

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
 O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
 (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Hajnowskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Powierzenie prowadzenia w 2023 roku jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Hajnowskiego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>STOWARZYSZENIE SURSUM CORDA nr KRS 00000 20382 (Stowarzyszenie o statusie Organizacji Pożytku Publicznego) 33-300 Nowy Sącz ul. Lwowska 11 www.pomocprawna.sc.org.pl pomoc-prawna@sc.org.pl tel. 18 44 11 994 (biuro czynne pon.-pt., w godz. 8.00-16.00)</p> <p>Organizacja pozarządowa uprawniona do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji decyzją Wojewody Podlaskiego nr RE-I.6182.7.2019.MR z dnia 11.09.2019r.</p> <p>nr odrębnego rachunku bankowego do obsługi zadania: 29 8805 0009 0018 7596 2000 0220</p> <p>osoba do podpisania umowy: Marcin Kałużny – Prezes Zarządu (Pesel: 75062313276) zgodnie z §5 statutu Stowarzyszenia (do zaciągania zobowiązań majątkowych oraz składania oświadczeń woli wystarczy podpis jednego członka zarządu)</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marcin Kałużny kom. 692 115 724 tel. 18 44 11 994 pomoc-prawna@sc.org.pl

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2023 roku w Powiecie Hajnowskim			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2023 r.	Data zakończenia	31.12.2023 r.

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

Oferta dotyczy realizacji zadania publicznego na terenie Powiatu Hajnowskiego w 2023 r., w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (zwanej dalej NPP) oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zwanego dalej NPO), w tym nieodpłatnej mediacji, a także działań z obszaru edukacji prawnej.

GRUPA DOCELOWA:

Osoby, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, niezatrudniające innych osób w ciągu ostatniego roku.

Dodatkowo ze świadczeń będą mogli korzystać cudzoziemcy przebywający na terenie Polski.

W zakresie edukacji prawnej – odbiorcami będą mieszkańcy Powiatu Hajnowskiego oraz uchodźcy.

SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW/ZASPOKAJANIA POTRZEB GRUPY DOCELOWEJ:

Celem zadania jest zapewnienie nieodpłatnych świadczeń oraz podniesienie świadomości prawnej społeczeństwa, w tym poprzez edukację prawną, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w ustawie z dn. 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (zwanej dalej ustawą) oraz przepisach wykonawczych.

W związku z trwającymi pracami nad zmianą ustawy – Stowarzyszenie deklaruje dostosowanie zasad realizacji zadania do ewentualnych nowych regulacji, w tej samej kwocie dotacji.

Oferent bierze pod uwagę dostosowanie działań do zagrożeń epidemicznych.

1) UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ DLA UPRAWNIONYCH OSÓB

- w terminach i lokalizacji wskazanej przez Starostę Hajnowskiego.

Jeden dzień dyżuru (PIĄTEK) przeznaczony będzie na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, natomiast pozostałe cztery dni na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Istnieje możliwość zorganizowania dyżurów lub punktu specjalistycznego (wg dziedziny prawa/problematyki lub grup odbiorców).

Do osobistej realizacji dyżurów wskazani w ofercie zostali wyłącznie specjaliści z okolic realizacji zadania, co gwarantuje dyspozycyjność, wzajemną zastępowalność oraz dobrą orientację w realiach regionu.

Potencjał kadrowy oferenta to ogółem 800 wykonawców z którymi zawarto umowy i których zgłoszono na listę do wojewody na 2023 r. (prawnicy, doradcy obywatelscy i mediatorzy).

Zespół wskazanych 7 lokalnych specjalistów uprawnionych do udzielania świadczeń posiada uprawnienia:

- ✓ RADCY PRAWNEGO lub ADWOKATA
- ✓ DORADCY OBYWATELSKIEGO
- ✓ MEDIATORA

Dodatkowo udzielanie świadczeń będzie wspierać:

- ✓ 6 wolontariuszy – świadczących asystę poradniczą
- ✓ 1 tłumacz języka migowego (wpisany do rejestru tłumaczy PJM, zgodnie z rozporządzeniem)

Udzielanie świadczeń obejmuje:

- ✓ Przestrzeganie przez kadrę „Standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości Stowarzyszenia Sursum Corda” oraz zasad bezpieczeństwa epidemicznego.
- ✓ Uwzględnienie lokalnych podmiotów z listy nieodpłatnego poradnictwa.
- ✓ Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz RODO.
- ✓ Dysponowanie przez osoby udzielające świadczeń laptopem wraz z dostępem do baz aktualnych aktów prawnych, interpretacji oraz wyroków.
- ✓ Posiadanie przez Stowarzyszenie polisy od odpowiedzialności cywilnej (OC).
- ✓ Przygotowanie do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami:
 - asysta poradnicza na rzecz osób mających trudności w samodzielnej realizacji otrzymanej porady,

- dopuszczenie przy świadczeniach udziału psa przewodnika lub asystującego,
- dysponowanie pętlą indukcyjną, wspomagającą komunikację z osobami z wadami słuchu,
- możliwość udzielania porad przy użyciu środków komunikacji na odległość (przygotowanie sprzętowe i organizacyjne) lub poza punktem (mobilność wykonawców),
- tłumacz języka migowego - dostępny online.

2) EDUKACJA PRAWNA

- obejmuje pozafinansowy WKŁAD WŁASNY organizacji oraz działania ZE ŚRODKÓW DOTACJI.

Działania z edukacji prawnej uwzględniają dodatkowo zapis art. 9 ust. 1 pkt 4 ustawy: „Starosta odpowiada za upowszechnianie wiedzy o działalności systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wśród mieszkańców powiatu”.

Możliwe jest dostosowanie zaplanowanych poniżej form edukacji do oczekiwań Starosty Powiatu Hajnowskiego.

Oferent kładzie nacisk na podnoszenie świadomości prawnej oraz upowszechnianie informacji o dostępie i zakresie nieodpłatnej pomocy, stosując urozmaicone i skuteczne metody przekazu, dostosowane do różnych grup odbiorców, z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości („Zbiór Dobrych Praktyk – Edukacja Prawna”).

