

OA
27.03.2024

STAROSTWO POWIATOWE
w Hajnówce
WPLYNIEŁO
27-03-2024
L.dz. zał. podpis.
znak DK 15332/2024

Nr rej. 010158-53-K009-Pt/24

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*) *J*
 pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

B. Borowik
2024-03-29

REGON: 05066746100000

NIP: 5431825742

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

Starszy inspektor pracy specjalista - Iwona Werdoni
(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku przeprowadził kontrolę w:

Starostwo Powiatowe w Hajnówce
(nazwa podmiotu kontrolowanego)

17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1
(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

Andrzej Skiepmo
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starosta
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1999;;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 20.11.2018r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):
4,19,21,22,27.03.2024 r.
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 68, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 4,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 64, w tym kobiet: 53,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 6,
w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 25.06; 16,17.07.2018r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Z uwagi na cel i zakres obecnej kontroli nie sprawdzano realizacji wydanych po kontroli przeprowadzonej w dniach: 25.06; 16,17.07.2018r. środków prawnych.

Zgodnie ze stanowiskiem przedstawiciela pracodawcy organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej i inne organy nadzoru na warunkami pracy, decyzji dotyczących warunków pracy w kontrolowanym podmiocie nie wydawały.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola dotyczy ustalenia stanu przestrzegania przez pracodawcę wybranych przepisów z zakresu prawnej ochrony pracy tj.:

- nawiązywania i rozwiązania stosunku pracy,
- czasu pracy i wypłaty pracownikom wynagrodzenia,
- technicznego bezpieczeństwa pracy w zakresie przygotowania pracowników do pracy (badania lekarskie, szkolenia w dziedzinie bhp) oraz
- kontroli danych zawartych w ZUS-IWA,

Informacje ogólne

W Starostwie Powiatowym nie funkcjonują organizacje związkowe oraz nie powołano społecznego inspektora pracy.

Akty wewnątrzzakładowe

Ustalono, że w kontrolowanym Starostwie Powiatowym obowiązuje:

- Regulamin pracy wprowadzony zarządzeniem nr 6/10 Starosty Hajnowskiego z dnia 03.02.2010r. W trakcie kontroli ustalono, że aktualnie prowadzone są zaawansowane prace nad gruntowną aktualizacją regulaminu pracy w związku ze zmianą licznych przepisów prawa pracy, która miała miejsce w 2023r. Mając na uwadze powyższe odstąpiono od oceny w/w aktu wewnątrzzakładowego.
- Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Hajnowce wprowadzony Zarządzeniem nr 18/2023 Starosty Hajnowskiego z dnia 15.06.2023r.

Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy

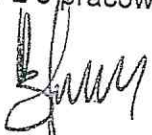
W trakcie kontroli ustalono, że w kontrolowanym podmiocie aktualnie na podstawie umów o pracę zatrudnionych jest 64 pracowników. Kontrolą objęto akta osobowe następujących pracowników: Samuela Szymaniuk (zat. od 06.06.2012r. aktualnie na stan. główny specjalista), Andrzeja Skiepmo (zat. od 20.11.2018r. w związku z wyborem na Starostę Hajnowskiego), Anny Plewa (zat. od 19.12.2022r., aktualnie na stan. pomoc administracyjną), Elwiry Nowik (zat. od 06.10.2017r. aktualnie na stanowisku inspektor), Anny Martyniuk (zat. od 08.10.1999r., aktualnie na stanowisku inspektor), Niny Łukasik (zat. od 01.02.2020r., na stanowisku naczelnik), Joanny Kojto (zat. od 20.11.2028r. w związku z wyborem na Wicestarostę Hajnowskiego), Andrzeja Auchimik (zat. od 25.07.2023r. na stanowisku inspektor).

Stwierdzono, co następuje:

- Z w/w pracownikami zawarto umowy o pracę z zachowaniem formy pisemnej, potwierdzając ich rodzaj oraz warunki zatrudnienia.
- Pracownicy zostali poinformowani na piśmie o warunkach zatrudnienia wynikających z art.29 §3 Kodeksu pracy.
- Pracownicy, których kontrolą objęto akta osobowe zostali zapoznani z informacją dotyczącą przepisów o równym traktowaniu w zatrudnieniu (ustalenia zawarte w regulaminie pracy).
- Pracodawca prowadzi oddzielne dla każdego pracownika akta osobowe w formie papierowej.

