

Dostępny samorząd – granty

Znak: OA.272.45.2023

Hajnówka, 22 maja 2023 r.

Zapytanie ofertowe w częściach

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto, zapraszam do złożenia oferty na realizację zamówienia:

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Część I: Zakup z dostawą do siedziby Zamawiającego 31 tabliczek informacyjnych do umieszczenia na drzwiach, z informacjami opisanymi powiększoną czcionką i w alfabecie Braille'a

Część II: Zakup 8 nakładek z informacjami przestrzennymi w alfabecie Braille'a, - czterech umieszczonych na poręczach schodów, trzech umieszczonych bezpośrednio przy poręczach schodów oraz jednej, bezpośrednio nad uchwytem drzwi wejściowych do budynku Starostwa Powiatowego w Hajnówce

Zakup realizowany w ramach przedsięwzięcia grantowego: Likwidacja barier architektonicznych i informacyjno-komunikacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Hajnówce i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce oraz likwidacja barier informacyjno-komunikacyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hajnówce, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Hajnówce oraz Domu Pomocy Społecznej Rokitnik w Białowieży – jednostkach organizacyjnych Powiatu Hajnowskiego, z projektu PFRON „Dostępny samorząd – granty”, w ramach działania 2.18. Programu Operacyjnego Wiedza- Edukacja -Rozwój 2014-2020,

Opis i warunki udziału w postępowaniu w załączeniu:

Część I: Zakup z dostawą do siedziby Zamawiającego 31 tabliczek informacyjnych do umieszczenia na drzwiach, z informacjami opisanymi powiększoną czcionką i w alfabecie Braille'a.

Zakup przeznaczony do jednostek Powiatu Hajnowskiego (28 szt. na potrzeby Starostwa Powiatowym w Hajnówce, 3 szt. na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce)

1. Wymiary każdej z 31 tabliczek: 16x12 cm, materiał PCV, z możliwością przyklepienia na drzwiach nad klamką (tabliczki powinny być samoprzylepne celem ich przyklejenia do drzwi)
2. Każda tabliczka będzie zawierać następujące informacje:
 - 2.1. Z prawej strony tabliczki, u góry Herb Powiatu Hajnowskiego (druk w kolorze):

Dostępny samorząd – granty



- 2.2. Napisy informacyjne – czcionką bezszeryfową, co najmniej 18 pkt
- 2.3. Pod napisami – napisy informacyjne w alfabecie braille'a
- 2.4. U dołu logotypy projektu (druk w kolorze):

Dostępny samorząd- granty

3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy znaki graficzne (herb i logotypy) do druku
4. Napisy informacyjne do umieszczenia na tabliczkach stanowią załącznik nr 3
5. Wykonawca przed drukiem a następnie dostawą zamówienia, jest zobowiązany przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną, wizualny podgląd tabliczek informacyjnych celem akceptacji układu tekstowo – graficznego.
6. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który wykaże, że dysponuje przynajmniej jedną osobą znającą alfabet Braille'a (należy potwierdzić spełnienie tego warunku składając oświadczenie w treści formularza ofertowego (załącznik nr 1).

Część II: Zakup 8 nakładek z informacjami przestrzennymi w alfabecie Braille'a, - cztery umieszczone na poręczach schodów, trzech umieszczonych bezpośrednio przy poręczach schodów oraz jednej, bezpośrednio nad uchwytem drzwi wejściowych do budynku Starostwa Powiatowego w Hajnówce

1. Nakładki powinny zawierać napisy w alfabecie Braille'a
2. Materiał, z którego mają być wykonane nakładki – aluminium z opcją przyklejenia do podłoża.
3. Wielkość nakładek jest uzależniona od długości tekstu i podłoża, do którego mają być przytwierdzone. Napisy dla poszczególnych nakładek wraz z informacją o miejscu ich przyklejenia oraz rodzaju podłoża:

Nakładka nr 1:

