

Hajnówka, dnia 02 lipiec 2024r.

OA.1710.10.2024

Wojewoda Podlaski

Ul. Mickiewicza 3

15-213 Białystok

W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne znak: GK-II.431.4.2023.KPC z dnia 03 czerwca 2024r. w zakresie przestrzegania przez administrację geodezyjno-kartograficzną przepisów dotyczących geodezji i kartografii, informuję, jak niżej:

Ad. pkt 1.

Starostwo Powiatowe w Hajnówce prowadzi obecnie aktualizację zapisów Regulaminu Organizacyjnego z uwzględnieniem organizacji wewnętrznej Wydziału Geodezji, Katastru i Nieruchomości oraz zadań wykonywanych przez ten Wydział.

Ad. pkt 2.

Schemat organizacyjny jest w trakcie aktualizacji w powiązaniu z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Hajnówce i zostanie opublikowany po podjęciu uchwały przez Zarząd Powiatu Hajnowskiego.

Ad. pkt 3

Zakres czynności, uprawnień, odpowiedzialności i zastępstw Geodety Powiatowego został uaktualniony z dniem 28 czerwca 2024 roku.

Ad. pkt 4

W terminie do końca lipca 2024r. zostaną uaktualnione zakresy czynności, uprawnień, odpowiedzialności i zastępstw wydanych pracownikom wydziału.

Ad. pkt 5

W terminie do końca lipca 2024r. zostaną doprowadzone do spójności zapisy nazw stanowisk pracowników w wydanych im zakresach czynności, uprawnień, odpowiedzialności i zastępstw.

Ad. pkt 6

Upoważnienia wydane pracownikom wydziału realizującym zadania administracji rządowej z zakresu geodezji i kartografii zostaną zaktualizowane w terminie do końca lipca b.r. poprzez wskazanie właściwej podstawy prawnej wydania upoważnienia, wskazanie opisów zadań zgodnie z brzmieniem zadań określonych w obowiązujących przepisach oraz poprzez wskazanie w upoważnieniu okresu obowiązywania oraz okoliczności ich wygaśnięcia.

Ad. pkt 7

Dokonano aktualizacji wydanych pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych poprzez wskazanie podstawy prawnej ich wydania oraz okresu obowiązywania.

Ad. pkt 8

Podjęto działania zmierzające do zapewnienia pracownikom wydziału realizującym zadania administracji rządowej z zakresu geodezji i kartografii, częstszego udziału w szkoleniach z zakresu zadań wynikających z ustawy Pgik i rozporządzeń wykonawczych.

Ad. pkt 9

W przypadku przeprowadzania modernizacji ewidencji gruntów i budynków będą przestrzegane procedury wynikające z art. 24a ustawy Pgik.

Ad. pkt 10

Pracownicy zostali pouczeni o realizacji wniosków, które zostały prawidłowo wypełnione, to jest takich, w których zostało wskazane zadanie publiczne oraz podstawa prawna jego realizacji przez podmiot ubiegający się o udostępnienie.

Ad. pkt 11

Pracownicy zostali pouczeni o dokonywaniu aktualizacji EGiB przez 2 operatorów w terminie nie przekraczającym 1 dnia.

Ad. pkt 12

Pracownicy zostali pouczeni o przestrzeganiu terminu aktualizacji ewidencji gruntów i budynków wynikającego z art. 23 ust. 7 ustawy Pgik, to jest 30 dni.

Ad. pkt 13

Pracownicy zostali pouczeni o dokonywaniu aktualizacji danych ewidencyjnych w zakresie ujawniania atrybutu numer KW zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 6 Specyfikacja pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków do rozporządzenia w sprawie EGIB w pozycji „Ograniczenia nałożone na atrybuty”.

Ad. pkt 14

Pracownicy zostali pouczeni o przestrzeganiu terminu zawiadamiania właściwych organów o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych, tj. 14 dni

Ad. pkt 15

Zidentyfikowane w trakcie kontroli błędy występujące w bazie EGIB zostaną wyeliminowane do końca bieżącego roku.

Ad. pkt 16

Funkcjonalność zapewniająca automatyczną kontrolę bazy do prowadzenia EGiB w zakresie braku atrybutów punktów granicznych zostanie wdrożona do 31 sierpnia 2024 r.