Zakres oferty edukacyjnej, jej różnorodność i wykorzystane sposoby przekazu – m.in. w formie materiałów drukowanych (do których są przyzwyczajone głównie osoby starsze) i elektronicznych (z których najczęściej korzystają dzieci, młodzież, jak i osoby w wieku produkcyjnym) - zapewnią szeroką i zróżnicowaną grupę odbiorców, będą zgodne z zakresami i formami wymienionymi w ustawie oraz uwzględnią dostępność cyfrową, a także informacyjno-komunikacyjną (ustawa z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) jak również będą w spójnej identyfikacji wizualnej.

Edukacja prawna W FORMIE WKŁADU POZAFINANSOWEGO (poza dotacją, oznaczone dalej kolorem zielonym):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.

Edukacja prawna ZE ŚRODKÓW DOTACJI (zgodnie z art. 3b ust. 2 ustawy):

Prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów:

- 1.

Opracowanie informatorów i poradników:

2. [REDACTED]
3. [REDACTED]

Rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu:

4. [REDACTED]

Rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji:

5. [REDACTED]
6. [REDACTED]

Prowadzenie kampanii społecznych:

7. [REDACTED]

3) PAKIET PROMOCYJNY dla Starostwa

Oferent wykona pakiet materiałów do rozpowszechniania i promocji informacji o systemie nieodpłatnej pomocy, obejmujący:

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]

4) ZARZĄDZANIE I OBSŁUGA PROJEKTU

- ✓ Dedykowany stały koordynator projektu ze strony stowarzyszenia, do codziennej współpracy z pracownikiem merytorycznym urzędu - odpowiedzialny za całość działań, posiadający min. 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu i rozliczaniu zadań publicznych, pracujący w biurze projektu w godz. 8-16.
- ✓ Sprawozdawczość dot. udzielonych świadczeń - do 10-go dnia każdego m-ca w formie zestawienia zbiorczego, przesyłana na podstawie zweryfikowanej dokumentacji punktu (liczba gotowych w systemie kart pomocy, liczba oświadczeń klientów oraz karty czasu pracy wykonawców).
- ✓ Monitoring dokumentacji i logowań wykonawców w systemie Ministerstwa Sprawiedliwości.
- ✓ Raportowanie z zakresu tematycznego i rodzaju działań z edukacji prawnej wg wzoru ministerialnego - przesyłanie do urzędu co kwartał zestawień wskaźników, co ułatwia przekazywanie danych do wojewody.
- ✓ Czytelne procedury i standardy działania - uregulowane w umowach zawartych z każdym wykonawcą wykonującym świadczenia osobiście i we własnym imieniu, zgłaszanie umotywowanych zastępstw.
- ✓ Nadzór nad pracą wykonawców - bieżący kontakt z wykonawcami, w tym niezapowiedziane kontrole monitorujące pracę specjalistów i prowadzoną dokumentację, analiza kart B (opinie klientów).
- ✓ Prowadzenie wyodrębnionej dla projektu księgowości - przez księgową z kilkunastoletnim doświadczeniem w rozliczaniu projektów ze środków publicznych.
- ✓ Kontrola niezależnego biegłego rewidenta - w ramach corocznego badania, jakiemu poddaje się oferent.

KOMPLEMENTARNOŚĆ Z INNYMI DZIAŁANAMI PODEJMOWANYMI PRZEZ ORGANIZACJĘ:

- ✓ Oferent posiada wpisy na listy u wszystkich wojewodów w kraju, w pełnym zakresie ustawowym, tj. pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego i mediacji.
- ✓ Stowarzyszenie istnieje od 2000 r. - jest wiarygodną i sprawdzoną organizacją pozarządową, która realizuje zadania ze środków publicznych (ponad 550 projektów finansowanych z różnych źródeł).
- ✓ Od 2004 r. oferent prowadzi działania poradnicze (w ramach działalności statutowej i realizowanych projektów), a od początku ustawowego systemu nieodpłatnej pomocy (2016 r.) realizuje zadania publiczne w tym zakresie - w 2021 i 2022 r. Stowarzyszenie Sursum Corda było najchętniej wybierana

organizacją przez samorządy w Polsce – w b.r. 141 punktów dla 79 samorządów lokalnych, na terenie 13 województw. Wiarygodność Stowarzyszenia Sursum Corda i jakość realizacji działań w obszarze przedmiotowej oferty potwierdzają posiadane rekomendacje, które można zweryfikować w wykazanych podmiotach.