Rozwiązanie stosunku pracy

W trakcie kontroli ustalono, że w latach 2023-2024 (do dnia kontroli) rozwiązano stosunek pracy z 8 pracownikami. Kontrolą objęto akta osobowe następujących pracowników:




- Katarzyny Kruczkowskiej - zatrudniona była w okresie od 01.01.2020r. do 31.05.2023r., z którą rozwiązano stosunek pracy przez oświadczenie dokonane przez pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia - art.30 §1 pkt 2 Kodeksu pracy. Pracownicy wydano świadectwo pracy wraz z informacją w postaci papierowej wynikającą z art. 94⁶ Kodeksu pracy w zakresie okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej. Katarzyna Kruczkowska potwierdziła powyższy fakt na kopii wydanych dokumentów podpisem wskazując datę 31.05.2023r. W aktach osobowych znajduje się oświadczenie pracownicy o rozwiązanie umowy w w/w trybie (data wpływu do urzędu 09.02.2023r.). Z pracownicą zawarta była umowa na czas określony od 01.01.2020r. do 31.03.2020r., a następnie od 01.04.2020r. - na czas nieokreślony.
- Angeliny Dubow - zatrudniona była w okresie od 01.07.2020r. do 30.06.2023r., z którą rozwiązano umowę o pracę z upływem czasu, na który była zawarta - art.30 §1 pkt 4 Kodeksu pracy. Pracownicy wydano świadectwo pracy wraz z informacją w postaci papierowej wynikającą z art. 94⁶ Kodeksu pracy w zakresie okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej. Angelina Dubow potwierdziła powyższy fakt na kopii wydanych dokumentów podpisem wskazując datę 30.06.2023r.
- Anieli Majewskiej - zatrudniona była w okresie od 01.01.1999r. do 22.02.2024r. W świadectwie pracy wskazano podstawę prawną rozwiązania stosunku pracy tj.: „art.70§1 Kodeksu pracy w zw. z art.30§1 pkt 1 Kodeksu pracy” - nie wskazując trybu rozwiązania. Pracownicy wydano świadectwo pracy w dniu 22.02.2024r., pracownica potwierdziła powyższy fakt na kopii wydanego dokumentu podpisem wskazując datę. W aktach osobowych znajduje się oświadczenie pracownicy o odwołanie ze stanowiska Skarbnika Powiatu Hajnowskiego i rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron z dniem 22.02.2024r. oraz Uchwała nr XLV/364/2024 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 22.02.2024r. w sprawie odwołania Skarbnika Powiatu Hajnowskiego z dniem 22.02.2024r.

Przygotowanie pracowników do pracy

Szkolenia wstępne pracowników (instruktaż ogólny i stanowiskowy)

Pracownicy, których kontrolą objęto akta osobowe odbyli przed dopuszczeniem do pracy wymagane szkolenia wstępne w dziedzinie bhp. Fakt odbycia instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego potwierdzili na piśmie w kartach szkolenia wstępnego, które są przechowywane w aktach osobowych pracowników.

Szkolenia okresowe

Pracownicy posiadają aktualne szkolenia okresowe w dziedzinie bhp.

Badania lekarskie

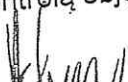
Na podstawie analizy akt osobowych pracowników, których objęto kontrolą stwierdzono przypadek dopuszczania pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku tj.:
- Joanna Kojło legitymowała się orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku ważnym do 20.12.2022r. (okres trwania epidemii) - kolejne aktualne uzyskała dopiero w dniu 15.03.2024r.

