

Uchwała Nr 184/414/2023 Zarządu Powiatu Hajnowskiego z dnia 28
września 2023 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku
zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze pomocy
społecznej

Na podstawie art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z § 14 i § 15 „Rocznego programu współpracy Powiatu Hajnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXX/254/2022 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 27 października 2022 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Hajnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok ” (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 4804) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze pomocy społecznej zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Hajnowski Andrzej Skiepmo

Wicestarosta Joanna Kojło

Członek Zarządu Olga Rygorowicz

Członek Zarządu Roman Ostapczuk

Członek Zarządu Jarosław Gerasimiuk

W skład Komisji Konkursowej, do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych należących do Powiatu Hajnowskiego w sferze pomocy społecznej, wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu:

- 1) Nina Łukasik - Przewodnicząca Komisji Konkursowej
- 2) Joanna Kojto – Członek
- 3) Bożena Szwarc – Członek

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu jej członków.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

5. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 2. 1. Członkowie Komisji rozpatrują ofertę stosując przy ocenie następujące kryteria i skalę ocen:

1) Syntetyczny opis zadania:

a) zgodność zadania z założeniami konkursu, skala ocen 0 – 4punkty,

b) w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej, skala ocen 0 – 3 punkty,

c) opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji uczestników, skala ocen 0 – 2 punkty,

d) komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, skala ocen 0–1 punkt,

2) Plan i harmonogram działań:

a) atrakcyjność działań, skala ocen 0 – 3 punkty,

b) jakość planu działań w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań, skala ocen 0 4 punkty,

c) spójność projektu, skala ocen 0 – 3 punkty

3) Opis zakładanych rezultatów:

a) zgodność założonych rezultatów z celami zadania, skala ocen 0 – 3 punkty,

b) realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu, skala ocen 0 – 2 punkty,

4) Zasoby oferenta przewidziane do realizacji zadania:

a) opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania, skala ocen 0 – 3 punkty,

b) zaangażowanie wolontariuszy, skala ocen 0 – 2 punkty,

5) Koszt realizacji zadania:

a) racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań, skala ocen 0 – 5 punktów,

b) przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia, w tym kalkulacja wkładu niefinansowego, skala ocen 0 – 5 punktów.

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w karty ocen (Załącznik nr 2). Każda karta zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez poszczególne osoby oceniające tę ofertę.

4. Listę wyników konkursu ofert (Załącznik Nr 3), tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej i przekazuje się do Zarządu Powiatu, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji.

§ 3. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 4. Wyniki konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiat.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Hajnówce.

Oświadczenie

.....
/miejsowość, data/
.....

/imię i nazwisko członka komisji konkursowej/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego

.....
/podpis składającego oświadczenie/

karta oceny merytorycznej oferty złożonej na realizację zadania

Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....

Nazwa zadania:

.....

Streszczenie zadania:

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Syntetyczny opis zadania	0 – 10
1.1	zgodność zadania z założeniami konkursu (0 – 4)	
1.2	w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej (0 – 3)	
1.3	opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji uczestników (0 – 2)	
1.4	komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (0 – 1)	
2	Plan i harmonogram działań	0 – 10
2.1	atrakcyjność działań (0 – 3)	
2.2	jakość planu działań w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań (0 – 4)	
2.3	spójność projektu (0 – 3)	
3	Opis zakładanych rezultatów	0 - 5
3.1	zgodność założonych rezultatów z celami zadania (0 – 3)	
3.2	realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu (0 – 2)	
4	Zasoby oferenta przewidziane do realizacji zadania	0 – 5
4.1	opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania (0 – 3)	
4.2	zaangażowanie wolontariuszy (0 – 2)	
5	Koszt realizacji zadania	0 – 10
5.1	racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań (0 – 5)	
5.2	przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia, w tym kalkulacja wkładu niefinansowego (0 – 5)	
SUMA PUNKTÓW:		

.....

/podpis członka komisji/

Lista wyników konkursu ofert w sferze pomocy społecznej

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Ilość przyznanych punktów przez członków Komisji			Suma punktów	Ocena końcowa
			1	2	3		

.....

Przewodniczący Komisji Konkursowej