- ✓ Od 2010 r. działa Centrum Mediacji przy Stowarzyszeniu Sursum Corda – mediatorzy stali, jak również wpisani na własną listę, przekazaną Prezesom SO w całej Polsce.
- ✓ Od 2015 r. oferent prowadzi Ośrodek Pomocy Postpenitencjarnej (finansowany ze środków Ministerstwa Sprawiedliwości), gdzie beneficjenci są objęci m.in. nieodpłatnym poradnictwem prawnym i obywatelskim, a także realizowane są szkolenia dla sędziów oraz służb i specjalistów.
- ✓ Podmiot jako strona społeczna aktywnie uczestniczy w konsultacjach nowych przepisów w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa, mediacji i edukacji prawnej.
- ✓ Organizacja jest realizatorem największej liczby działań z zakresu edukacji prawnej w Polsce, w ramach ustawy.
- ✓ Stowarzyszenie ma duże doświadczenie w działaniach promocyjno-edukacyjnych oraz w koordynacji działań finansowanych ze środków publicznych, prowadząc od 22 lat działalność społeczną, m.in. jako podmiot będący wojewódzkim operatorem wolontariatu, prowadząc małopolską sieć szkolnych klubów wolontariatu, jako organizacja pożytku publicznego przy kampanii dot. 1% podatku, rekrutując co roku setki beneficjentów naszych projektów, prowadząc ogólnopolski portal zbiórkowy chcepomagac.org, organizując w b.r. pomoc dla ponad 2000 uchodźców oraz transporty humanitarne do Ukrainy, współpracując z Ministerstwem Sprawiedliwości, Narodowym Instytutem Wolności, urzędami wojewódzkimi, kuratorium oświaty, powiatami, miastami, gminami i organizacjami pozarządowymi oraz będąc za realizowane projekty laureatem różnych nagród i wyróżnień.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2023 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ DLA UPRAWNIONYCH OSÓB	<p>CZAS I MIEJSCE DYŻURÓW</p> <p>✓ Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (NPP) oraz <u>nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (NPO)</u>, w tym świadczeń z zakresu mediacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HAJNÓWKA (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8 lok. 9, w poniedziałek, wtorek, środę i piątek, w godzinach 12.00-16.00 • NAREWKA (Urząd Gminy, ul. Białowieska 1) – w czwartek w godzinach 12.00-16.00 <p>Jeden dzień dyżuru (PIĄTEK) przeznaczony będzie na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, natomiast pozostałe cztery dni na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej.</p> <p>Istnieje możliwość zorganizowania dyżurów lub punktu specjalistycznego (wg dziedziny prawa/problematyki lub grup odbiorców) – w uzgodnieniu ze Starostą Hajnowskim.</p> <p>Oferent potwierdza przygotowanie do ustawowego wydłużenia czasu pracy do 5 godz., udzielanie świadczeń w punktach, poza punktami lub za pomocą środków komunikacji na odległość - w ramach tej samej kwoty dotacji.</p> <p>SPECJALIŚCI REALIZUJĄCY ŚWIADCZENIA</p> <p>Zespół 7 lokalnych specjalistów uprawnionych do udzielania świadczeń posiada uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ RADCY PRAWNEGO lub ADWOKATA ✓ DORADCY OBYWATELSKIEGO ✓ MEDIATORA <p>Dodatkowo udzielanie świadczeń będzie wspierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 6 wolontariuszy – świadczących asystę poradniczą ✓ 1 tłumacz języka migowego (wpisany do rejestru tłumaczy Polskiego Języka Migowego PJM, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem) <p>Ww. spełniają ustawowe wymagania, zaś udzielanie świadczeń będzie odbywało się na zasadach i w zakresie określonym ustawą oraz przepisach wykonawczych.</p>	Osoby uprawnione wg ustawy	od 01.01.2023 do 31.12.2023	Nie dotyczy

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

	<p>W przypadku wejścia w życie przygotowywanej nowelizacji ustawy – zasady udzielania świadczeń zostaną dostosowane do obowiązujących przepisów.</p> <p>Posiadany zasób wykonawców ułatwia organizację wzajemnych zastępstw, a także – w przypadku ewentualnego wystąpienia konfliktu interesów – daje możliwość skierowania klienta do innego specjalisty.</p> <p><u>Obsługa dyżurów w oparciu o wykazane w ofercie osoby prowadzące działalność zawodową lub mieszkające na terenie realizacji zadania</u> niweluje ryzyko spóźnień lub nieobecności, wpływa na dyspozycyjność, zastępowalność w sytuacji np. choroby, urlopu oraz znajomość realiów regionu i możliwość efektywnej współpracy z siecią lokalnych podmiotów pomocowych. Specjaliści mają orientację w zakresie urzędów i instytucji, posiadają zaufanie lokalnej społeczności.</p> <p>W przypadku konieczności incydentalnych zastępstw – procedura jest szczegółowo określona w umowach z wykonawcami, zastępcami będą w pierwszej kolejności osoby wykazane w ofercie, zaś w przypadku braku takiej możliwości – osoba posiadająca porównywalne kwalifikacje. Zastępstwa uzasadnione będą zgłaszane przez koordynatora projektu pracownikowi urzędu, z udokumentowaniem uprawnień osoby zastępującej, jej nr telefonu i adresem mail.</p> <p>ZASADY I ZAKRES UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ</p> <p>Specjaliści swoją pracę będą realizować z zachowaniem poufności, etyki oraz zapewniając profesjonalne i rzetelne udzielanie świadczeń.</p> <p>Wykonawcy będą znać i stosować obowiązujące w Stowarzyszeniu Sursum Corda standardy i system kontroli (m.in. bezpłatność, rzetelność, profesjonalizm, poszanowanie samodzielności klienta, dostępność usług, jawność zasad, możliwość zgłaszania skarg i uwag, współpraca z organizacjami i podmiotami publicznymi, brak możliwości oferowania komercyjnych usług własnych, poddawanie się kontroli ze strony organizacji).</p> <p>Oferent gwarantuje możliwość codziennego kontaktu z organizacją, co umożliwi szybkie reagowanie na ewentualne problemy zgłaszane przez klientów oraz skuteczną organizację i realny nadzór nad pracą specjalistów.</p> <p>Osoby realizujące świadczenia będą prowadzić i przekazywać dokumentację zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, a także w sposób uniemożliwiający przypisanie kart pomocy do oświadczeń osób uprawnionych.</p> <p>W trybie pracy stacjonarnej udzielający świadczeń będzie na początku pobierał od klienta pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, zaś od osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą dodatkowo, że nie zatrudniała innych osób w ostatnim roku, co będzie warunkować udzielenie wsparcia.</p> <p>Świadczenia będą dokumentowane w kartach pomocy, za pomocą systemu informatycznego Ministerstwa Sprawiedliwości, a prawidłowość prowadzenia dokumentacji będzie nadzorował dedykowany koordynator zadania (pracownik Stowarzyszenia).</p> <p>Wykonawcy będą dysponować laptopem z dostępem do baz aktualnych aktów prawnych, interpretacji oraz wyroków.</p>		
--	---	--	--

