

INFORMACJA DODATKOWA

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	Bilans tj. aktywa i pasywa, rachunek zysków i strat (wariant porównawczy), zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone zostało zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletne ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi. Rokiem obrotowym jest rok budżetowy.
1.1	<b>nazwa jednostki : POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W HAJNÓWCE</b>
1.2	<b>siedzibę jednostki: HAJNÓWKA , ul. Piłsudskiego 10</b>
1.3	<b>adres jednostki: 17-200 Hajnówka, ul. Piłsudskiego 10</b>
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki:
	<b>wykonywane zadania zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną art. 40</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:
	<b>Sprawozdanie za okres 01.01.2023 - 31.12.2023 r.</b>
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdanie finansowe:
	<b>Sprawozdanie finansowe zawiera dane jednostkowe</b>
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>W roku obrotowym w jednostce przyjęto zasady rachunkowości wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jak również zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych</p> <p><b>Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:</b>  <b>Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia.</b>  <b>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu,</li> <li>- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,</li> <li>- w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,</li> <li>- na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy</li> </ul> <p>W PINB przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się: począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania i końca miesiąca, w którym nastąpiło zrównanie odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka</p> <p>Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-składniki majątku o wartości przekraczającej 10 000 zł umarza się wg rocznych stawek amortyzacyjnych zgodnie z Ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2017 poz.2175 z późn. zm.) Zał. Nr 1</li> <li>- składniki majątku o wartości od 9 999,00 zł do 3 000,00 zł umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania</li> <li>- składniki o wartości poniżej 3 000,00 zł zaliczane są do kosztów zużycia materiałów.</li> </ul> <p>Wykaz stawek amortyzacyjnych dla wartości niematerialnych i prawnych przy zastosowaniu zasad określonych w art.16 m (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888 z późn. zm.)</p>

	<p><b>Materiały</b> wycenia się w cenach zakupu.</p> <p><b>Należności</b> wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.</p> <p><b>Zobowiązania</b> wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów.</p> <p><b>Środki pieniężne</b> na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p><b>Pozostałe aktywa i pasywa</b> wycenia się według wartości nominalnej.</p>
5.	Inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego-podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabele w załączeniu ( Załącznik 1,2,3)
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>nie dotyczy</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowanych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>nie dotyczy</b>
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	<b>nie dotyczy</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzalnych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu
	<b>nie dotyczy</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>nie dotyczy</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<b>nie dotyczy</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu, ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>nie dotyczy</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<b>nie dotyczy</b>
b)	Powyżej 3 do 5 lat
	<b>nie dotyczy</b>
c)	powyżej 5 lat
	<b>nie dotyczy</b>
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>nie dotyczy</b>
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

	<b>nie dotyczy</b>	
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	<b>nie dotyczy</b>	
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	<b>nie dotyczy</b>	
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	<b>nie dotyczy</b>	
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	<b>Lp.</b>	<b>Wartość środków pracowniczych wypłacanych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:</b>
	1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami
		<b>459 674,68</b>
	2.	Nagrody jubileuszowe
		<b>0,00</b>
	3.	Odprawy emerytalne i rentowe
		<b>0,00</b>
	4.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Pracowniczych
		<b>5 774,02</b>
		Inne świadczenia pracownicze *
		<b>3 782,00</b>
		<b>RAZEM</b>
		<b>469 230,70</b>
	*Wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bhp, tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego (względnie wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za nie), sfinansowanie obowiązkowych badań profilaktycznych, okularów korekcyjnych, posiłki regeneracyjne, dopłaty do studiów, szkolenie pracowników itp.	
1.16.	Inne informacje	
2.		
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	<b>nie dotyczy</b>	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	<b>nie dotyczy</b>	
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	<b>nie dotyczy</b>	
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansowych publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	<b>nie dotyczy</b>	
2.5.	Inne informacje	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	

27.03.2024 r.