Ad. pkt 17

Usługa przeglądania WMS dla zbiorów danych EGiB zostanie dostosowana do wymogów załącznika nr 8 rozporządzenia w sprawie egib w zakresie wyświetlania atrybutów działek i budynków w narzędziach posiadających funkcję klienta WMS – w terminie do końca sierpnia 2024 r.

Ad. pkt 18

Usługa pobierania WFS dla zbiorów danych EGiB w zakresie publikowania wyłącznie warstwy z elementami treści bazy EGiB zostanie dostosowana w terminie do 31 sierpnia 2024 r.

Ad. pkt 19

Anonimizacja danych osobowych wykazanych w treści opisów topograficznych zostanie dokonana w terminie do 31 sierpnia 2025 r.

Ad. pkt 20

W usłudze przeglądania WMS dla zbiorów danych BDSOG są już publikowane wyłącznie warstwy z elementami treści bazy BDSOG.

Ad. pkt 21

Usługa pobierania WFS danych GESUT zostanie zgłoszona do Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych prowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju w terminie do 31 lipca 2024 r.

Ad. pkt 22

Materiały zasobu w postaci nieelektronicznej będą przetwarzane do postaci dokumentów elektronicznych sukcesywnie w zależności od posiadanych środków finansowych.

Ad. pkt 23

Od 1 stycznia 2025 roku dokumenty przyjmowane do zasobu będą miały nadawaną numerację zgodną z przepisami rozporządzenia w sprawie zasobu (§9 ust.3 pkt 4) tj. P.2005.rok.kolejna liczba naturalna.

Ad. pkt 24

System zgłaszania dwóch prac geodezyjnych tj. CEL4-sporządzenie mapy z projektem podziału oraz CEL3-wyznaczenie punktów granicznych został wdrożony od 1 lipca 2024r.

Ad. pkt 25

W programie OŚRODEK jest wpisywana data sporządzenia negatywnego protokołu weryfikacji od 1 lipca 2024 r.

Ad. pkt 26

Od stycznia 2024 zachowana jest ciągłość w numeracji spraw rejestrowanych w poszczególnych teczkach.

Ad. pkt 27

Protokoły przekazania kopii danych Geodezji są sporządzane od 30.06 2024 (1.07.2024 dzień roboczy).

Ad. pkt 28

Komisja oceniająca przydatność materiałów zasobu będzie powoływana raz w roku od stycznia 2025 r.

Ad. pkt 29

Termin zakończenia narady koordynacyjnej przeprowadzonej za pomocą środków komunikacji elektronicznej będzie wyznaczany zgodnie z art.28b ust.5 ustawy Pgik od 1 sierpnia 2024 r.

Ad. pkt 30

Zawiadomienie o naradzie koordynacyjnej generowane i wysyłane jest automatycznie z programu OŚRODEK. Zawiadomienie zawiera informację o terminie wyrażania opinii przez gestorów oraz terminie zakończenia narady.

Ad. pkt 31

Od 1 sierpnia 2024 r. na protokole z narady koordynacyjnej przeprowadzonej za pomocą środków komunikacji elektronicznej będzie umieszczony termin zakończenia oraz adnotacja, że treść protokołu uzgodniona została z osobami, które uczestniczyły w naradzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Ad. pkt 32

Od 1 sierpnia 2024 r. na dokumentacji będącej przedmiotem narady koordynacyjnej będzie zamieszczana adnotacja, że dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej oraz dane o których mowa w art. 28b ust. 9 pkt 1 ustawy Pgik.

Ad. pkt 33

Na pieczęci zostanie uaktualniony publikator ustawy Pgik od dnia 1 lipca 2024 r.

Ad. pkt 34

Od dnia 1 sierpnia 2024r. na protokole z narady koordynacyjnej będzie podpis protokolanta.

Ad. pkt 35

Pliki do aktualizacji baz danych są przekazywane i przyjmowane w obowiązującym formacie GML.

Ad. pkt 36

W przypadku przeprowadzania klasyfikacji gruntów, każdorazowo wydawane już są upoważnienia dla klasyfikatora do konkretnego postępowania w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.



STAROSTA
Andrzej Skiepmko