<p>EDUKACJA PRAWNA</p> <p>(istnieje możliwość dostosowania zakresu i form edukacji pokrytej ze środków dotacji)</p> <p>2</p>	<p>Nieodpłatna mediacja w zakresie określonym w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy (przeprowadzenie mediacji) będzie realizowana w zależności od potrzeb, bez zbędnej zwłoki, przez specjalistę będącego mediatorem. Mediacja w pozostałym zakresie (art. 4a ust. 1 pkt 1-3 i 5 ustawy, a w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem ust. 6 i 7 ustawy), będzie mogła być świadczona również przez pozostałych specjalistów udzielających nieodpłatnych świadczeń.</p> <p>Mediacja nie będzie trwała dłużej niż potowa czasu dyżuru, nie będzie obejmować spraw, w których sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego lub gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.</p> <p>Dostosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami</p> <p>Oferent uwzględni różnicowane potrzeby klientów, poprzez przestrzeganie regulacji wynikających z ustawy z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Będzie to m.in. dostosowanie sposobu świadczenia usług, asysta poradnicza dla osób ze szczególnymi potrzebami (wolontariat), użycie posiadanej pętli indukcyjnej, czy dopuszczenie do uczestnictwa psa przewodnika lub psa asystującego.</p> <p>W sytuacji beneficjentów, którzy ze względu na swój stan zdrowia nie mogą osobiście stawić się w punkcie lub osób doświadczających trudności w komunikowaniu się - świadczenia będą udzielane za pomocą środków porozumiewania się na odległość lub poza punktem (gwarantowana mobilność osób udzielających świadczeń).</p> <p>Oferent zapewni tłumacza języka migowego, wpisanego na listę tłumaczy Polskiego Języka Migowego, który będzie wspierał udzielanie świadczeń dla klientów z wadą słuchu lub mowy (online, za pośrednictwem komunikatora audio-video).</p> <p>Ryzyka związane z zagrożeniem epidemicznym</p> <p>Oferent deklaruje wyposażenie wykonawców w środki ochrony osobistej, adekwatnie do pojawiających się potrzeb związanych z epidemią oraz zaangażowanie we wdrożenie i przestrzeganie procedur sanitarnych, zgodnie z ogólnymi przepisami oraz regulacjami przyjętymi w miejscu udzielania świadczeń.</p> <p>W sytuacji podjęcia przez samorząd lokalny decyzji o udzieleniu świadczeń za pomocą środków komunikacji na odległość - potwierdzamy przygotowanie techniczne, sprzętowe i organizacyjne do udzielania świadczeń w trybie pracy zdalnej.</p>	<p>Mieszkańcy Powiatu Hajnowskiego</p> <p>od 01.01.2023 do 31.12.2023</p>	<p>Nie dotyczy</p>
--	--	---	--------------------

<p>do oczekiwania Starosty Powiatu Hajnowskiego)</p>	<p>Koordinator projektu będzie przekazywał do wskazanego pracownika urzędu do 10 dni po zakończeniu każdego kwartału informację o zrealizowanych działaniach edukacyjnych ze środków dotacji, wraz z opracowaną tabelką wg wzoru ministerialnego, co będzie ułatwiało sprawozdawczość samorządu przed Wojewodą.</p> <p>Standardy i jakość naszych materiałów edukacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [REDACTED] • [REDACTED] • [REDACTED] • [REDACTED] • [REDACTED] • [REDACTED] • [REDACTED] • [REDACTED] • [REDACTED] • [REDACTED] 			
<p>EDUKACJA PRAWNA</p> <p>Działania wnoszone przez Stowarzyszenie Sursum Corda w formie wkładu niefinansowego</p>	<p><u>Działania W FORMIE POZAFINANSOWEGO WKŁADU do projektu:</u></p> <p>1. [REDACTED]</p> <p>Stowarzyszenie będzie prowadziło:</p> <p>a) [REDACTED]</p> <p>b) [REDACTED]</p> <p>2. [REDACTED]</p>	<p>Mieszkańcy Powiatu Hajnowskiego</p>	<p>od 01.01.2023 do 31.12.2023</p>	<p>Nie dotyczy</p>

[Redacted]

[Redacted]

3.

4.

[Redacted]

11.

[REDACTED]

12.

[REDACTED]

13.

[REDACTED]

14.

[REDACTED]

15.

[REDACTED]

16.

[REDACTED]

17.

[REDACTED]

18.

[REDACTED]

19.

[REDACTED]

	<p>20. [REDACTED]</p> <p>21. [REDACTED]</p>			
<p>EDUKACJA PRAWNA</p> <p>Działania finansowane ze środków dotacji</p>	<p>Działania <u>FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW DOTACJI</u>:</p> <p>Spójna identyfikacja wizualna - wszystkie materiały będą oznaczone logiem/herbem Zleceniodawcy oraz stosowną informacją o źródle finansowania. Identyfikacja wizualna będzie uwzględniać wytyczne ministerialne oraz zasady dostosowania do osób ze szczególnymi potrzebami. Materiały będą przekazywane przed produkcją do akceptacji wskazanego pracownika urzędu, z opcją zgłaszania ewentualnych korekt w uzgodnionym terminie.</p> <p>[REDACTED]</p>	<p>Mieszkańcy Powiatu Hajnowskiego</p>	<p>od 01.01.2023 do 31.12.2023</p>	<p>Nie dotyczy</p>

Prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów

1.

[REDACTED]

Opracowanie informatorów i poradników:

2.

[REDACTED]

3.

[REDACTED]

Rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu:

4.

[REDACTED]

Rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji:

5.

[REDACTED]

6.

