**ZGŁOSZENIE**

**budowy lub wykonywania innych robót budowlanych**

**(PB-2)**

PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

**Podstawa prawna**: Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

# 1 ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO -BUDOWLANEJ

Nazwa: **Starostwo Powiatowe w Hajnówce, Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska**

**17-200 Hajnówka ul. A. Zina 1**

# 2.1. DANE INWESTORA1)

Imię i nazwisko lub nazwa: **Powiat Hajnowski reprezentowany przez Starostę Hajnowskiego**

Kraj: **Polska**………………………. Województwo: **Podlaskie**.………………………………………

Powiat: **hajnowski**………………….. Gmina: **Hajnówka**.……………….……………………

Ulica: **Aleksego Zina**………………………………………… Nr domu: **1**………. Nr lokalu: …..….

Miejscowość: **Hajnówka**….. Kod pocztowy: **17-200**. Poczta: **Hajnówka**...……………………..

Email (nieobowiązkowo): ………………………………………………………………………………..

Nr tel. (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………….

# 2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .…………………………………………………

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ……………………………………………. Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………………..

Adres skrzynki ePUAP2): ………………………….……………………………………………………..

# 3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☑ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: **Jakub Wawrzeniuk** ………………………………………………………….

Kraj: **Polska** ………………. Województwo: **Podlaskie**.……………………………………..

Powiat: **białostocki**……………….. Gmina: **Białystok** ………………..…………………..

Ulica: **Świętojańska** ………………………… Nr domu: **12a**………. Nr lokalu: **01**……

Miejscowość: **Białystok**……….. Kod pocztowy: **15-082**.… Poczta: **Białystok** ...………

Adres skrzynki ePUAP2): …..……………………….........................................................................……..

Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………….

Nr tel. (nieobowiązkowo): 696-373-308…………………………..……………………………………….

**4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH**

Rodzaj, zakres i sposób wykonywania: ***Przebudowa drogi gminnej w ramach zagospodarowania poscaleniowego w obrębie wsi Eliaszuki, dz. nr ew. 2134 w gminie Narewka, powiat hajnowski w istniejącym pasie drogi. Roboty wykonane przez firmę. Zakres robót zgodnie z załącznikiem.***

Planowany termin rozpoczęcia3): **22.04.2024 r**. ..………...……...……………..……………………….

**5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)1)**

Województwo: **Podlaskie** .……………………………………………………………………….

Powiat: **hajnowski** …………………… Gmina: **Narewka** .………………..……………........

Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu: ………………..………..

Miejscowość: **Eliaszuki**…….. Kod pocztowy: .……….…………..……...

Identyfikator działki ewidencyjnej4):  **200509\_2.0004.2134**

**6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

□ Wyrażam zgodę ☑ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**7. ZAŁĄCZNIKI**

X Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

X Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne (wymagane przepisami prawa):

X Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach z dnia 04.01.2024

X Zgoda na dysponowanie pasem drogowym z dnia 21.02.2023

X Decyzja w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów z dnia 25.01.2023

X Decyzja w sprawie udzielenia pozwolenia wodnoprawnego z dnia 01.02.2024

# 8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

**Potwierdzam zapoznanie się z Klauzulą Informacyjną RODO.**

**Proszę o wydanie zaświadczenia o skutecznym zgłoszeniu**

…………………………………………………………………………………………………

1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3) W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu.

4) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb

ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.