

**Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Hajnówce**
17-200 Hajnówka, ul. Piłsudskiego 10
tel. (085) 682 28 09, fax 682 29 89

DA/SO
2024.02.23
2

STAROSTWO POWIATOWE w Hajnówce	
WPLYNĘŁO	DK/3242/2024 23-02-2024
L. dz.	zał. podpis.
znak:	

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM/11/2024

E. Ławicki
2024.02.27

Hajnówka, 22.02.2024r.

przeprowadzonej przez pracowników Magdalenę Leszczuk - asystenta ds. Promocji Zdrowia, upoważnienie Nr 16/2024 i Annę Golonko - starszego asystenta, stanowisko Pracy ds. Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego, upoważnienie Nr 11/2024

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Hajnówce.

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 4 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. Piłsudskiego 7, 17-200 Hajnówka
prowadzone przez Powiat Hajnowski

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. Piłsudskiego 7, 17-200 Hajnówka
tel. 856822780, e-mail: sekretariat@zohajnowka.pl

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań (imię i nazwisko)

Powiat Hajnowski
ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka
tel. 856822718

4. NIP 6030017563

REGON 05667461

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym: (imię i nazwisko/stanowisko)

Pani Wioletta Januszkiewicz – dyrektor

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* - nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniające/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* - nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 22.02.2024r., godz: 8¹⁵
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* - nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie podlega ustawie – Prawo Przedsiębiorcy
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 22.02.2024r., godz: 9⁰⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
 - kontrola sprawdzająca w zakresie oceny bezpieczeństwa i higieny uczniów w czasie prowadzonych prac remontowych;
 - kontrola sprawdzająca wykonanie zaleceń decyzji Nr 3/D/HDM/2021 z dnia 08.10.2021r.
7. Wypożyczenie użyte podczas kontroli* - nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* - nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów - nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli – nie dotyczy
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* - nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie *np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli*

Organem prowadzącym I Liceum Ogólnokształcące w Hajnówce jest Powiat Hajnowski.

Na szkołę prowadzone są dwa postępowania administracyjne:

- 1) w sprawie stwierdzonych w trakcie kontroli z dnia 08.09.2021r. naruszeń stanu sanitarnego. Wydana została decyzja Nr 3/D/HDM/2021 z dnia 08.10.2021r. dotycząca doprowadzenia do właściwego stanu sanitarno-technicznego sufitu w sali gimnastycznej w terminie do 31.08.2022r., termin ten został zmieniony decyzją Nr 3/1/D/HDM/2022 z dnia 15.09.2022r. do dnia 11.07.2024r.
- 2) w sprawie stwierdzonych w trakcie kontroli z dnia 18.01.2024r. naruszeń stanu sanitarnego.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli *np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego*

W dniu 18.01.2024r. w szkole została przeprowadzona kontrola interwencyjna w związku ze skargą, która wpłynęła do PSSE w Hajnówce i dotyczyła uciążliwości związanych z remontem kompleksowym obiektu I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Hajnówce. Osoby skarżące zwróciły uwagę na: natężenie pyłu pochodzącego z prac remontowych, spadające kawałki sufitu, hałas robót budowlanych niesprzyjający nauce.

Wyniki kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości zostały opisane w protokole Nr HDM/2/2024 z dnia 18.01.2024r.

Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ustosunkowując się do protokołu kontroli, pismem Nr OA.1710.1.2024 z dnia 26.01.2024r. poinformowało o podjętych działaniach naprawczych

przeprowadzonych w szkole celem zminimalizowania negatywnego wpływu i uciążliwości wynikających z prowadzonego remontu.

Podczas kontroli w dniu 06.02.2024r. stwierdzono, że naruszenia stwierdzone w dniu 18.01.2024r. nie zostały zlikwidowane w całości, co zostało opisane w protokole Nr HDM/9/2024 z dnia 06.02.2024r.

Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ustosunkowując się do protokołu kontroli, pismem Nr OA.1710.1.2024 z dnia 20.02.2024r. poinformowało o podjętych działaniach: Strona wniosła uwagi do protokołu Rady Budowy z dnia 15.02.2024r.: „W związku z kontrolą sanepidu zamawiający zwraca uwagę na konieczność prowadzenia robót budowlanych w sposób umożliwiający zmniejszenie hałasu w trakcie zajęć lekcyjnych”, przebieg robót budowlanych jest monitorowany na bieżąco, pracownik I Liceum Ogólnokształcącego w Hajnówce poinformował, że w miejscach gdzie odbywają się zajęcia z uczniami hałas nie jest uciążliwy.

W toku kontroli stwierdzono, że podczas trwania zajęć dydaktycznych w szkole realizowane są prace remontowo-budowlane, ale nie generujące nadmiernego hałasu. Według oświadczenia dyrektora placówki ww. prace trwają również w dni wolne od nauki.

Podczas kontroli dyrektor placówki poinformował również o wykonaniu obowiązku nałożonego decyzją Nr 3/D/HDM/2021 z dnia 08.10.2021r. dotyczącego doprowadzenia do właściwego stanu sanitarno-technicznego sufitu w sali gimnastycznej. **Stwierdzono, że obowiązek ujęty w ww. decyzji został wykonany w całości.**

3.Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* - nie dotyczy

4.Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* -

Monitorować na bieżąco warunki sanitarne, higieny i pracy uczniów w czasie trwającego remontu oraz niezwłocznie podejmować niezbędne działania.

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono uwag i zastrzeżeń** do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~ mandat karny na**

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.....

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone/a o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu (imię i nazwisko/adres) - nie dotyczy

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się**.

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu - nie dotyczy

DYREKTOR
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Hajnówce
mgr Wioletta Januszkiewicz

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Marii Skłodowskiej-Curie
17-200 Hajnówka, ul. Piłsudskiego 7
NIP 543 17 58 477; REG. 000735090
tel./fax 85 682 27 80

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

STANOWISKO ds.
PROMOCJI ZDROWIA
m. Lenczyk
Magdalena Leszczuk

STANOWISKO ds. ZAPOBIEGAWCZEGO
NADZORU SANITARNEGO
A. Golonko
Anna Golonko

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 23.02.2024

STAROSTWO POWIATOWE
w Hajnówce
17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1
tel. 85 682 27 18, 85 682 93 70
fax 85 682 42 20

SEKRETARZ POWIATU
Danuta Rola

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularzy kontroli**

POUCZENIE:

W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 10, 17-200 Hajnówka. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej PSSE w Hajnówce "https://www.gov.pl/web/psse-hajnówka/klauzula-informacyjna".