[REDACTED]

	<p>Prowadzenie kampanii społecznych:</p> <p>7. [REDACTED]</p>			
<p>Koszty administracyjne - PROMOCJA ZADANIA Pakiet materiałów promocyjnych dla Starostwa</p> <p>5</p>	<p>[REDACTED]</p> <p>Starostwo otrzyma w I kwartale 2023 r. zestaw materiałów pozwalających skutecznie informować i promować działalność w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ [REDACTED] ✓ [REDACTED] ✓ [REDACTED] ✓ [REDACTED] 	<p>Mieszkańcy Powiatu Hajnowskiego</p>	<p>od 01.01.2023 do 31.03.2023</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>Koszty administracyjne - ZARZĄDZANIE I OBSŁUGA PROJEKTU</p> <p>6</p>	<p>Całość działań związanych z zarządzaniem i obsługą projektu będzie się opierać o etatowe zasoby kadrowe i infrastrukturalne Stowarzyszenia.</p> <p>Biuro projektu będzie się mieściło w odpowiednio wyposażonej siedzibie oferenta, będzie czynne przez 8 godz. w każdym dniu roboczym, [REDACTED]</p>	<p>Mieszkańcy Powiatu Hajnowskiego</p>	<p>od 01.01.2023 do 31.12.2023</p>	<p>Nie dotyczy</p>

Wykonywanie
wszystkich
czynności
związanych
z zarządzaniem
i obsługą projektu

Kadrę zarządzającą i obsługującą projekt (koordynator zadania oraz księgową) będą stanowić **wykształcone i doświadczone osoby w pracy przy projektach finansowanych ze środków publicznych, z którymi oferent współpracuje na co dzień.** Gwarantuje to odpowiedzialność za powierzone funkcje oraz rzetelność w wykonywaniu zadań.

Sprawozdawczość do urzędu – dedykowany koordynator z ramienia Stowarzyszenia będzie przekazywał do wskazanego pracownika urzędu comiesięczne zestawienia dot. udzielonych świadczeń oraz kwartalne zestawienia zrealizowanych działań z edukacji prawnej – wg wzorów sprawozdawczych obowiązujących do wojewody.

[Redacted content]

- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]

Działania FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW DOTACJI:

- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]

W zakresie działań promocyjno-informacyjnych:

- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]

2) OSIĄGNIĘTA ZMIANA SPOŁECZNA:

- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]

3) TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW ZADANIA:

Mając na uwadze całoroczny okres realizacji zadania, jego szeroki zakres, a także fakt, że jest to element ogólnopolskiego, stałego systemu wsparcia obywateli – zaprezentowane powyżej rezultaty będą miały charakter trwałe, likwidując bariery w dostępności do profesjonalnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego i mediacji. Działania z zakresu edukacji prawnej przyczynią się do upowszechnienia informacji o możliwości korzystania z systemu nieodpłatnych świadczeń, a także będą budować wiedzę i kulturę prawną mieszkańców.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Stowarzyszenie Sursum Corda („w górę serca”) powstało w 2000 r., od 2004 r. posiada status organizacji pożytku publicznego. Jesteśmy doświadczoną organizacją, która zrealizowała ponad 550 projektów społecznych, współfinansowanych ze źródeł publicznych różnych szczebli. O naszej rzetelności świadczy fakt prawidłowego rozliczenia wszystkich dotychczasowych zadań oraz pozytywne wyniki rutynowych kontroli.

Wszystkie sprawozdane zadania w zakresie ustawy za lata 2016-2021 zostały zatwierdzone, a kontrole przeprowadzone przez JST wykazały prawidłowość realizacji i rozliczeń. Zadania publiczne były i są realizowane rzetelnie, zgodnie z harmonogramami i budżetami (co potwierdzają referencje z poszczególnych JST).

Nigdy nie miała miejsce sytuacja odstąpienia od zawarcia lub rozwiązanie umowy na realizację zadania z zakresu NPP i NPO.

Jako organizacja pożytku publicznego, coroczne sprawozdania merytoryczne i finansowe publikujemy na stronie internetowej www.sprawozdaniaopp.niw.gov.pl oraz stronie stowarzyszenia www.sc.org.pl (zakładka „O nas”).

Od 2004 r. prowadzimy działania obejmujące poradnictwo obywatelskie i prawne, od 2016 r. zadania publiczne w zakresie ustawy, w tym edukacji prawnej. Nasze doświadczenie w tym zakresie obejmuje:

- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Stowarzyszenie Sursum Corda jest laureatem m.in.:

- ✓ Nagrody Marszałka Woj. Małopolskiego „Kryształy Soli” dla najlepszej organizacji pozarządowej w województwie w obszarze „polityka społeczna”.
- ✓ Nagrody samorządu Woj. Małopolskiego „Amicus Hominum” (dla Członka Zarządu Stowarzyszenia).
- ✓ Regionalnej statuetki „Ziarnko Gorczycy” za „wyzwalanie dobra w ludziach oraz porządkowanie jego porywów tak, by przynosiły optymalne efekty, za profesjonalizm i uczciwość, ustanawianie wysokich standardów w pracy organizacji pozarządowych”.
- ✓ Nagrody Prezydenta Miasta N. Sącza „Pro Publico Bono” za działalność społeczną.
- ✓ Tytułu „Organizacji Przyjaznej Wolontariuszom”.
- ✓ Certyfikatów członkowskich Małopolskiej Sieci Centrów Wolontariatu.
- ✓ Podziękowań od Prezydenta Polski za pracę na rzecz dobra wspólnego.
- ✓ Podziękowań od Rzecznika Praw Obywatelskich za wkład w podnoszenie świadomości prawnej obywateli.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

ZASOBY KADROWE

Posiadamy profesjonalną kadrę, którą tworzy ogółem 800 wykonawców, posiadających wymagane kwalifikacje (radców prawnych, adwokatów, doradców obywatelskich oraz mediatorów), z którymi posiadamy zawarte umowy, a także zespół 16 pracowników administracyjnych w biurze organizacji.

REKOMENDOWANI SPECJALIŚCI DO UDZIELANIA USTAWOWYCH ŚWIADCZEŃ w RAMACH DYŻURÓW (wyłącznie z rejonu realizacji zadania)

Zakres obowiązków: udzielanie świadczeń na zasadach określonych w ustawie.

RADCA PRAWNY – Katarzyna Bieluci

- ✓ Wpis na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Białymstoku pod nr BŁ/BŁ-785.

