

zał. nr 4

UMOWA nr

zawarta w dniu..... 2022 r. w Hajnówce

pomiędzy

Powiatem Hajnowskim, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP 603-00-17-563,
o numerze identyfikacyjnym REGON: 050658580, reprezentowanym przez:
Andrzeja Skiepmo – Starostę Hajnowskiego
Joannę Kojło – Wicestarostę
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną przez

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do **dostawy pomocy naukowych niezbędnych do realizacji przedmiotów: robotyka, grafika i zaawansowane programowanie wprowadzanych do realizacji w II LO z DNJB w Hajnówce w ramach realizacji zadania** polegającego na „Opracowaniu we współpracy z Politechniką Białostocką założeń i planu działań na potrzeby utworzenia klas politechnicznych w hajnowskich szkołach średnich, w szczególności o profilach z zakresu projektowania, grafiki, architektury, nauk leśnych, informatyki, odnawialnych źródeł energii” w ramach projektu pn. „Hajnówka OdNowa – Zielona Transformacja” realizowanego w ramach Programu „Rozwój Lokalny”, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 (MF EOG) oraz budżetu państwa
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 2.1. Dostarczenie sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy do siedziby II Liceum Ogólnokształcącego z Dodatkową Nauką Języka Białoruskiego w Hajnówce ul. Piłsudskiego 3 , 17 – 200 Hajnówka.
 - 2.2. Zamówiony sprzęt będzie objęty 24-miesięcznym okresem gwarancji. Czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki jest nie dłuższy niż jeden dzień roboczy. Naprawa będzie zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z opisem szczegółowym przedmiotu zapytania ofertowego w terminie do 29 grudnia 2022 r.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Nina Łukasik, tel. 85/682 93 76, e-mail: nlukasik@powiat.hajnówka.pl.



Hajnówka OdNowa - Zielona Transformacja

*Projekt finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014 - 2021
oraz budżetu państwa.*

5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest

§ 2

Potencjał Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający za dostawę opisaną w § 1 niniejszej Umowy zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy wynagrodzenie w kwocie zł brutto, słownie:..... PLN
2. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie sporządzany przez Strony po dostarczeniu sprzętu protokół odbioru stanowiący załącznik nr 2 do umowy zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy będzie wypłacone na podstawie protokołu odbioru dostawy i prawidłowo wystawionej na tej podstawie przez Wykonawcę faktury VAT, najpóźniej w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane:
Nabywca: Powiat Hajnowski, ul. Aleksiego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP: 603-00-17-563
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. Aleksiego Zina 1, 17-200 Hajnówka.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień przyjęcia do realizacji przez bank Zamawiającego polecenia przelewu środków finansowych na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 4

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność w granicach dochowania należytej staranności w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia sankcji finansowych nałożonych przez zewnętrzne organy kontrolne, w wyniku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, odpowiedzialność ciąży na Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadań będących przedmiotem umowy.



4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy.

§ 5

Zmiany umowy

1. Zmiana terminu wykonania Umowy, jest możliwa w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 2) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu lub kontynuowaniu prac,
 - 4) zaistnienia sytuacji powodujących niemożności realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, jeżeli dalsza realizacja umowy nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu na wykonanie części przedmiotu umowy o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej jej realizację.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 1, będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Wniosek powinien być przekazany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
5. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o zmianie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji tego wniosku o zmianie umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy także w następujących okolicznościach:
- 1) nie podjęcia przez Wykonawcę w terminie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwania ich wykonywania,
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w sposób nienależyty, pomimo jednokrotnego wezwania do prawidłowego wykonania tych obowiązków,
 - 3) likwidacji działalności Wykonawcy,
 - 4) innego rażącego naruszenia obowiązków określonych w umowie mimo jednokrotnego wezwania do poprawy w wykonywaniu tych obowiązków.
3. Uprawnienie do odstąpienia od umowy określone w ust. 2 może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia albo od doręczenia wezwania.

§ 7

Rozwiązanie umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia (w ocenie Zamawiającego) przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w postaci kar umownych.
2. Przez niewykonanie Umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności z winy Wykonawcy powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
3. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy, w szczególności w zakresie terminowości, dostarczenia sprzętu nie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie o którym mowa w § 9 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Kara zostanie naliczona po uprzednim wezwaniu Wykonawcy.
 - 2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.



5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory między Wykonawcą i Zamawiającym wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą zawierane w formie aneksu do Umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Wykaz pomocy naukowych



Hajnówka OdNowa - Zielona Transformacja

*Projekt finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014 - 2021
oraz budżetu państwa.*

Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

.....

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:.....

W terminie/nieterminowo*

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zaoferowanymi w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy:

.....

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

