

Odp. na interpelację NR BR.0003.36.2022

**STAROSTWO POWIATOWE W HAJNÓWCE**  
17-200 Hajnówka, ul. Zina 1  
tel. (85) 682 27 18, fax (85) 682 42 20  
e-mail: [starostwo@powiat.hajnowka.pl](mailto:starostwo@powiat.hajnowka.pl), [www.powiat.hajnowka.pl](http://www.powiat.hajnowka.pl)

Hajnówka 19.07.2022r.

BR.0003.36.2022

**Krystyna Koško**  
**Radna Powiatu Hajnowskiego**

W odpowiedzi na Pani interpelację złożoną w dniu 7 lipca 2022r. w sprawie doprecyzowania odpowiedzi udzielonej w dniu 30 czerwca 2022r. przesyłam kopię umowy zawartej przez p.o. Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Hajnówce z Kancelarią Radców Prawnych Rurewicz i Partnerzy Spółka Partnerska.

  
**STAROSTA**  
**Andrzej Skiepmo**

Atestowałam dn. 19.07.2022r.  
v. Mirek

22

**UMOWA**

zawarta dnia 18.05. 2022 r. pomiędzy:

**Powiatem Hajnowskim** adres: ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP: 6030017563, działającym przez jednostkę organizacyjną:

**Środowiskowy Dom Samopomocy w Hajnówce** adres: ul. dr Kazimierza Ptaszyńskiego 14, 17-200 Hajnówka NIP: 6030026007, zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

reprezentowanym przez: Panią Agnieszkę Andrejuk – Dyrektora,

a

**Kancelarią Radców Prawnych Rurewicz i Partnerzy Spółka Partnerska** adres: ul. Młynowa 38/92, 15-404 Białystok, NIP: 5422837881, zwaną dalej **Kancelarią**,

reprezentowaną przez: Elizę Rurewicz – Partnera.

Zleceniodawca i Kancelaria mogą być zwane w dalszej części Umowy łącznie **Stronami**.

**§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca a Kancelaria przyjmuje do wykonania obowiązki związane z obsługą prawną Zleceniodawcy.
2. Obsługa prawna obejmuje udzielanie porad prawnych, sporządzanie pisemnych opinii prawnych, sporządzanie projektów aktów normatywnych i ich opiniowanie (zarządzeń, uchwał), regulaminów, umów i innych dokumentów regulujących pracę Zleceniodawcy, sporządzanie dokumentów o charakterze prawnym dotyczących ww. zagadnień, opiniowanie postępowań w zakresie zamówień publicznych – z wyłączeniem obsługi prawnej zamówień publicznych finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, reprezentowania przed sądami powszechnymi i administracyjnymi wszystkich instancji oraz przed wszelkimi urzędami na podstawie stosownych pełnomocnictw.
3. Obsługa prawna będzie świadczona przez pracowników Kancelarii w sposób uzgodniony przez Strony.
4. Zleceniodawca udzieli Kancelarii stosownych pełnomocnictw do wykonywania czynności objętych umową – o ile będą wymagane z uwagi na charakter podejmowanych czynności.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do okazania Kancelarii wszelkich dokumentów i udzielania niezbędnych informacji związanych z przedmiotem umowy.

**§ 2.**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Kancelarii wynagrodzenie według stawki godzinowej w kwocie netto 200 zł (słownie: dwieście złotych) powiększonej o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.

2. Zapłata wynagrodzenia stanowiącego iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w ust.1 i ilości godzin świadczenia usług w okresie objętym rozliczeniem, nastąpi na podstawie faktury wystawianej w okresach miesięcznych lub kilkumiesięcznych, w formie przelewu bankowego w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT, na wskazany rachunek bankowy nr: 15 1020 1332 0000 1002 0300 4306.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie o jakim mowa w ust. 1. jest wynagrodzeniem ryczałtowym, za wykonywanie bieżącej obsługi prawnej Zleceniodawcy. W przypadku występowania prawnika Kancelarii w postępowaniu sądowym lub przed organami administracji publicznej, wynagrodzenie będzie płatne w wysokości wynikającej z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 265). Wynagrodzenie takie będzie płatne na podstawie osobnej faktury w wysokości kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych przez sąd, kosztów zastępstwa ustalonych w postępowaniu egzekucyjnym bądź wynikających wprost z Rozporządzenia powiększonych o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury – po zakończeniu sprawy.

### § 3.

1. Kancelaria wykonuje usługi, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i przy ich wykonywaniu ma prawo posługiwania się swoimi pracownikami oraz osobami, z którymi łączy go umowa cywilnoprawna.
2. Kancelaria zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie dane do jakich otrzymała dostęp podczas świadczenia obsługi prawnej na podstawie niniejszej umowy oraz objąć takim zobowiązaniem wszystkie osoby, o jakich mowa w ust. 1.

### § 4.

1. Umowa obowiązuje ze skutkiem od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać wypowiedziana w każdym czasie w razie utraty uprawnień wykonywania zawodu radcy prawnego przez osoby występujące w imieniu Kancelarii.
4. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na zasadzie porozumienia Stron.

### § 5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 6.

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 7.

We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą dążyły do ich rozwiązania w drodze polubownej, a w razie braku pojednania właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny w Białymstoku.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniodawca**

p.o. DYREKTORA  
ŚRODOWISKOWEGO DOMU  
SAMOPOMOCY

*AM*  
mgr Agnieszka Andrejuk

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY  
17-200 Hajnówka ul. Ptaszyńskiego 14  
Tel: 85 683 32 12  
NIP 603 002 60 07 REGON 200056490

**Kancelaria**

Kancelaria Radców Prawnych  
Rurewicz i Partnerzy  
Spółka Partnerska  
15-404 Białystok, ul. Młynowa 38/92  
NIP: 542283765 REGON: 052219809  
tel./fax 85 740 42 30, tel. 730 177 170

**RADCA PRAWNY**

*Eliza Rurewicz*  
BL-614

*ep*