

PAŃSTWOWY POWIATOWY  
INSPEKTOR SANITARNY  
w Hajnówce  
17-200 Hajnówka, ul. Piłsudskiego 10  
tel. 85 682 28 09, fax 85 682 29 00

STAROSTWO POWIATOWE w Hajnówce	
09-02-2024	
WPLYNEŁO	
L.dz.	zał.
znak:	podpis
DK/2259/2024	

09.02.2024

E. Levil

2024.02.13

Hajnówka, 06.02.2024r.

Kopie 80

2024.02.13

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM/9/2024

przeprowadzonej przez pracowników Annę Grygoruk- starszego asystenta Higieny Dzieci i Młodzieży, upoważnienie Nr 17/2023 i Magdalenę Leszczuk - asystenta ds. Promocji Zdrowia, upoważnienie Nr 16/2024

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Hajnówce.

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 4 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.)

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

### 1. Podmiot kontrolowany:

I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie

ul. Piłsudskiego 7, 17-200 Hajnówka

prowadzone przez Starostwo Powiatowe w Hajnówce

### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie

ul. Piłsudskiego 7, 17-200 Hajnówka

tel. 856822780, e-mail: sekretariat@zohajnowka.pl

### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań (imię i nazwisko)

Powiat Hajnowski

ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

tel. 856822718

### 4. NIP 6030017563

REGON 05667461

### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym: (imię i nazwisko/stanowisko)

Pani Wioletta Januszkiewicz – dyrektor

### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\* - nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\* - nie dotyczy

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. **Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 06.02.2024r., godz: 9<sup>10</sup>
2. **Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\*** - nie dotyczy
3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** nie podlega ustawie – Prawo Przedsiębiorcy
4. **Data i godzina zakończenia kontroli:** 06.02.2024r., godz: 10<sup>10</sup>
5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*** - 1 godzina
6. **Zakres przedmiotowy kontroli:** kontrola sprawdzająca w zakresie oceny bezpieczeństwa i higieny uczniów w czasie prowadzonych prac remontowych.
7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli\*** - nie dotyczy  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*** – nr i nazwa protokołu/ów\* - nie dotyczy
9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\*** - nie dotyczy
10. **Korzystano\* z wyników badań i pomiarów** - nie dotyczy
11. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli** –
  - Umowa z dnia 22.01.2024r. na usługi sprząające z firmą HM Team Magdalena Tomczyk;
  - Pismo z dnia 23.01.2024r. nr PP.042.3.2022 Starostwa Powiatowego do Firmy Usługowo Budowlanej Wróblewski Andrzej Wróblewski, ul. Żwirki i Wigury 63, 17-100 Bielsk Podlaski;
  - Protokół Nr 20 z Rady Budowy LO M.C. Skłodowskiej w Hajnówce.
12. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*** - nie dotyczy
13. **Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli** – nie dotyczy

## III. WYNIKI KONTROLI

### 1. Informacje o kontrolowanym podmiocie *np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli*

Organem prowadzącym I Liceum Ogólnokształcące w Hajnówce jest Starostwo Powiatowe w Hajnówce.

Na szkołę prowadzone są dwa postępowania administracyjne:

- 1) w sprawie stwierdzonych w trakcie kontroli z dnia 08.09.2021r. naruszeń stanu sanitarnego. Wydana została decyzja Nr 3/D/HDM/2021 z dnia 08.10.2021r. dotycząca doprowadzenia do właściwego stanu sanitarno-technicznego sufitu w sali gimnastycznej w terminie do 31.08.2022r., termin ten został zmieniony decyzją Nr 3/1/D/HDM/2022 z dnia 15.09.2022r. do dnia 11.07.2024r.
- 2) w sprawie stwierdzonych w trakcie kontroli z dnia 18.01.2024r. naruszeń stanu sanitarnego.

### 2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli *np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego*

W dniu 18.01.2024r. w szkole została przeprowadzona kontrola interwencyjna w związku ze skargą, która wpłynęła do PSSE w Hajnówce i dotyczyła uciążliwości związanych z remontem kompleksowym obiektu I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Hajnówce. Osoby skarżące zwróciły uwagę na: natężenie pyłu pochodzącego z prac remontowych, spadające kawałki sufitu, hałas robót budowlanych niesprzyjający nauce.

Wyniki kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości zostały opisane w protokole Nr HDM/2/2024 z dnia 18.01.2024r.

Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ustosunkowując się do protokołu kontroli, pismem Nr OA.1710.1.2024 z dnia 26.01.2024r. poinformowało o podjętych działaniach naprawczych przeprowadzonych w szkole celem zminimalizowania negatywnego wpływu i uciążliwości wynikające z prowadzonego remontu.