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO  
  
mgr inż. Romuald Wołkowycki

POWIATOWY INSPEKTORAT  
NADZORU BUDOWLANEGO  
w HAJNÓWCE  
17-200 Hajnówka, ul. Piłsudskiego 10  
tel. 543-18-27-391, Reg. 050667521  
tel. 85 682 49 41

## Zmiana wartości początkowej środków trwałych i WNIP

01.01.2023-31.12.2023

Załącznik nr 1

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia						Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)			
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Wyłąc. z evidencji księgowej	Inne zmniejszenia (likwidacja)	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)				
1	Grunty															
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej															
3	Urządzenia techniczne i maszyny	7 499,00														7 499,00
4	Środki transportu	69 600,00														69 600,00
5	Narzędzia, przrzady ruchm.	6 824,68	18 728,99							18 728,99						25 553,67
	RAZEM	83 923,68	18 728,99							18 728,99						102 652,67
7	Wartości niematerialne i prawne															
7.1	Licencje i prawa autorskie															
	RAZEM		18 728,99							18 728,99						

Hajnówka ,dn.27.03.2024 r.

STARSZY KSIĘGOWY  
mgr Ireneusz Szparb

POWIATOWY INSPEKTORAT  
NADZORU BUDOWLANEGO  
W HAJNÓWCE  
17-200 Hajnówka, ul. Piłsudskiego 10  
NIP 543-18-27-391, Reg. 050667521  
tel. 85 682 49 41

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO  
mgr inż. Romuald Wołkowycki

**Wartość netto środków trwałych 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r.**

Wyszczególnienie	Stan środków trwałych na koniec roku obrotowego	stan umorzenia środków trwałych na koniec roku obrotowego	stan środków trwałych netto na koniec roku obrotowego
grunty		-	
budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	
maszyny i urządzenia techniczne	7 499,00	7 499,00	
środki transportu	69 600,00	55 680,00	13 920,00
narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	25 553,67	25 553,67	
<b>RAZEM</b>	<b>102 652,67</b>	<b>88 732,67</b>	<b>13 920,00</b>

**Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych**

Wyszczególnienie	Stan WNiP na koniec roku obrotowego	stan umorzenia WNiP na koniec roku obrotowego	stan WNiP netto na koniec roku obrotowego
Wartości niematerialne i prawne (w tym licencje i prawa autorskie)	-	-	0,00 zł

Hajnówka, dn. 27.03.2024 r.

STARSZY KSIĘGOWY

mgr Irena Szparło

POWIATOWY INSPEKTORAT  
NADZORU BUDOWLANEGO  
w HAJNÓWCE  
17-200 Hajnówka, ul. Piłsudskiego 10  
NIP 543-18-27-391, Reg. 050667521  
tel. 85 682 49 41

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO  
mgr inż. Romuald Wołkowycki

## Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych 01.01.2023 - 31.12.2023

Wyszczególnienie	stan na początek roku obrotowego	odpis 2023	Wyf. z ewidencji	likwidacja	nieodpłatne przekazanie	stan na koniec roku obrotowego
budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-		-		
maszyny i urządzenia techniczne	7 499,00					7 499,00
środki transportu	41 760,00	13 920,00	-	-		55 680,00
narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	6 824,68	18 728,99			-	25 553,67
umorzenie stan na koniec roku obrotowego	56 083,68	32 648,99	-	-		88 732,67
Wartości niematerialne i prawne (w tym licencje i prawa autorskie)						

Hajnówka, dn. 27.03.2024 r.

STARSZY BSIEGOWY  
  
 mgr Ireneusz Szparfo

POWIATOWY INSPEKTORAT  
 NADZORU BUDOWLANEGO  
 w HAJNÓWCE  
 17-200 Hajnówka, ul. Piłsudskiego 10  
 NIP 543-18-27-391, Reg. 050667521  
 tel 85 682 49 41

POWIATOWY INSPEKTOR  
 NADZORU BUDOWLANEGO  
  
 mgr inż. Romuald Wótkowyci