Czas pracy, wynagrodzenie za pracę

Na podstawie ustaleń zawartych w obowiązującym w Starostwie Powiatowym regulaminie pracy ustalono, że do pracowników zatrudnionych w Urzędzie przyjęty i stosowany jest podstawowy system czasu pracy. Okres rozliczeniowy czasu pracy w myśl ustaleń zawartych w §18 regulaminu pracy wynosi 1 miesiąc. Pracownicy zatrudnieni w Starostwie Powiatowym świadczą pracę od poniedziałku do piątku, co do zasady w stałych godzinach od 07.30 do 15.30. Soboty są dniami wolnymi od pracy. Porę nocną ustalono w godzinach od 22.00 do 06.00 (§21 regulaminu). W kontrolowanym podmiocie prowadzone są w formie elektronicznej dokumenty dotyczące ewidencjonowania czasu pracy tj. karty ewidencji czasu pracy odrębnie dla każdego pracownika. Pracodawca prowadzi też listy obecności, w których pracownicy poświadczają swoją obecność w pracy podpisem w poszczególnych dniach.

Ustalono, że w kontrolowanym Urzędzie nie wprowadzono i nie stosuje się regulacji wynikającej z art. 140¹ w związku z art. 150 § 3 i 5 Kodeksu pracy tj. nie wprowadzono ruchomego rozkładu czasu pracy (w tym na wniosek pracownika).

Kontrolą objęto dokumenty dotyczące ewidencjonowania czasu pracy za okres obejmujący grudzień



2023r. -luty 2024r. następujących pracowników: Joanny Kiędyś, Ewy Cieślik, Adama Panfiluk, Wiesława Tichoniuk, Marty Pawluczuk, Joanny Kojto i Andrzeja Skiepkó. Analiza w/w dokumentów wykazała, co następuje:

Ewidencja czasu pracy pracowników objętych kontrolą zawiera informacje o godzinie rozpoczęcia i zakończenia pracy. Z przedłożonych dokumentów wynika, że pracownikom zapewnia się wymaganą ilość dni wolnych od pracy wynikającą z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy w przyjętym i stosowanym okresie rozliczeniowym. Nie stwierdzono przypadku nie zapewnienia pracownikom kontrolowanego podmiotu wymaganego odpoczynku dobowego i tygodniowego. Z przedłożonych dokumentów nie wynika również, że pracownicy świadczą pracę w godzinach nadliczbowych tj. w związku z pracą ponad obowiązującą dobową normę czasu pracy, nie świadczą też pracy porze nocej.

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w obowiązującym regulaminie pracy, wynagrodzenie za pracę wypłacane jest raz w miesiącu –25 dnia każdego miesiąca w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez pracownika. W trakcie czynności kontrolnych, przedłożono listy płac pracowników Starostwa Powiatowego za okres obejmujący grudzień 2023r. -luty 2024r. oraz wygenerowane potwierdzenia wykonanych operacji bankowych za w/w okres. Weryfikacja wynagrodzeń poszczególnych pracowników w badanym okresie nie wykazała przypadków naliczania i wypłacania pracownikom wynagrodzenia w wysokości niższej niż minimalne, określone przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niższej niż określone umową o pracę. Wynagrodzenia w badanym okresie wypłacane były z zachowaniem obowiązującego ustalonego terminu. Przykładowo:

- wynagrodzenie za pracę wykonaną w grudniu 2023r. zostało przekazane na rachunki bankowe pracowników w dniu 21.12.2023r.
- wynagrodzenie za pracę wykonaną w styczniu 2024r. zostało przekazane na rachunki bankowe pracowników w dniu 25.01.2024r.
- wynagrodzenie za pracę wykonaną w lutym 2024r. zostało przekazane na rachunki bankowe pracowników w dniu 22.02.2024r.

Ekwiwalent pieniężny za urlop

Uprawnionym pracownikom, z którymi rozwiązano stosunek pracy w latach 2023-2024 (do dnia kontroli) naliczono i wypłacono należny ekwiwalent pieniężny, przykładowo:

- Angelice Dubow (zat. do 30.06.2023r.), za 6 dni (12 godzin) urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w trakcie zatrudnienia -naliczono i wypłacono świadczenie w kwocie 624,12zł brutto (podstawa 2.166,75zł brutto -dot. umowy o pracę w związku z projektem nr WND-RPPD.03.02.01.-20-0005/20). Należne świadczenie zostało przekazane na rachunek bankowy pracownicy w dniu 30.06.2023r.