Podczas kontroli sprawdzającej stwierdzono, że naruszenia stwierdzone w dniu 18.01.2024r. w postaci zakurzonych powierzchni, otworów w sufitach i ścianach, zwisających przewodów elektrycznych, prowadzenia prac w przestrzeniach wykorzystywanych przez uczniów zostały zlikwidowane.

Na podstawie umowy z dnia 22.01.2024r. zatrudniono zewnętrzną firmę sprząającą, która codziennie dba o czystość wykorzystywanych przez uczniów powierzchni.

Pismem z dnia 23.01.2024r. nr PP.042.3.2022 Starostwo Powiatowe w Hajnówce poinformowało Firmę Usługowo Budowlaną Wróblewski Andrzej Wróblewski, ul. Żwirki i Wigury 63, 17-100 Bielsk Podlaski o obowiązku prowadzenia robót w sposób nienarażający osoby przebywające w szkole na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac oraz zastosowania szczególnych środków ostrożności (przedstawiono kopię pisma).

W czasie kontroli stwierdzono, że uciążliwości polegające na hałasie i głośnych odgłosach prac budowlanych nadal mają miejsce. Uciążliwy hałas był słyszalny w czasie trwania lekcji. Nadal nie zostały podjęte skuteczne rozwiązania prowadzenia prac remontowych lub inne organizacyjne rozwiązania umożliwiające higieniczną naukę i pobyt dzieci w szkole.

Zajęcia dydaktyczne I Liceum Ogólnokształcącego w Hajnówce odbywają się w 2 lokalizacjach: w budynku wynajmowanym przy ul. Piłsudskiego 8 oraz głównej lokalizacji placówki przy ul. Piłsudskiego 7. W budynku głównym Liceum sale dydaktyczne znajdują się na I piętrze oraz w części budynku za salą gimnastyczną. Hałas w największym stopniu dotyczy uczniów, którzy mają zajęcia dydaktyczne na I piętrze budynku głównego przy ul. Piłsudskiego 7.

Zgodnie z §6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 poz.1604), w przypadku konieczności przeprowadzania prac remontowych, naprawczych lub instalacyjnych w czasie funkcjonowania szkoły lub placówki prace te organizuje się w sposób nienarażający osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac oraz z zastosowaniem szczególnych środków ostrożności, w szczególności w odniesieniu do uczniów.

Prace remontowe powinny być zorganizowane w taki sposób, aby było możliwe efektywne prowadzenie zajęć. Ciągły hałas, odgłosy maszyn budowlanych uniemożliwiają utrzymanie higieny procesów nauczania.

Podczas kontroli przedstawiono Protokół Nr 20 z Rady Budowy LO M.C. Skłodowskiej w Hajnówce, w którym nie zawarto informacji o konieczności prowadzenia głośnych prac remontowych poza godzinami pracy szkoły.

**3.Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\***

**Prowadzenie głośnych prac remontowo-budowlanych podczas prowadzonych w szkole zajęć dydaktycznych, co stanowi niewątpliwą uciążliwość dla osób przebywających w szkole, w tym utrudnia efektywną naukę dzieci.**

Naruszono przepis:

§6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 poz.1604),

**4.Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*** - zapewnić higieniczny proces nauki dzieci podczas prowadzonego w szkole remontu, wprowadzić rozwiązania obniżające poziom hałasu wynikającego z remontu podczas godzin pobytu dzieci w szkole lub inne organizacyjne podczas prowadzonego remontu w szkole.

**IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI**

**1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika~~ ~~budowy\*\*~~**

**2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego**

**3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono** (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~\*\* mandat karny na**

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.....

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

**5.Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez .....**

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

**6.Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.**

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\* - nie dotyczy

**7.Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu** (imię i nazwisko/adres) - nie dotyczy

**8.Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.**

**9.Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ \*\*.**



**10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu - nie dotyczy**

**DYREKTOR**  
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
w Hajnówce  
*mgr Wioletta Januszkiewicz*

.....  
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

**STANOWISKO ds.**  
**HIGIENY DZIECI I MŁODZIEŻY**

*Anna Gajporuk*  
**Anna Gajporuk**

.....  
(czytelny podpis kontrolujących)

**STANOWISKO ds.**  
**PROMOCJI ZDROWIA**

*Magdalena Leszczuk*  
**Magdalena Leszczuk**

**V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 09.02.2024

**WICESTAROSTA**

*Janina Kotko*  
**Janina Kotko**

.....  
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

Powiat Hajnowski  
ul. Aleksandra Zina 1  
17-200 Hajnówka,  
NIP: 6030017563

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularzy kontroli\*\*

**POUCZENIE:**

*W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.*

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.*

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 10, 17-200 Hajnówka. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej PSSE w Hajnówce "https://www.gov.pl/web/psse-hajnówka/klauzula-informacyjna".

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112