Doświadczenie w pracy w punktach NPP i NPO:

DORADCA OBYWTELSKI, MEDIATOR – Krzysztof Bolek

- ✓ ukończony kurs doradcy obywatelskiego, zaświadczenie wydane przez Związek Organizacji Poradniczych Jednakowo Inni, nr O57/2019 oraz kursy doszkalające
- ✓ Kurs doszkalający z zakresu poradnictwa obywatelskiego, nr zaświadczenia: Z032/K/2020 z dn. 23.08.2020, Z058/K/2021 z dn. 18.07.2021, Z049/K/2022 z dn. 12.06.2022
- ✓ Wpis na listę mediatorów prowadzoną przez Stowarzyszenie SURSUM CORDA, przekazaną Prezesowi Sądu Okręgowego w Olsztynie

Doświadczenie w pracy w punktach NPP i NPO:

ADWOKAT, DORADCA OBYWATELSKI, MEDIATOR – Mateusz Kuźmicki

- ✓ Wpis na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokatów w Białymstoku, pod nr BIA/Adw/898
- ✓ ukończony kurs doradcy obywatelskiego, zaświadczenie wydane przez Związek Biur Porad Obywatelskich nr 613 z dnia 25 kwietnia 2021 roku.
- ✓ Kurs doszkalający z zakresu poradnictwa obywatelskiego, nr zaświadczenia: 613/K/2022 z dn. 16.09.2022
- ✓ Wpis na listę mediatorów Centrum Mediacji przy Izbie Adwokackiej w Białymstoku.

Doświadczenie w pracy w punktach NPP i NPO:

ADWOKAT, MEDIATOR – Anna Malinowska

- ✓ Wpis na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokatów w Białymstoku, pod nr BIA/Adw/806
- ✓ Wpis na listę mediatorów Centrum Mediacji przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Białymstoku, zgłoszoną Prezesowi SO w Białymstoku.

Doświadczenie w pracy w punktach NPP i NPO:

RADCA PRAWNY, MEDIATOR – Andrzej Hryniewicki

- ✓ Wpis na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Białymstoku pod nr BŁ/BŁ/596
- ✓ Wpis na listę mediatorów przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Białymstoku

Doświadczenie w pracy w punktach NPP i NPO:

[REDACTED]

RADCA PRAWNY – Eugenia Jabłokow

Kwalifikacje:

- ✓ Wpis na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Białymstoku pod nr BŁ/BŁ/490

Doświadczenie w pracy w punktach NPP:

[REDACTED]

RADCA PRAWNY – Robert Andraka

Kwalifikacje:

- ✓ Wpis na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Białymstoku pod nr BŁ/BŁ/1050

Doświadczenie:

[REDACTED]

SPECJALIŚCI I WOLONTARIUSZE ZAANGAŻOWANI Z REALIZACJĘ DZIAŁAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI PRAWNEJ
będą posiadali niezbędne kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do zakresu wykonywanych zadań.

SPECJALISTA DS. ZARZĄDZANIA I OBSŁUGI PROJEKTU

Wykształcenie:

wyższe, ukończone kursy i szkolenia doształcające, m.in. z zakresu zarządzania projektami.

Doświadczenie:

- [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
 - ✓ [REDACTED]
 - ✓ [REDACTED]
 - ✓ [REDACTED]
 - ✓ [REDACTED]
 - ✓ [REDACTED]
 - ✓ [REDACTED]
 - ✓ [REDACTED]
 - ✓ [REDACTED]
 - ✓ [REDACTED]

- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]

(WOLONTARIAT) - KSIĘGOWA

Wykształcenie:

dyplomowana księgowa, ukończone kursy z zakresu księgowości

Doświadczenie:

[REDACTED]

Zakres obowiązków:

prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji i rozliczeń finansowo-księgowych w formie papierowej i elektronicznej oraz dekretowanie i księgowanie faktur i rachunków do projektu, zgodnie z zasadami księgowości i przydzielonej dotacji.

(WOLONTARIAT) - ASYSTA PORADNICZA

- ✓ Katarzyna Bieluci
- ✓ Krzysztof Bolek
- ✓ Mateusz Kuźmicki
- ✓ Anna Malinowska
- ✓ Eugenia Jabłokow
- ✓ Robert Andra

TŁUMACZ POLSKIEGO JĘZYKA MIGOWEGO – Tomasz Dakowski - wpisany do rejestru tłumaczy Polskiego Języka Migowego (poziomy znajomości języka migowego: PJM, SJM, SKOGN – zaawansowany)

Doświadczenie:

[REDACTED]

Zakres obowiązków:

Realizacja tłumaczeń w zakresie języka migowego – adekwatnie do zgłaszanego zapotrzebowania.

WYCENA WKŁADU OSOBOWEGO

Wycen dokonano na podstawie stawek rynkowych oraz dotychczasowego doświadczenia w przygotowywaniu i zarządzaniu projektami, z uwzględnieniem zasady efektywności finansowej.

[REDACTED]

[REDACTED]

ZASOBY RZECZOWE

Wkład rzeczowy oszacowano na podst. średnich cen/stawek rynkowych oraz dotychczasowego doświadczenia w przygotowywaniu i zarządzaniu projektami, z uwzględnieniem zasady efektywności finansowej.

BIURO PROJEKTU - Stowarzyszenie Sursum Corda dysponuje w centrum N. Sącza pomieszczeniami o powierzchni 120 m², gdzie zostanie wydzielona konieczna część do obsługi i realizacji zadania. Biuro projektu będzie czynne we wszystkie dni robocze (pon.–pt., 8.00–16.00), co daje gwarancję swobody codziennego, stałego kontaktu i płynnego działania.

Dokumentacja projektowa będzie przechowywana, przetwarzana i archiwizowana w naszym biurze, które jest stałym miejscem pracy specjalisty ds. koordynacji i obsługi, księgowej oraz do dyspozycji wolontariuszy w przedmiotowym projekcie.

Biuro oferenta jest w pełni wyposażone w konieczny sprzęt: biurowy (w tym zamykane szafy metalowe na dokumenty zawierające dane wrażliwe), niszczarkę, sieć informatyczną, centralę telefoniczną, telefony oraz sprzęt techniczny i komputerowy (z koniecznym oprogramowaniem biurowym i antywirusowym) oraz urządzenia wielofunkcyjne.