Urlopy wypoczynkowe

W kontrolowanym podmiocie nie sporządza się planu wykorzystania przez pracowników urlopów wypoczynkowych na dany rok kalendarzowy. Pracownikom ustala się prawo i wymiar przysługującego urlopu wypoczynkowego. Urlopy wypoczynkowe udzielane są na podstawie pisemnych wniosków pracowników. W myśl ustaleń zawartych w §33 regulaminu pracy „za właściwą organizację pracy, w tym również wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez podległych pracowników, odpowiadają naczelnicy wydziałów, a w stosunku do samodzielnych stanowisk Starosta.” Na podstawie przedłożonych zestawień urlopów zatrudnionych w Starostwie pracowników oraz kart ewidencji czasu pracy wybranych losowo pracowników za lata 2023-2024 ustalono, co następuje:

Nie wszyscy pracownicy w 2023r. korzystali z urlopu wypoczynkowego w ten sposób, aby co najmniej jedna część wypoczynku obejmowała nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych, przykładowo dotyczy to pracowników: Joanny Kiędyś, Andrzeja Skiepkó i Joanny Kojto. Urlopy wypoczynkowe nie są również wykorzystywane, co do zasady w roku kalendarzowym, w którym pracownicy nabyli do nich prawo. W trakcie kontroli na podstawie sporządzonego rozliczenia wykorzystania urlopów przez pracowników Starostwa Powiatowego według stanu na dzień 01.01.2024r. -61 pracowników Starostwa posiadało łącznie 822 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego należnego z 2023r. Według stanu na dzień 30.09.2023r. -7 pracowników Starostwa posiadało łącznie 118 dni zaległego niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego należnego z 2022r. tj.: Joanna Kojto w wymiarze 26 dni, Ewelina Mielnik w wymiarze 1 dnia, Adam

Panfiluk w wymiarze 2 dni, Marta Pawluczuk w wymiarze 26 dni, Magdalena Sierocka w wymiarze 2 dni, Andrzej Skiepmo w wymiarze 57 dni i Wiesław Tichoniuk w wymiarze 4 dni.
Na dzień kontroli 18.03.2024r. urlop zaległy należny z 2022r. posiadali nadal następujący pracownicy:

- Marta Pawluczuk w wymiarze 5 dni.

Na podstawie przedłożonej ewidencji czasu pracy pracownicy ustalono, że w roku 2023 przebywała ona na długotrwałym zwolnieniu lekarskim w związku z ciążą, a następnie od 20.02.2023r. na urlopie macierzyńskim i rodzicielskim. W trakcie kontroli ustalono, że aktualnie pracownica nie posiada zaległego urlopu z 2022r. -został on wykorzystany w lutym 2024r. tj. po zakończeniu urlopu rodzicielskiego.

- Joanna Kojło (Wicestarosta) w wymiarze 14 dni,
- Andrzej Skiepmo (Starosta) w wymiarze 45 dni.

W trakcie kontroli w dniu 22.03.2024r. przedłożono złożone na piśmie przez Joannę Kojło wnioski urlopowe na okres, który nie został objęty sporządzonym wykazem urlopów tj. na dzień 19.03.2024r., 21.03.2024r. i okres 25.03.2024r.-08.04.2024r. (łącznie wymiar 12 dni). Ponadto w przedmiocie niewykorzystanych urlopów wypoczynkowych przedłożono obszernie wyjaśnienia złożone na piśmie przez Starostę Pana Andrzeja Skiepmo i Wicestarostę Panią Jaannę Kojło.

