

Ł. Zawuch

2024.08.12

Temat: WNIOSEK 55/2024 O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Nadawca: [REDACTED]

Data: 09.08.2024, 14:54

Adresat: starostwo@powiat.hajnówka.pl

OA
09.08.2024
[Signature]

STAROSTWO POWIATOWE
w Hajnówce

WPLYNEŁO

09-08-2024

OA.1551.65.2024

L.dz. znak: [REDACTED] podpis: [REDACTED]

WNIOSEK 55/2024 O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 61 ust. 1 i 2 Konstytucji RP oraz art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej wnoszę o udostępnienie następującej informacji publicznej:

1. Od kiedy był zatrudniony p. Andrzej Auchimik w Starostwie Powiatowym i na jakich stanowiskach?

2. Poproszę o kopie wszystkich umów zawartych z p. Andrzejem Auchimikiem od momentu rozpoczęcia współpracy ze starostwem do momentu odpowiedzi na wniosek.

3. Kopię zakresu obowiązków pracownika Andrzeja Auchimika

Zwracam uwagę, że p. Andrzej Auchimik pełnił funkcje publiczne i z tego powodu proszę właściwie przygotować kopie dokumentów.

Odpowiedź proszę przesłać drogą elektroniczną na adres [REDACTED]

Z poważaniem
[REDACTED]

050667461 - 8411Z

Hajnówka, dnia 24 lipca 2023 r.

(nr REGON - PKD)

UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY

zawarta w dniu 24 lipca 2023 roku

między Andrzejem Skiepmo – Starostą Hajnowskim

a Andrzejem Auchimik

na czas zastępstwa w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika zatrudnionego na stanowisku inspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Hajnówce od 25 lipca 2023 r. do chwili powrotu zastępowanego pracownika do pracy

1. Strony ustalają następujące warunki zatrudnienia:

1) rodzaj umówionej pracy inspektor

2) miejsce wykonywania pracy Starostwo Powiatowe w Hajnówce
ul. A. Zina 1 17-200 Hajnówka

3) wymiar czasu pracy pełny wymiar czasu pracy

4) wynagrodzenie


- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 6.000,- zł (sześć tysięcy złotych) wg. XIV kat. zaszeregowania – Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Hajnówce stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 18/2023 Starosty Hajnowskiego z dnia 15 czerwca 2023 r.

- dodatek za wysługę lat w wysokości 11 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

5) dzień rozpoczęcia pracy 25 lipca 2023 roku

24.07.2023 Andrzej Auchimik
(data i podpis pracownika)

place


(podpis pracodawcy)

Hajnówka, dnia 01.08.2023

OA.220.A.2023

Pan
Andrzej Auchimik
inspektor
w Wydziale Geodezji, Katastru
i Nieruchomości

Na podstawie §12 i §17 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Hajnówce stanowiącego załącznik do uchwały Nr 34/72/15 Rady Powiatu Hajnowskiego z dnia 15 grudnia 2015 roku ustaląm Pani następujący zakres czynności, uprawnień odpowiedzialności i zastępstwa:

I. ZAKRES CZYNNOŚCI:

1. Prowadzenie Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Hajnówce:
 - a. udzielanie informacji o posiadanym zasobie, sposobach jego wykorzystywania i udostępniania
 - b. weryfikacja opracowań geodezyjno – kartograficznych przyjmowanych do zasobu w zakresie zgodności ich opracowania z przepisami obowiązującymi przy wykonywaniu tych prac
 - c. ewidencjonowanie oraz przechowywanie dokumentów stanowiących zasób
 - d. uczestniczenie w komisyjnym przyjmowaniu materiałów geodezyjno – kartograficznych do zasobu
2. Przeciwdziałanie przed niepowołanym dostępem osób trzecich do zbioru danych przetwarzanych na stanowisku pracy, tj. zamknięcie pomieszczenia podczas nieobecności, ustawienie monitora w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do danych osobowych osobom postronnym przebywającym w pomieszczeniu.
3. Obowiązek niszczenia wydruków z danymi osobowymi przeznaczonymi do usunięcia, w stopniu uniemożliwiającym ich odczytanie.
4. Obowiązek powiadamiania administratora bezpieczeństwa informacji lub administratora danych w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych.

II. ZAKRES UPRAWNIEŃ:

1. Inicjowanie sposobu załatwiania spraw oraz zgłaszanie wniosków usprawniających ich

- rozpatrywanie i załatwianie.
2. Zbieranie materiałów dotyczących zadań określonych w zakresie czynności i współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi.
 3. Żądanie od przełożonych udzielania niezbędnych wyjaśnień i pouczeń dotyczących sposobu wykonywania powierzonych czynności.
 4. Uczestnictwo w szkoleniach.
 5. Korzystanie z uprawnień wynikających z Kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów.

III. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. Właściwe, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami załatwianie spraw objętych zakresem czynności.
2. Przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.
3. Przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa, przepisów KPA, instrukcji kancelaryjnej.
4. Dokładna znajomość przepisów z zakresu prowadzonych spraw oraz bieżąca ich aktualizacja z chwilą ukazania się zmian.
5. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
6. Sumienny stosunek do mienia oraz wszelkich urządzeń i materiałów stanowiących własność społeczną.
7. Zabezpieczenie danych osobowych wynikających z prowadzonego zbioru „Ośrodek” i „Ewidencja gruntów i budynków” zgodnie z instrukcją określającą sposób zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce.

IV. ZASTĘPSTWO

Andrzej Auchimik zastępuje w czasie nieobecności Renatę Bura. Renata Bura zastępuje podczas nieobecności Andrzeja Auchimika .

Powyższy zakres czynności, uprawnień, odpowiedzialności i zastępstwa przyjąłem do wiadomości i stosowania.

Hajnówka, dnia 01.08.2023

Andrzej Auchimik

Renata Bura
STAROSTWA
Andrzej Skłepko