Dodatkowo zapewniamy obsługę w formie sekretariatu, co ułatwi prawidłowy obieg dokumentów i korespondencji.

SPRZĘT DO UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ – w trakcie dyżuru w punkcie wykonawca będzie dysponować laptopem z dostępem do aktualnej bazy aktów prawnych.

EDUKACJA PRAWNA – organizacja wniesie wkład własny rzeczowy w zakresie edukacji prawnej.

Organizacja posiada opracowaną i wdrożoną politykę ochrony danych osobowych, zgodną z RODO.

WYCENA WKŁADU RZECZOWEGO

Sprzęt i oprogramowanie wykorzystywane do udzielania świadczeń:

Laptop do obsługi świadczeń

[REDACTED]

Edukacja prawna:

[REDACTED]

[REDACTED]

Biuro projektu:

[REDACTED]

ZASOBY FINANSOWE

Stowarzyszenie jako organizacja pożytku publicznego prowadzi transparentną politykę finansową i podlega dodatkowemu nadzorowi oraz składa specjalne sprawozdania finansowe i merytoryczne do Narodowego Instytutu Wolności przy Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, które są opublikowane w ogólnodostępnej internetowej bazie sprawozdań, pod adresem <https://sprawozdaniaopp.niw.gov.pl>

Gwarantujemy płynność realizacji zadania ze względu na posiadane zasoby finansowe - ewentualne opóźnienia w przekazywaniu transz dotacji nie wpłyną na ciągłość realizacji zadania.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ DLA OSÓB UPRAWNIONYCH				53 748,00	53 748,00	-	-
I.1.1.	Pomoc prawna i poradnictwo obywatelskie - wynagrodzenie prawników i doradców (w tym mediacje)	miesiąc	4 140,00	12	49 680,00	49 680,00	-	-
I.1.2.	[REDAKTOWANE] wkład RZECZOWY/	godzina	50,00	20	1 000,00	1 000,00	-	-
I.1.3.	[REDAKTOWANE] /wkład RZECZOWY/	sztuka	1 088,00	1	1 088,00	1 088,00	-	-
I.1.4.	[REDAKTOWANE] /wkład RZECZOWY/	miesiąc	165,00	12	1 980,00	1 980,00	-	-
I.2.	EDUKACJA PRAWNA - wkład POZAFINANSOWY				71 900,00	71 900,00	-	-
I.2.1.	[REDAKTOWANE]	miesiąc	800,00	12	9 600,00	9 600,00	-	-
I.2.2.	[REDAKTOWANE]	miesiąc	400,00	12	4 800,00	4 800,00	-	-
I.2.3.	[REDAKTOWANE]	usługa	1 500,00	1	1 500,00	1 500,00	-	-
I.2.4.	[REDAKTOWANE]	usługa	300,00	12	3 600,00	3 600,00	-	-
I.2.5.	[REDAKTOWANE]	usługa	600,00	1	600,00	600,00	-	-
I.2.6.	[REDAKTOWANE]	usługa	1 500,00	1	1 500,00	1 500,00	-	-
I.2.7.	[REDAKTOWANE]	usługa	1 500,00	4	6 000,00	6 000,00	-	-
I.2.8.	[REDAKTOWANE]	usługa	600,00	4	2 400,00	2 400,00	-	-
I.2.9.	[REDAKTOWANE]	usługa	500,00	6	3 000,00	3 000,00	-	-
I.2.10.	[REDAKTOWANE]	usługa	8 000,00	1	8 000,00	8 000,00	-	-
I.2.11.	[REDAKTOWANE]	usługa	2 000,00	1	2 000,00	2 000,00	-	-
I.2.12.	[REDAKTOWANE]	usługa	2 500,00	4	10 000,00	10 000,00	-	-
I.2.13.	[REDAKTOWANE]	usługa	5 000,00	1	5 000,00	5 000,00	-	-

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

I.2.14.	[REDACTED]	usługa	350,00	4	1 400,00	1 400,00	-	-	
I.2.15.	[REDACTED]	usługa	700,00	1	700,00	700,00	-	-	
I.2.16.	[REDACTED]	usługa	750,00	2	1 500,00	1 500,00	-	-	
I.2.17.	[REDACTED]	usługa	1 000,00	1	1 000,00	1 000,00	-	-	
I.2.18.	[REDACTED]	usługa	5 300,00	1	5 300,00	5 300,00	-	-	
I.2.19.	[REDACTED]	usługa	4 000,00	1	4 000,00	4 000,00	-	-	
I.3	EDUKACJA PRAWNA - ze środków dotacji				3 960,00	3 960,00	-	-	
I.3.1.	[REDACTED]	godzina	160,00	4	640,00	640,00	-	-	
I.3.2.	[REDACTED]	sztuka	0,40	2000	800,00	800,00	-	-	
I.3.3.	[REDACTED]	sztuka	4,00	100	400,00	400,00	-	-	
I.3.4.	[REDACTED]	usługa	210,00	1	210,00	210,00	-	-	
I.3.5.	[REDACTED]	sztuka	6,00	140	840,00	840,00	-	-	
I.3.6.	[REDACTED]	licencja	540,00	1	540,00	540,00	-	-	
I.3.7.	[REDACTED]	usługa	530,00	1	530,00	530,00	-	-	
Suma kosztów realizacji zadania						129 608,00	129 608,00	-	-
II.	Koszty administracyjne								
II.1.	[REDACTED]	pakiet	9 420,00	1	9 420,00	9 420,00	-	-	
II.2.	[REDACTED]	pakiet	960,00	1	960,00	960,00	-	-	
II.3.	[REDACTED]	miesiąc	300,00	12	3 600,00	3 600,00	-	-	
II.4.	[REDACTED]	miesiąc	930,00	12	11 160,00	11 160,00	-	-	
Suma kosztów administracyjnych						25 140,00	25 140,00	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania						154 748,00	154 748,00	-	-

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	154 748	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	64 020	41,37
3.	Wkład własny ⁵⁾	90 728	58,63
3.1.	Wkład własny finansowy	-	0,00
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	90 728	58,63
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	-	0,00

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.	Oferent 2	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
3.	Oferent 3	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

1. Deklarujemy nieodpłatną realizację zadania publicznego – od beneficjentów nie będą pobierane żadne opłaty.

2. Nie dotyczy.

3. Kwota wnioskowanej dotacji w ofercie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym i wynosi: 60.060 zł na realizację świadczeń oraz 3.960 zł na edukację prawną, co daje łączną wartość dotacji: 64.020 zł.