Wyjaśnienia złożone na piśmie przez Starostę Pana Andrzeja Skiepmo i Wicestarostę Panią Jaannę Kojło w przedmiocie niewykorzystanych urlopów wypoczynkowych, kserokopia wniosków urlopowych Joanny Kojło, wykazy rozliczeń urlopów wypoczynkowych pracowników Starostwa Powiatowego stanowią załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

Kontrola danych zawartych w druku ZUS P IWA

W trakcie kontroli sprawdzono dane zamieszczone w druku ZUS P IWA za 2023r. Pracodawca w informacji tej podał: liczba ubezpieczonych-67, liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem-2, liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy śmiertelnych i ciężkich-0, liczba zatrudnionych w warunkach zagrożenia-0.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wyjaśnienia złożone na piśmie przez Starostę Pana Andrzeja Skiepmo i Wicestarostę Panią Jaannę Kojło w przedmiocie niewykorzystanych urlopów wypoczynkowych, kserokopia wniosków urlopowych Joanny Kojło, wykazy rozliczeń urlopów wypoczynkowych pracowników Starostwa Powiatowego.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pana Andrzeja Skiepmo -Starosty, Pani Bożeny Borowik -zat. na stanowisku gł.specjalista i Pani Łucji Sochackiej -zat. na stanowisku inspektor.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Białystok, dnia 27.03.2024

STAROSTA INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr Iwona Werdoni

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 28.03.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

STAROSTWO POWIATOWE
w Hajnówce
11-200 Hajnówka, ul. A. Znam
tel. 85 682 27 10, 85 682 93 71
fax 85 682 42 20

STAROSTA

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (**)
do dnia r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie Inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

STAROSTWO POWIATOWE
w Hajnówce
17-200 Hajnówka, ul. A. Zna 1
tel. 85 692 27 18, 85 692 93 70
Fax 85 692 42 00

STAROSTA

Andrzej Świątek

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

SPRACZY INSPEKTOR PRACY
SPECIALISTA

mgr Iwona Werdoni

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Hajnówka 28.03.2024
(miejsce i data podpisania protokołu)

☐ – odpowiednią pozycję zaznaczyć

☑ – niepotrzebne skreślić

[IW]

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
Okręgowy Inspektorat Pracy
15-453 Białystok, ul. Fabryczna 2
tel. 095 678-57-88

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

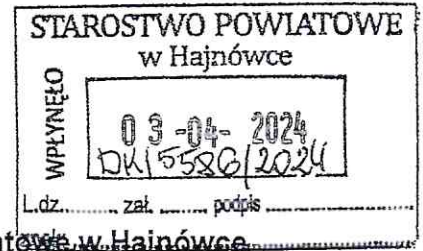
Nr rej. 010158-53-K009-Ws01/24



240328073004953010158

OA
03.04.2024

Białystok, dnia 28.03.2024 r.



Starostwo Powiatowe w Hajnówce
ul. Aleksego Zina 1
17-200 Hajnówka

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 4,19,21,22,27.03.2024 r.

wnoszę o:

- Podawanie w wydawanym pracownikowi świadectwie pracy trybu rozwiązania stosunku pracy.
Podstawa prawna:
 - art. 97 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),
 - § 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie świadectwa pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1862 ze zm. z 2023 r. poz. 912),
- Zapewnianie przestrzegania obowiązku poddawania pracowników okresowym badaniom lekarskim, celem uzyskania orzeczenia potwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.
Podstawa prawna:
 - art. 229 § 2 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),
 - § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, (...) (Dz. U. z 2023 r. poz. 607),
- Zapewnianie udzielania pracownikom urlopu wypoczynkowego w taki sposób, aby co najmniej jedna część urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym obejmowała nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
Podstawa prawna:
 - art.162 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),
- Zapewnianie udzielania zatrudnionym pracownikom urlopu wypoczynkowego, co do zasady w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo.
Podstawa prawna:
 - art. 161 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),

5. Zapewnianie udzielania wszystkim pracownikom, urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w danym roku kalendarzowym, najpóźniej do dnia 30 września roku następnego (poza „urlopem na żądanie”).

Podstawa prawna:

- art.168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),

6. Niezwłoczne udzielenie pracownikom: Joannie Kojło i Andrzejowi Skiepmo niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przysługującego im za 2022r.

Podstawa prawna:

- art.168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[IW]

(*) – niepotrzebne skreślić

STANISŁAW WARDON
INSPEKTOR PRACY
WYDZIAŁ LISTA

Stanisław Wardon

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)