Dostępny samorząd – granty

- Napis na nakładce: Wejście, na wprost Punkt Obsługi Klienta
- Uwagi: Nakładka zostanie umieszczona na drzwiach wejściowych do budynku (materiał, na którym zostanie umieszczona nakładka: szkło)

Nakładka nr 2:

- Napis na nakładce: sekretariat starostwa – schodami na pierwsze piętro
- Uwagi: Nakładka będzie umieszczona na poręczy, szerokość poręczy 5 cm mierzone na płasko, poręcz lekko zaokrąglona, materiał, z którego wykonana jest poręcz - PCV

Nakładka nr 3:

- Napis na nakładce: do sekretariatu – prosto, potem w prawo
- Uwagi: nakładka będzie umieszczona na poręczy, poręcz wykonana z drewna, szerokość poręczy mierzona na płasko 4,5 cm, lekko zaokrąglona.

Nakładka nr 4:

- Napis na nakładce: do wyjścia, do wyjścia ewakuacyjnego – schodami w dół
- Uwagi: nakładka będzie umieszczona na poręczy, poręcz wykonana z drewna, szerokość poręczy mierzona na płasko 4,5 cm, lekko zaokrąglona.

Nakładka nr 5:

- Napis na nakładce: do wyjścia – skręć w lewo, potem korytarzem prosto
- Uwagi: nakładka będzie umieszczona na poręczy, poręcz wykonana z drewna, szerokość poręczy mierzona na płasko 4,5 cm, lekko zaokrąglona.

Nakładka nr 6:

- Napis na nakładce: koordynator dostępności – korytarzem prosto, ostatnie drzwi
- Uwagi: Nakładka umieszczona będzie nad poręczą, na drewnianym panelu.

Nakładka nr 7:

- Napis na nakładce: WC – po schodach i korytarzem prosto. Piąte drzwi po lewej
- Uwagi: Nakładka umieszczona bezpośrednio nad poręczą, na drewnianym panelu.

Nakładka nr 8:

- Napis na nakładce: do wyjścia, do wyjścia ewakuacyjnego – schodami w prawo
- Uwagi: Nakładka umieszczona bezpośrednio nad poręczą, na drewnianym panelu.

4. Wykonawca dostarczy nakładki: z zachowaniem numeracji oraz wskazaniem początku tekstu – informacje do wiadomości Zamawiającego

Dostępny samorząd – granty

5. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który wykaże, że dysponuje przynajmniej jedną osobą znającą alfabet Braille'a (należy potwierdzić spełnienie tego warunku składając oświadczenie w treści formularza ofertowego (załącznik nr 1).

2. Warunki zamówienia:

2.1.) **Termin realizacji zamówienia:** 16 czerwca 2023 r.

2.2) **Okres gwarancji : dla dostaw w ramach Części I/ Części II:** 24 miesiące

2.3) Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku na:

NABYWCA: Powiat Hajnowski

ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka

NIP: 6030017563

ODBIORCA Starostwo Powiatowe w Hajnówce

Ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP: 5431825742

3. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich wag, oraz sposobu oceny:

Dla części I: Kryterium/ waga: cena – 100%

Dla części II: Kryterium/ waga: cena – 100%

4. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi:

Katarzyna Miszczuk, tel. 85 682 47 68, e-mail: redakcja@powiat.hajnowka.pl

5. Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE w częściach

5.1.) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pokój nr 19 lub przesłać pocztą za pomocą poczty elektronicznej na adres starostwo@powiat.hajnowka.pl, w terminie **do dnia 30 maja 2023 r. do godziny 12.00.**

opatrzone napisem : „**Zapytanie ofertowe na**”

5.2.) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.

5.3.) Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

5.4.) Niespełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

6) Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty :

Dostępny samorząd – granty

6.1. Wypełniony „Formularz oferty”

6.2. Parafowany wzór umowy

7) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze telefonicznie, emailem lub pisemnie w terminie 2 dni.

8) Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.

9) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożą ofertę.

10) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Sporz. Katarzyna Miszczuk

(podpis i pieczęć pracownika)

Starosta Hajnowski Andrzej Skiepmo

(podpis Starosty lub osoby upoważnionej)