

- 2) opracowywanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa pożarowego oraz planów przedsięwzięć organizacyjnych w zakresie poprawy stanu ochrony p. poż.,
- 3) opracowywanie i wdrażanie zasad organizacji ochrony p. poż.,
- 4) nadzór nad wyposażeniem pomieszczeń Zakładu w sprzęt, urządzenia i środki gaśnicze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami,
- 5) nadzór nad przestrzeganiem przepisów p. poż.,
- 6) prowadzenie sprawozdawczości w podległym obszarze działań,
- 7) współpraca z właściwą terenowo komendą Państwowej Straży Pożarnej w podległym obszarze działań.

§ 101

Do zadań osoby zajmującej stanowisko ds. Epidemiologii i Oświaty Zdrowotnej należy w szczególności:

- 1) opracowanie strategii działań dotyczących profilaktyki i zwalczania zakażeń oraz przygotowywanie i prowadzenie właściwej dokumentacji w tym zakresie,
- 2) kontrola i monitorowanie przestrzegania zasad organizacji pracy w zakresie obowiązujących standardów i procedur zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych we wszystkich komórkach organizacyjnych związanych z działalnością podstawową Zakładu,
- 3) nadzór nad utrzymaniem właściwych standardów sanitarno – epidemiologicznych w pomieszczeniach Zakładu,
- 4) organizowanie i prowadzenie edukacji personelu medycznego w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
- 5) opracowywanie planów pracy z zakresu oświaty zdrowotnej dla poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Zakładu,
- 6) koordynacja i analiza działalności oświatowej prowadzonej przez poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Zakładu,
- 7) prowadzenie sprawozdawczości w podległym obszarze działań.

§ 102

Do zadań Rady Prawnego należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów umów, regulaminów, zarządzeń, instrukcji oraz innych wewnątrzzakładowych aktów prawnych,
2. występowanie w charakterze pełnomocnika Zakładu w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz reprezentowanie Zakładu przed organami orzekającymi,
3. wykonywanie czynności o charakterze konsultacyjnym, opiniodawczym i doradczym na rzecz Dyrektora Zakładu.

§ 103

Do zadań Kapelanów Szpitalnych należy w szczególności:

- 1) udzielanie posług religijnych i wsparcia duchowego pacjentom oddziałów szpitalnych,
- 2) odprawianie mszy w kaplicy szpitalnej.

§ 104

Do zadań Inspektora Ochrony Radiologicznej należy nadzór nad przestrzeganiem przez jednostkę organizacyjną wymagań ochrony radiologicznej, w tym w szczególności:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem prowadzenia działalności według instrukcji pracy z aparatami rentgenowskimi oraz nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej ochrony radiologicznej,
- 2) nadzór nad spełnianiem warunków dopuszczających pracowników do zatrudnienia na danym stanowisku pracy, w tym dotyczących szkolenia pracowników na stanowisku pracy w zakresie ochrony radiologicznej,
- 3) opracowanie programu pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i pomiarów oraz ewidencji dawek indywidualnych,
- 4) dokonywanie wstępnej oceny narażenia pracowników na podstawie wyników pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy,
- 5) ustalanie wyposażenia Zakładu w środki ochrony indywidualnej, aparaturę dozymetryczną i pomiarową oraz inne wyposażenie służące do ochrony pracowników przed promieniowaniem jonizującym, a także nadzór nad działaniem aparatury dozymetrycznej, sygnalizacji ostrzegawczej i prawidłowym oznakowaniem miejsc pracy ze źródłami promieniowania jonizującego,
- 6) współpraca z zakładowymi służbami bezpieczeństwa i higieny pracy, osobami wdrażającymi program zapewnienia jakości, służbami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym,
- 7) wydawanie Dyrektorowi Zakładu opinii w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym,
- 8) występowanie do Dyrektora Zakładu z wnioskiem o wstrzymanie prac w warunkach narażenia, gdy są naruszone wymagania ochrony radiologicznej,
- 9) nadzór nad postępowaniem wynikającym z zakładowego planu postępowania awaryjnego, jeżeli na terenie Zakładu zaistnieje zdarzenie radiacyjne.

XIV. Postanowienia końcowe

§ 105

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązujące przepisy prawne.
2. Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO:

1. Załącznik nr 1 – Cennik świadczeń medycznych
2. Załącznik nr. 2 – Wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej
3. Załącznik nr 3 – Cennik świadczeń w Prosektorium Szpitala im. lek. W. Mantiuka SP ZOZ.
4. Załącznik nr 4 - Standard Organizacyjny Opieki Zdrowotnej w SP ZOZ w Hajnówce w Zakresie Opieki Okołoporodowej

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Hajnówce
Grzegorz Tomaszuk