadzonych w PODGiK w Hajnówce wraz z integracją zeskanowanych dokumentów z bazą danych w ramach zasilenia systemu EWOPIS , firmy GEOBID”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Zamówienie obejmuje skanowanie materiałów (dowody zmian jednostki ewidencyjnej Białowieża z lat 2003-2021) formatu A4 i A3 w ilości ok. 20 000 stron (4 700 zmian), z czego format A4 stanowi 95%, format A 3 stanowi 5%), wraz z integracją zeskanowanych dokumentów z bazą danych w programie EWOPIS.
- Skanowaniu podlegać będą dokumenty o zróżnicowanym stanie technicznym,
- Podstawowym warunkiem skanowania dokumentów ma być czytelność oraz jego pełna treść (bez obciążeń, przesłonięć, pokryć inną treścią).
- Skanowanie należy przeprowadzić przy zastosowaniu rozdzielczości zapewniającej czytelność kopii taką samą jak oryginału.
- Format zapisu zeskanowanych obrazów: PDF.

2. Warunki zamówienia:

1)Termin realizacji zamówienia : 15 grudnia 2021r..

2) Okres gwarancji : 12 miesięcy

3) Warunki płatności : przelew na rachunek wskazany przez Wykonawcę w okresie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Vat. Faktura Vat powinna być wystawiona po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.

4) Inne wymagania : -

3. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich wag, oraz sposobu oceny:

Cena – 100%

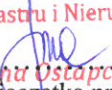
4. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi:

Marzena Ostapczuk tel. (85) 682 31 70, e-mail: mostapczuk@powiat.hajnówka.pl

5. Tryb postępowania : zapytanie ofertowe

- 1) Ofertę, zatytułowaną „**Oferta na skanowanie zbiorów dokumentów zgromadzonych w PODGiK w Hajnówce**”, należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Hajnówce pok. 19, przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Hajnówce ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: starostwo@powiat.hajnówka.pl, w terminie **do dnia 5.11.2021r. do godz. 14.30.**
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 4) Nie spełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
- 5) Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty :
1. Wypełniony „Formularz oferty” .
 2. Parafowany wzór umowy
 3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z RODO
- 6) Sposób porozumienia się z Wykonawcami: telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 7) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanej wyborze telefonicznie, w terminie 3 dni od daty otwarcia ofert.
- 8) Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy, w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożą ofertę.

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU
Geodezji, Katastru i Nieruchomości


.....
Marzena Ostapczuk.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis Starosty lub osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Hajnowski z siedzibą w Hajnówce, ul. A. Zina 1; 17-200 Hajnówka ; tel. +48 85 682 27 18, fax +48 85 682 42 20
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce jest Pani Violetta Miniuk, kontakt: adres e-mail: iod@powiat.hajnówka.pl , telefon/ +48 85 682 45 77*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