Tabela kosztowa V.A zawiera podział na działania stanowiące wkład własny niefinansowy organizacji (czcionka pochyła-zielona) oraz działania finansowane ze środków dotacji (czcionka niebieska).

Wszystkie wynagrodzenia opracowano zgodnie z aktualną strukturą wynagrodzeń według zawodów, opublikowaną przez Główny Urząd Statystyczny. Wysokość wynagrodzeń podana w kosztorysie jest kalkulowana „brutto-brutto”, tzn. obejmuje wszystkie obciążenia podatkowo-ubezpieczeniowe, w tym składki ZUS płacone przez pracodawcę, ewentualnie PPK lub podatek VAT.

Kosztorys w zakresie edukacji prawnej uwzględnia także koszty związane z realizacją dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.

Wniosek o nieudostępnianie oferty w trybie dostępu do informacji publicznej

Nie pozostawia żadnych wątpliwości to, że wykonywanie na rzecz powiatów przez podmioty prawne (także prywatne, jakimi są organizacje pozarządowe) zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, stanowi realizację zadań publicznych. O publicznym charakterze zadań nie decyduje bowiem to, jaki podmiot realizuje zadania, ale przedmiot tych zadań. W przypadku żądania udostępnienia informacji dotyczących realizowanych lub planowanych do realizacji zadań publicznych, w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, kluczowym jest ustalenie, które informacje i w jakim zakresie mogą zostać uznane za „informacje publiczne”. Tylko takie podlegają udostępnieniu w świetle tej ustawy. W orzecznictwie sądów administracyjnych utrwalony jest pogląd, że indywidualne wnioski dotyczące pozyskania finansowania ze środków publicznych są dokumentami prywatnymi, zawierającymi obok celu

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

realizacji, sposobu i źródła jego finansowania, także informacje nt. doświadczenia czy proponowanych form (metod), w tym metod autorskich i projektów autorskich realizacji danych zadań publicznych. Wniosek podpisany przez podmiot występujący o dotację może co najwyżej stanowić dowód na okoliczność, że podmiot ten ubiega się o dofinansowanie i złożył stosowne oświadczenie w tym zakresie. Same wnioski podmiotów aplikujących o dofinansowanie nie stanowią informacji publicznej, ponieważ stanowią dokumenty prywatne (por. wyrok NSA z dnia 23 sierpnia 2017 r., I OSK 2919/15).

W wyroku z dnia 21 maja 2020 r. (I OSK 3307/19) Naczelny Sąd Administracyjny podkreślił dodatkowo, że wniosek wszczynający postępowanie administracyjne jest dokumentem prywatnym, gdyż obejmuje informacje o podmiotach, które wchodzi w skład związku oraz o ich doświadczeniu w dotychczasowej działalności z zakresu poradnictwa obywatelskiego. Mimo więc, że adresatem wniosku jest organ władzy publicznej, to sam wniosek nie zawiera w sobie informacji publicznej i nie mieści się w żadnej kategorii informacji publicznej, o jakich mowa w art. 6 ww. ustawy. NSA konkludując zaznaczył, że dokument prywatny, skierowany do organu administracji publicznej, nie staje się dokumentem urzędowym tylko dlatego, że został do niego zaadresowany i znajduje się w jego posiadaniu. Jawny jest jedynie wynik postępowania.

Mając powyższe na uwadze stwierdzić należy, że treść wniosku dotyczącego realizacji zadania publicznego nie stanowi informacji publicznej podlegającej udostępnieniu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Treść wniosku jest dokumentem prywatnym, a charakteru tego nie zmienia fakt, że pozostaje on w dyspozycji organu publicznego. Informacją publiczną może być natomiast zawarta przez organ publiczny w efekcie złożonego wniosku umowa na realizację zadania publicznego, w zakresie przedmiotu tej umowy (ale też bez załącznika w formie oferty organizacji). Nie podlegają udostępnieniu informacje odnoszące się do przedmiotu umowy, ale niestanowiące treści zobowiązania stron (np. opis doświadczenia wnioskodawcy, opis autorskich metod lub projektu realizacji zadania, jeśli nie składają się na treść zobowiązania umownego).

Wobec powyższego, jak również w związku z mającymi miejsce przypadkami kopiowania fragmentów naszych ofert przez inne podmioty i składaniem jako własne, powielania naszych pomysłów działań i rozwiązań, chcąc zachować zasady uczciwej konkurencji (art. 5 ust. 2 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) oraz mając na uwadze zachowanie warunków rzetelnego i obiektywnego wyboru najlepszej oferty (zgodnie z zasadami art. 15 ust. 1 ww. ustawy) - wnosimy o nieudostępnianie naszej oferty w trybie dostępu do informacji publicznej.

20 FAKTÓW, KTÓRE WYRÓŻNIA STOWARZYSZENIE SORSUM CORDA („w górę serca”):

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
4. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]
7. [REDACTED]
8. [REDACTED]

9.	[REDACTED]
10.	[REDACTED]
11.	[REDACTED]
12.	[REDACTED]
13.	[REDACTED]
14.	[REDACTED]
15.	[REDACTED]
16.	[REDACTED]
17.	[REDACTED]
18.	[REDACTED]
19.	[REDACTED]
20.	[REDACTED]

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia SURSŪM CORDA
Halina Rams

**sursum
corda**
STOWARZYSZENIE

KRS 00000 28 382

ul. Lwowska 11
33-300 Nowy Sącz
tel. 18 44 11 994

NIP 737 18 71 649

www.sc.org.pl

Data 23.11.2022r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)